



# Ordenanza Reglamento del Proceso de Presupuesto Participativo 2025

**Equipo Técnico**



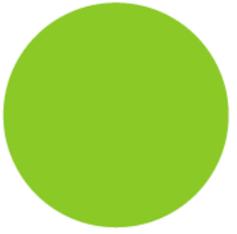
Municipalidad de  
**Jesús María**



# AGENDA

- 1. Inicio del Proceso.**
- 2. Descripción del Proceso y Plazo.**
- 3. Explicación general de Inversiones.**
- 4. Fondo total para Proyectos PP 2025 y valor mínimo de proyectos a presentar.**
- 5. Canales de consulta y asesoría.**



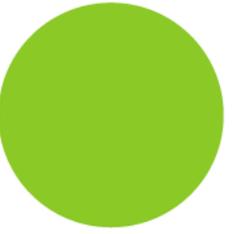


# 1. INICIO DEL PROCESO

Representación : Pierre Leonardo Morote Bustamante  
del ALCALDE



Municipalidad de  
**Jesús María**



# 2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO Y PLAZOS

EXPOSITOR : Christian Alberto Laura Ríos.



Municipalidad de  
**Jesús María**



Ministerio de Economía y Finanzas

**NORMAS LEGALES**

**INSTRUCTIVO PARA EL  
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO  
BASADO EN RESULTADOS**

**INSTRUCTIVO N° 001-2010-EF/76.01  
RESOLUCION DIRECTORAL N° 007-2010-EF/76.01**



Ministerio de Economía y Finanzas

## **DIRECTIVA PARA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**

*Resolución Directoral N° 0009-2024-EF/50.01*

*Aprueban la Directiva  
N° 0001-2024-EF/50.01  
“Directiva para la Ejecución  
Presupuestaria”*



Municipalidad de  
**Jesús María**



# ACTORES CLAVE

Agentes participantes

Equipo Técnico



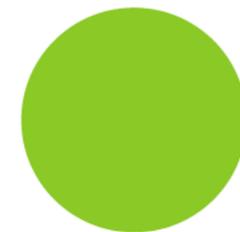
# Proyectos Priorizados en el Presupuesto Participativo



Los proyectos priorizados deben apuntar a resolver **problemas públicos** y garantizar **mejoras en la calidad de vida de la población vulnerable.**



Municipalidad de  
**Jesús María**

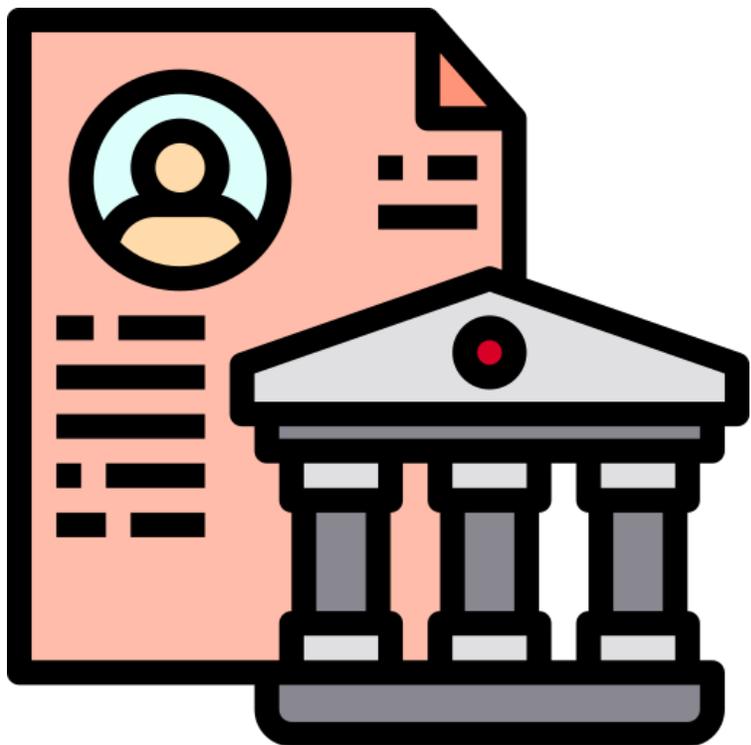


**Buscamos mejorar la comunicación entre la Municipalidad Distrital y los Agentes Participantes, representantes de las Juntas Vecinales y Asociaciones reconocidas.**





# Presupuesto Participativo: EL PROCESO



## Ordenanza (712-2024)

Regula el Presupuesto Participativo de la Municipalidad Distrital de Jesús María.



