

PROCESO CAS N°003-2023-MDJM

**UN (01) AUXILIAR NOTIFICADOR PARA EL REGISTRO Y FISCALIZACION
TRIBUTARIA**

CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en la página www.talenteru.gob.pe de la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR.	01/09/23 al 14/09/23	Subgerencia de Recursos Humanos y la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR.
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.munijesusmaria.gob.pe/ , y/o Link Convocatoria CAS	01/09/23 al 14/09/23	Subgerencia de Recursos Humanos y Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicación
Presentación de la documentación del postulante en un solo archivo PDF a la siguiente dirección electrónica: seleccion.cas@munijesusmaria.gob.pe	18/09/23 al 19/09/23 Hora: 08:00 am a 05:00 pm	Postulante
SELECCIÓN		
Etapas de evaluación curricular	20/09/23 al 21/09/23	Subgerencia de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página institucional www.munijesusmaria.gob.pe/ .	22/09/23	Subgerencia de Recursos Humanos y Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicación
Entrevista personal virtual Será notificado por correo a fin de que, en la fecha y hora prevista, el postulante acceda.	25/09/23	Comité Evaluador CAS
Publicación de resultado final en la página institucional www.munijesusmaria.gob.pe/ .	26/09/23	Subgerencia de Recursos Humanos y Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicación
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Presentación de Documentos y Suscripción del Contrato	29/09/23	Postulante y Subgerencia de Recursos Humanos



CONSIDERACIONES

- Las fechas indicadas a partir de la fase de selección son tentativas, pudiendo variar el cronograma, de ser el caso, se dará a conocer mediante comunicado en la página web de la Municipalidad Distrital de Jesús María.
- El/la postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.