

INFORME N° 129-2012/MDJM-GPP

A : **Sr. Juan Rafael Salmón Olivera**
GERENCIA MUNICIPAL

Asunto : **I Modificación del Plan Operativo Institucional 2013**

Referencia : Memorándum Circular N° 006-2013-MDJM/GPP

Fecha : Jesús María, 22 de mayo del 2013

Tengo a bien dirigirme a usted para informarle que esta Gerencia ha realizado las modificaciones del Plan Operativo Institucional 2013, a solicitud de las unidades orgánicas que así lo demandaron.

I. ANTECEDENTES

- Resolución de Alcaldía N° 835-2012-MDJM/GM, que aprueba la Directiva para la programación, formulación y aprobación del Plan Operativo Institucional para el año 2013.
- Memorándum Circular N° 006-2013-MDJM/GPP, en el que se solicita a las unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Jesús María llevar a cabo las modificaciones al POI 2013 que consideraran pertinentes.

II. ANÁLISIS

1. En cumplimiento a la Directiva N° 001-2013-MDJM/GM para la programación, formulación y aprobación del Plan Operativo Institucional para el año 2013, aprobada por Resolución de Alcaldía N° 835-2012-MDJM/GM, en los incisos 6.5 y 9.2 se indica que la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto está facultada para efectuar cualquier modificación de acuerdo a la capacidad operativa y financiera real de la Municipalidad de Jesús María.
2. En atención al documento de referencia, determinadas unidades orgánicas (gerencias y sub gerencias) han efectuado cambios en su respectivo **Plan Operativo Institucional** del presente año fiscal, los que permitirán alcanzar los objetivos de cada unidad orgánica y que se adjuntan a este Informe. Se presenta la siguiente tabla con las unidades orgánicas que presentaron cambios en las actividades y/o metas de su respectivo POI 2013:

MODIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE JESÚS MARÍA – AÑO 2013

UNIDAD ORGÁNICA	Activ.	Meta
Gerencia Municipal	X	X
Sub Gerencia de Promoción de Inversión Privada, Cooperación Técnica y Proyectos Especiales		X
Gerencia de Asesoría Jurídica y Registro Civil		X
Sub Gerencia de Logística	X	X
Sub Gerencia de Control y Fiscalización		X
Sub gerencia de Recaudación y Ejecutoria Coactiva		X
Sub Gerencia de Recursos Humanos	X	X
Gerencia de Seguridad Ciudadana - Observatorio de Seguridad		X
Sub Gerencia de Serenazgo	X	X
Sub Gerencia de Policía Municipal		X
Sub Gerencia de Obras Públicas y Proyectos	X	X
Sub Gerencia de Control Urbano		X
Sub Gerencia de Gestión Ambiental	X	X
Gerencia de Desarrollo Humano - Casa del Adulto Mayor	X	X
Sub Gerencia de Promoción Social y Económica - Programa DEMUNA		X
Sub Gerencia de Promoción Social y Económica - Casa Jesús María y José		X
Sub Gerencia de Promoción Social y Económica - Programa Mujer	X	X
Sub Gerencia de Educación, Cultura, Turismo, Deporte y Juventud - Programa Turismo		X

3. Asimismo, el sustento y justificación de las modificaciones del POI 2013 de cada unidad orgánica que se han presentado en el cuadro anterior, a solicitud de las mismas, se encuentran detallados en los respectivos informes y memorándums remitidos a esta gerencia, así como en el cuerpo del documento adjunto a este Informe.
4. Es importante mencionar además que las solicitudes de modificación del POI 2013 de algunas unidades orgánicas fueron evaluadas de forma excepcional. Tal fue el caso de la Sub Gerencia de Logística, que según Informe N° 294-2013-MDJM/GA/SGL, presentó una modificación con un formato distinto al establecido durante la formulación del POI 2013, así que sus cambios fueron aceptados, pero dentro del formato actual. Del mismo modo, la Sub Gerencia de Promoción Social y Económica, a través del Informe N° 027-2013-MDJM/GDH/SGPSE/PPS, presentó una modificación para el Programa de Psicología, la cual no se consideró pertinente porque el cambio propuesto en la unidad de medida no era acorde con los objetivos planteados durante la formulación del POI 2013.
5. Esta Gerencia, luego de haber llevado a cabo una evaluación exhaustiva y detallada de cada una de las solicitudes presentadas, considera que, con excepción de los cambios propuestos por el Programa de Psicología, las modificaciones requeridas al POI 2013 tienen un sustento adecuado.

III. CONCLUSIONES

1. De acuerdo al sustento presentado por las diversas unidades orgánicas, y con la excepción del Programa de Psicología, esta Gerencia considera aceptables todas las modificaciones solicitadas.
2. En ese sentido, solicito a usted la aprobación de las referidas modificaciones al Plan Operativo Institucional 2013, a fin de que sean implementadas en los meses siguientes hasta la conclusión del presente año fiscal.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

Modificación del Plan Operativo Institucional 2013

1. GERENCIA MUNICIPAL

POI Inicial:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												
			Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
3. Dirección ejecutiva de la Gestión Municipal	3.1	Desarrollo de labores administrativas a través de la emisión de documentos a las unidades orgánicas	Documento	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	1320
	3.2	Ejecución de reuniones de coordinación	Reunión	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	20	130
	3.3	Emisión de disposiciones normativas	Resolución	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	41
	3.4	Supervisión y evaluación de logros y resultados de los objetivos estratégicos e institucionales	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	3.5	Aprobar los Expedientes de Contratación de los procesos de selección de Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Pública, Adjudicación Directa Selectiva y Adjudicación de Menor Cuantía	Resolución	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	3.6	Designar a los Titulares y suplentes de los Comités Especiales de los Procesos de selección	Resolución	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36