# ETAPAS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO



## Etapa I

Registro de los agentes  
participantes



## Etapa II

Presentación de las  
propuestas de  
Proyectos de  
Inversión Pública



## Etapa III

Priorización



Municipalidad de  
**Jesús María**



# **ORDENANZA (712-2024) - EL EQUIPO TÉCNICO**



- 1. Jefe Oficina General de Planeamiento y Desarrollo Institucional, PRESIDENTE.**
- 2. Jefe Planeamiento, Inversiones y Mejoramiento de la Gestión, SECRETARIO.**
- 3. Subgerente de Participación Vecinal.**
- 4. Gerente de Fiscalización.**
- 5. Gerente de Desarrollo Urbano.**
- 6. Gerente de Seguridad Ciudadana.**
- 7. Jefe de la Oficina General de Comunicaciones e Imagen Institucional.**
- 8. Gerente de Desarrollo Económico**
- 9. Subgerente de Educación, Cultura y Deporte.**
- 10. Tres representantes del CCLD**





# **RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO TÉCNICO**



- 1. Conducir el Proceso de Presupuesto Participativo.**
- 2. Desarrollar acciones/ guías metodológicas de capacitación por medio de talleres o reuniones.**
- 3. Facilitar información para el desarrollo de las etapas del Presupuesto Participativo.**
- 4. Realizar la evaluación técnica y financiera de las inversiones y proyectos de inversión propuestos.**
- 5. Evaluar, preparar y presentar la lista de inversiones y/o proyectos de inversión que aprobaron la evaluación técnica y financiera en orden de prioridades.**
- 6. Elaborar y firmar las Actas de Acuerdos y Compromisos del proceso.**
- 7. Presentar la cartera de proyectos de inversión a la entidad.**
- 8. Brindar la información para la elaboración del documento final del Presupuesto Participativo.**





# El Cronograma del Presupuesto Participativo 2025



| N°       | ACTIVIDADES   | FECHAS                   |
|----------|---|--------------------------|
| <b>1</b> | <b>FASE DE PREPARACION</b>  |                          |
| 1.1      | Convocatoria del Presupuesto Participativo 2024 a través del portal web <a href="http://www.munijesusmaria.gob.pe">www.munijesusmaria.gob.pe</a> y otros medios | 01/03/2024               |
| 1.2      | Identificación y Registro de Agentes Participantes  | 01/03/2024 al 07/03/2024 |
| 1.3      | Publicación de Lista Preliminar de Agentes Participantes  | 08/03/2024               |
| 1.4      | Presentación de Impugnaciones por los Agentes Participantes   | 09/03/2024               |
| 1.5      | Publicación de Lista Definitiva de Agentes Participantes  | 11/03/2024               |
| <b>2</b> | <b>FASE DE CONCERTACION, COORDINACION Y FORMALIZACION</b>   |                          |
| 2.1      | Inauguración del Presupuesto Participativo  | 12/03/2024               |
| 2.2      | Taller de Identificación y/o Preparación de Proyectos   | 13/03/2024               |
| 2.3      | Presentación de Proyectos por Agentes Participantes   | 14/03/2024 al 21/03/2024 |
| 2.4      | Evaluación Técnica de Proyectos Presentados   | 22/03/2024               |
| 2.5      | Publicación de Resultados de Evaluación y Puntuación  | 25/03/2024               |
| 2.6      | Elección Comité de Vigilancia y Firma de Acta de Acuerdos y Compromisos   | 26/03/2024               |
| 2.7      | Taller de Rendición de Cuentas del PP 2024  | 01/04/2024               |

