

PROCESO CAS N°003-2022-MDJM

**UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

**CRONOGRAMA**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en la página <a href="http://www.talenteru.gob.pe">www.talenteru.gob.pe</a> de la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR.	03/08/22 al 16/08/22	Subgerencia de Recursos Humanos y la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR.
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.munijesusmaria.gob.pe/">www.munijesusmaria.gob.pe/</a> , y/o Link <b>Convocatoria CAS</b>	03/08/22 al 16/08/22	Subgerencia de Recursos Humanos y Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicación
Presentación de la documentación del postulante en un solo archivo PDF a la siguiente dirección electrónica: <a href="mailto:seleccion.cas@munijesusmaria.gob.pe">seleccion.cas@munijesusmaria.gob.pe</a>	17/08/22 Hora: 08:00 am a 05:00 pm	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>		
Etapas de evaluación curricular	18/08/22 al 19/08/22	Subgerencia de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página institucional <a href="http://www.munijesusmaria.gob.pe/">www.munijesusmaria.gob.pe/</a> .	22/08/22	Subgerencia de Recursos Humanos y Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicación
Entrevista personal virtual Será notificado por correo a fin de que, en la fecha y hora prevista, el postulante acceda.	23/08/22	Comité Evaluador CAS
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.munijesusmaria.gob.pe/">www.munijesusmaria.gob.pe/</a> .	24/08/22	Subgerencia de Recursos Humanos y Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicación
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Presentación de Documentos y Suscripción del Contrato	25/08/22	Postulante y Subgerencia de Recursos Humanos



**CONSIDERACIONES**

1. Las fechas indicadas a partir de la fase de selección son tentativas, pudiendo variar el cronograma, de ser el caso, se dará a conocer mediante comunicado en la página web de la Municipalidad Distrital de Jesús María.
2. El/la postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.