

PROCESO CAS N°004-2023-MDJM

UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en la página www.talenteru.gob.pe de la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR.	07/09/23 al 20/09/23	Subgerencia de Recursos Humanos y la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR.
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.munijesusmaria.gob.pe/ , y/o Link Convocatoria CAS	07/09/23 al 20/09/23	Subgerencia de Recursos Humanos y Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicación
Presentación de la documentación del postulante en un solo archivo PDF a la siguiente dirección electrónica: seleccion.cas@munijesusmaria.gob.pe	21/09/23 Hora: 08:00 am a 05:00 pm	Postulante
SELECCIÓN		
Etapa de evaluación curricular	22/09/23 al 25/09/23	Subgerencia de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página institucional www.munijesusmaria.gob.pe/ .	26/09/23	Subgerencia de Recursos Humanos y Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicación
Entrevista personal virtual Será notificado por correo a fin de que, en la fecha y hora prevista, el postulante acceda.	27/09/23	Comité Evaluador CAS
Publicación de resultado final en la página institucional www.munijesusmaria.gob.pe/ .	28/09/23	Subgerencia de Recursos Humanos y Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicación
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Presentación de Documentos y Suscripción del Contrato	29/09/23	Postulante y Subgerencia de Recursos Humanos

CONSIDERACIONES

1. Las fechas indicadas a partir de la fase de selección son tentativas, pudiendo variar el cronograma, de ser el caso, se dará a conocer mediante comunicado en la página web de la Municipalidad Distrital de Jesús María.
2. El/la postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.