## ANEXO 1



# COBERTURA ESPECIAL PP MDJM 2025

## ANTES DEL PROCESO

**Acercamiento a Juntas Vecinales:  
OGPPDI capacita/facilita a Juntas**

- 20FEB: Macrozona 2
- 22FEB: Macrozona 1
- 27FEB: Macrozona 3



**Acercamiento a Comités de Vigilancia:  
OGPPDI punto de contacto de CV.**

- 28FEB
- Reuniones Mensuales
- Acta Firmada de Reunión

## DURANTE EL PROCESO

**Sesión Adicional de Preparación de  
Proyectos y Criterios de Evaluación**

- Estructura Idea de Proyecto
- Criterios de Admisibilidad
- Criterios de Calificación

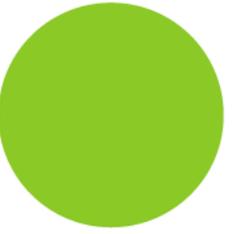


**Sesión Específica de Rendición de  
Cuentas sobre Proyectos Priorizados**

- PP 2024 Y PP 2023
- Estado de Proyectos: Cronograma
- Jefes de Obras y Áreas Verdes

13MAR

01ABR



# 3. EXPLICACIÓN GENERAL DE INVERSIONES

EXPOSITOR: César Hilario Mancilla Aguilar.



Municipalidad de  
**Jesús María**



# Definición de Proyecto de Inversión

*“El proyecto de inversión se puede definir como un conjunto de actividades que se desarrollan en un periodo de tiempo determinado en el cual se involucran recursos con el propósito de solucionar un problema, satisfacer una necesidad o aprovechar una oportunidad...”*





# Tipos de Actividades Municipales



- Emisión de permisos
- Atención de Reclamos
- Limpieza de Parques
- Cobranzas
- Serenazgo
- Etc.



- Creación del Centro de Control
- Rehabilitación de la Av. Rep. de Chile
- Mejora del Servicio del Campo de Marte
- Creación del Sistema de Información de XXX
- Etc.





# CRITERIOS DE EVALUACIÓN: IDEA GENERAL PARA PRESENTAR PROYECTOS

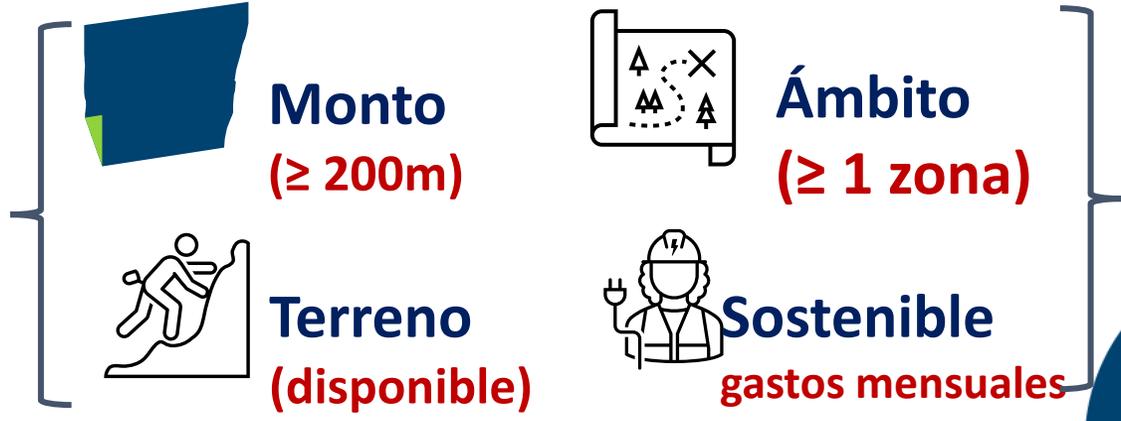
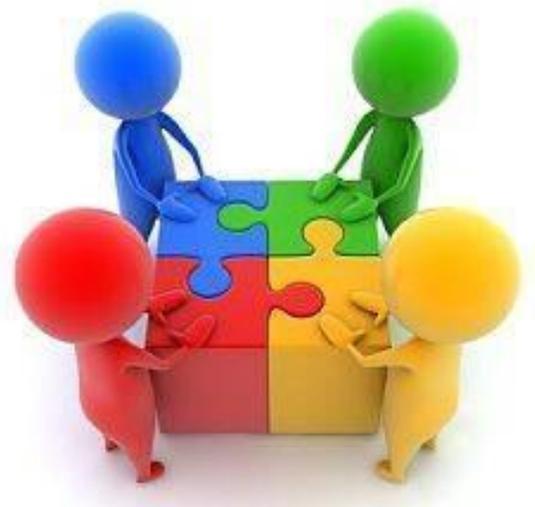
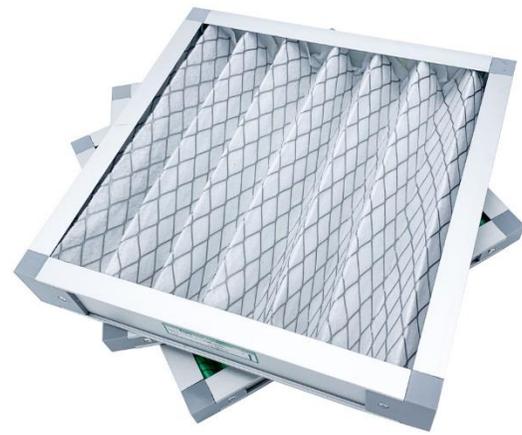
En una **propuesta de proyecto** se describe todo lo que las partes interesadas deben saber sobre un proyecto para persuadirlas de que lo acepten.





# ESQUEMA GENERAL DE LOS CRITERIOS

## 1 CRITERIOS DE ADMISIÓN



Continúa Evaluación



Municipalidad de **Jesús María**



# ESQUEMA GENERAL DE LOS CRITERIOS



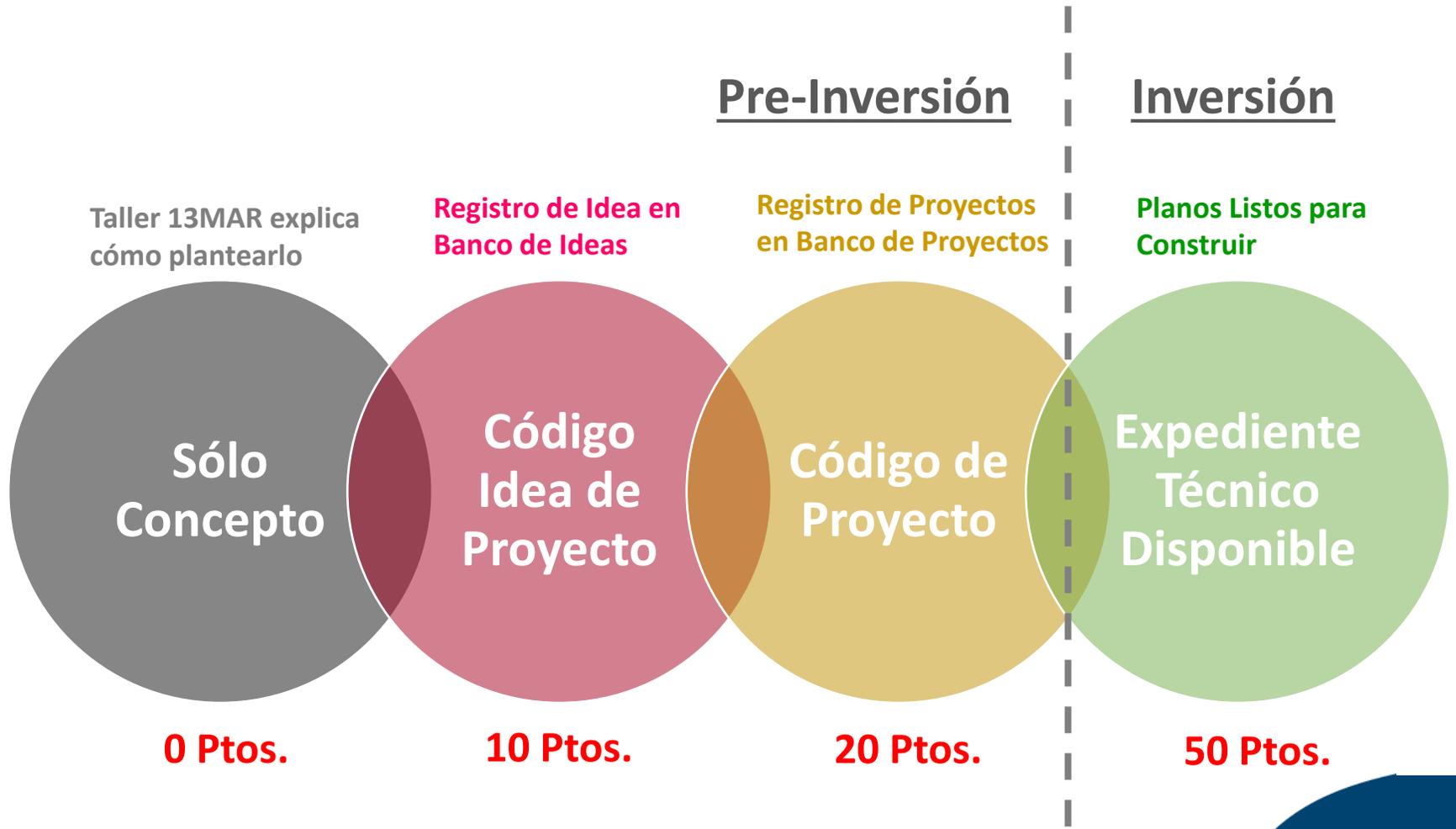
## 2 CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN (0-10-20-50 pts.)

1. **Población Objetivo** (5% Población JM) (0-20). (100% = 88,300 CPI 2022): 5% = 4,415
2. Situación del Proyecto (0-10-20-50).
3. Financiamiento Pre-Inversión (0-20).
4. PIP concertado con Sociedad Civil (0-10).
5. **PIP en Macrozona** donde NO se han ejecutado Proyectos en los 2 últimos años (0-20). → Macro Zona 3 : 20 pts.
6. Cofinanciamiento de la Inversión (0-20).
7. Favorece Población Vulnerable (0-10-20).
8. Favorece Equidad de Género(0-20).
9. **Impacto Generacional** (0-20).
- 10.Reducción **Inseguridad** (0-20).
- 11.Contribuye al logro de Objetivos del PDC (0-20).





# SITUACION DEL PROYECTO

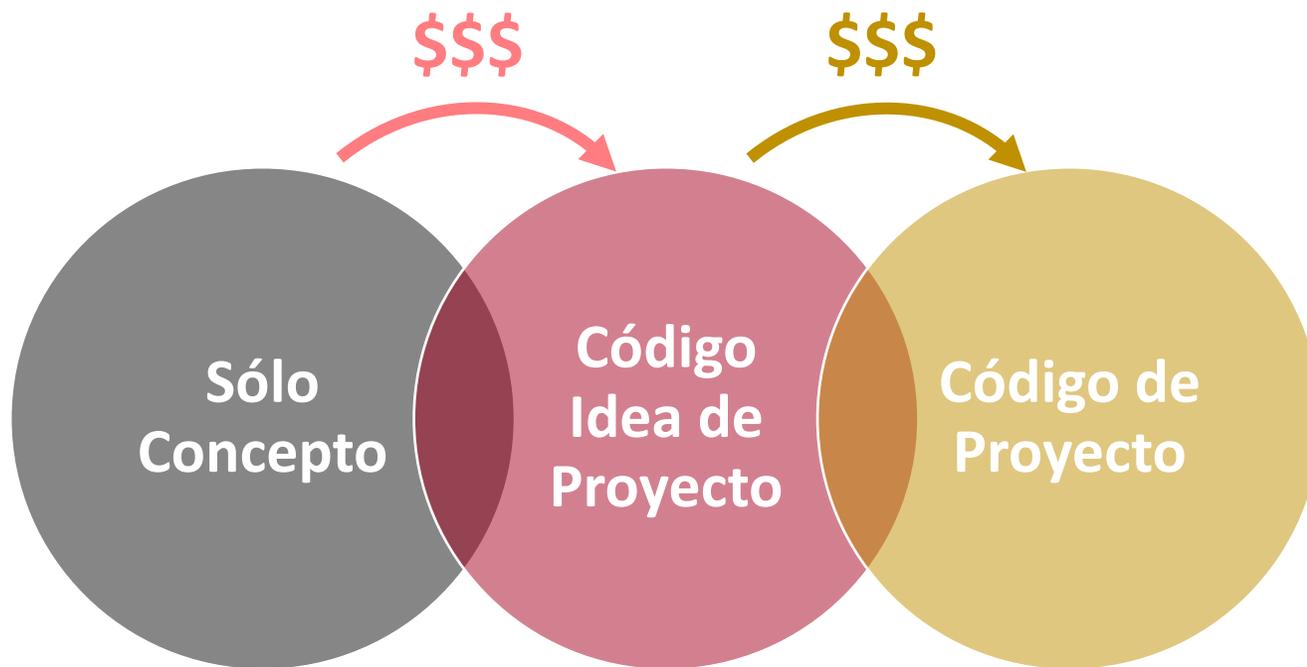




# FINANCIAMIENTO PRE-INVERSION

## CERO PUNTOS:

Si la Municipalidad debe pagar los profesionales para Elaborar el Perfil de Proyecto y se consiga el Código de Proyecto



## 20 PUNTOS:

Si ya está disponible el Perfil de Inversión, o si la sociedad civil o un privado financiará el perfil de inversión.



# PIP CONCERTADO CON LA SOCIEDAD CIVIL

## CERO PUNTOS:

Si el Proponente sólo lo ha presentado a título de su Junta o Asociación



## 10 PUNTOS:

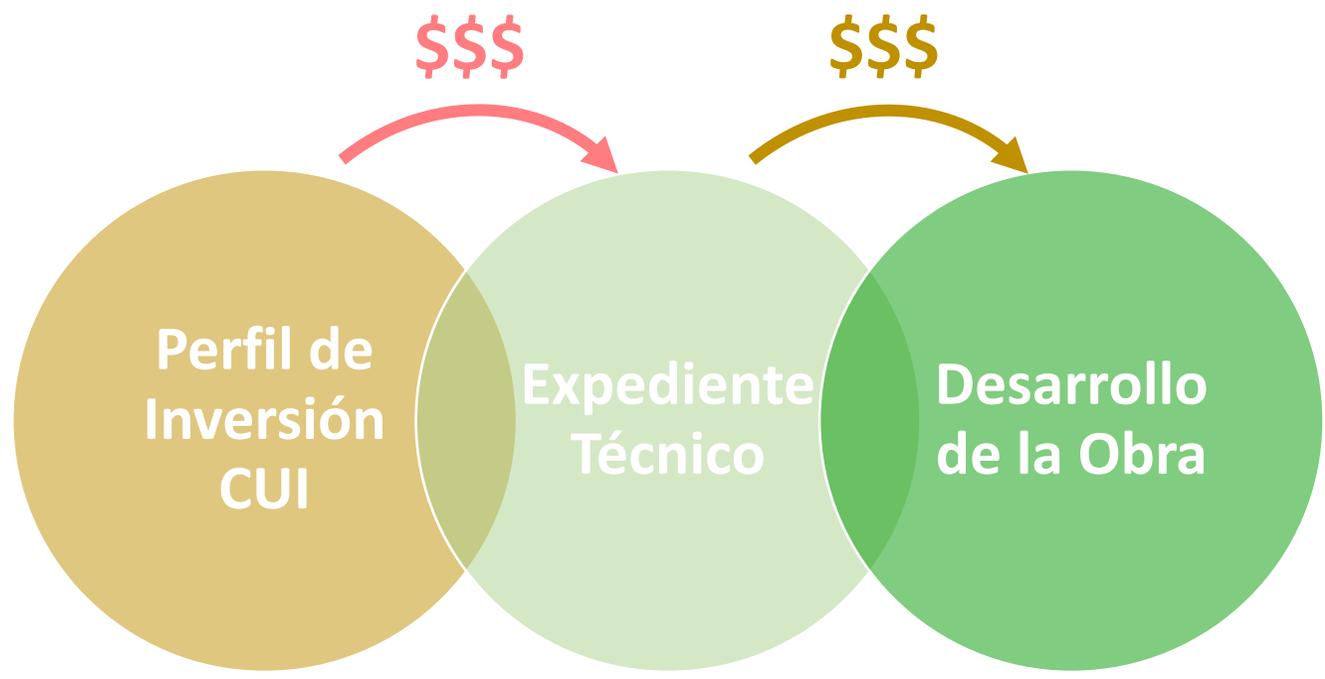
El Proponente tiene Cartas de Asociaciones, Empresas, Gremios apoyando su proyecto



# COFINANCIAMIENTO INVERSION

## CERO PUNTOS:

Si la Municipalidad DEBE PAGAR 100% de los profesionales para Elaborar el Expediente de Proyecto y la Obra en sí (Constructor).



## 20 PUNTOS:

Si la Asociación Proponente o algún aliado manifiesta por carta que financiará al menos el 5% del Expediente y de la Obra del Proyecto



# FAVORECE POBLACION VULNERABLE

7

NIÑOS EN  
SITUACION DE  
ABANDONO

ANCIANOS

ASOCIACIONES  
DE MUJERES

POBLACION  
HABILIDADES  
ESPECIALES

DISCAPACITADOS

MIGRANTES

POBLACION  
INDIGENA

**10 PUNTOS:**

Favorece al menos a un grupo vulnerable

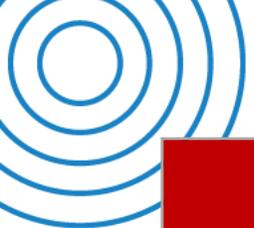
**20 PUNTOS:**

Favorece a dos o más grupos vulnerables

CRITERIOS DE EVALUACION



Municipalidad de  
**Jesús María**



**OBJETIVO ESTRATÉGICOS**

- OE.01. Reducir Los Niveles De Inseguridad Ciudadana**
- OE.02. Mejorar La Calidad De Servicios Sociales A Los Vecinos Del Distrito.**
- OE.03. Desarrollar Las Calidad De Las Actividades Económicas Distritales Sin Alterar La Calidad Residencial**
- OE.04. Promover El Desarrollo Urbano Ordenado Y Sostenible En El Distrito**
- OE.05. Mejorar La Calidad Ambiental Del Distrito**
- OE.06. Reducir La Vulnerabilidad Ante Riesgos De Desastres En El Distrito**
- OE.07. Fortalecer La Gestión Institucional**

**Objetivos  
Plan de  
Desarrollo  
Local  
Concertado**



# 4. FONDO TOTAL PARA PROYECTOS PP 2025 Y VALOR MÍNIMO DE PROYECTOS A PRESENTAR.

EXPOSITOR: Christian Alberto Laura Ríos.



Municipalidad de  
**Jesús María**



**Se propone destinar la misma cantidad asignada para el PP 2024, que es aprox. el 50% del PIA de Gasto de Capital.**

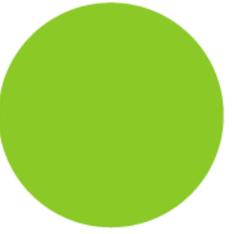
**Tope Presupuesto Participativo 2025 :**



**S/. 2'000,000**



Municipalidad de  
**Jesús María**



# 5. Canales de Consulta y Asesoría

EXPOSITOR: Christian Alberto Laura Ríos.



Municipalidad de  
**Jesús María**



**OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y  
DESARROLLO INSTITUCIONAL ( AV. CUBA N°749 ).**



**TELÉFONO 614-1212 ANEXO 8001.**



**[CLAURA@MUNIJESUSMARIA.GOB.PE](mailto:CLAURA@MUNIJESUSMARIA.GOB.PE)**

**[CMANCILLA@MUNIJESUSMARIA.GOB.PE](mailto:CMANCILLA@MUNIJESUSMARIA.GOB.PE)**





Municipalidad de  
**Jesús María**