POI Modificado:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												
			Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
3. Dirección ejecutiva de la Gestión Municipal	3.1	Desarrollo de labores administrativas a través de la emisión de documentos a las unidades orgánicas	Documento	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	1320
	3.2	Ejecución de reuniones de coordinación	Reunión	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	20	130
	3.3	Emisión de disposiciones normativas	Resolución	4	4	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	22
	3.4	Supervisión y evaluación del cumplimiento de metas en el marco de los objetivos estratégicos e institucionales	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	3.5	Aprobar los Expedientes de Contratación de los procesos de selección de Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Pública, Adjudicación Directa Selectiva y Adjudicación de Menor Cuantía	Resolución	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	3.6	Expedientes en grados de apelación o resueltos en última instancia por la Gerencia Municipal	Expediente / Resolución	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27

De acuerdo al memorándum N° 568-2013-MDJM-GM:

1. Se han modificado las metas numéricas de la **actividad 3.3**, dado que no se están emitiendo muchas disposiciones normativas en lo que va del año.
2. Se ha modificado el nombre de la **actividad 3.4** por ser el más acorde a las acciones que se ejecutan para su logro.
3. Se ha eliminado la **actividad 3.6** original, optándose por la nueva "Expedientes en grados de apelación en última instancia", tratándose de una actividad que corresponde más a la Gerencia Municipal que la previamente indicada.

2. SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA, COOPERACIÓN TÉCNICA Y PROYECTOS ESPECIALES

POI Inicial:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013													
			Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	
10. Procesos de cooperación técnica nacional e internacional, promoción de la inversión privada y Proyectos Especiales	10.1	Incorporación de la Municipalidad de Jesús María en redes locales, nacionales e internacionales	Informe								1				1	2	
	10.2	Suscripción de convenios interinstitucionales y de hermanamiento, a nivel nacional e internacional	Informe Técnico								1						1
	10.3	Realizar eventos en el marco de la Red de Merco ciudades	Evento							1							1
	10.4	Participar en los eventos nacionales e internacionales organizados por otros municipios o redes de cooperación	Participación			1				1			1		1		4
	10.5	Seguimiento de programas, proyectos y actividades de cooperación técnica	Informe	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	15
	10.6	Admisión a Trámite de Proyectos de Iniciativa Privada	Informe Técnico			1					1						2
	10.7	Evaluación de Proyectos de Iniciativa Privada	Informe de Evaluación					1					1				2
	10.8	Formular estudios de perfiles de proyectos especiales	Estudio			1						1					2

POI Modificado:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013													
			Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	
10. Procesos de cooperación técnica nacional e internacional, promoción de la inversión privada y Proyectos Especiales	10.1	Incorporación de la Municipalidad de Jesús María en redes locales, nacionales e internacionales	Informe								1				1	2	
	10.2	Suscripción de convenios interinstitucionales y de hermanamiento, a nivel nacional e internacional	Informe Técnico										1			1	
	10.3	Realizar eventos en el marco de la Red de Mercociudades u otras redes	Evento								2						2
	10.4	Participar en los eventos nacionales e internacionales organizados por otros municipios o redes de cooperación	Participación			1							1		1		3
	10.5	Seguimiento de programas, proyectos y actividades de cooperación técnica	Informe	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	14
	10.6	Admisión a Trámite de Proyectos de Iniciativa Privada	Informe Técnico			1											1
	10.7	Evaluación de Proyectos de Iniciativa Privada o Adjudicación directa o de la Oferta Pública, Licitación Pública o concurso de proyectos integrales	Informe de Evaluación									1					1
	10.8	Formular estudios de perfiles de proyectos especiales	Estudio			1		1									2
	10.9	Coordinar con delegaciones extranjeras sobre proyectos especiales	Informe					1									1

De acuerdo al Informe N°089-2013/MDJM/GPP/SGPIPCyPE, se han modificado las metas numéricas mensuales de las **actividades 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7 y 10.8**, debido a cambios en el cronograma de las acciones a realizar. Se añadió además la **actividad 10.9** para tomar en cuenta el trabajo con delegaciones extranjeras.

3. GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA Y REGISTRO CIVIL

POI Inicial:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												TOTAL
			Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
11. Asesoramiento técnico legal a las unidades orgánicas de la Municipalidad	11.1	Asesoramiento Legal personalizada a las unidades orgánicas	Acción	325	330	320	340	350	330	340	340	330	320	350	360	4035
	11.2	Emisión de informe técnico legal a las unidades orgánicas	Informe	140	150	140	150	140	140	160	145	150	130	140	130	1715
	11.3	Recepción de documentos y expedientes y presentar el despacho.	Expediente	120	130	160	120	130	120	130	135	120	140	140	1565	
	11.4	Formular Proyectos de dispositivos legales, Convenios y Resoluciones a solicitud de las unidades orgánicas	Informe	40	50	40	45	40	45	45	50	35	40	45	40	515
	11.5	Recepción de solicitudes de elaboración de proyectos y/o binación	Informe	40	50	40	45	40	45	45	50	35	40	45	40	515
	11.6	Estudio, elaboración o visación de Proyecto, Convenio y Resolución	Informe	40	50	40	45	40	45	45	50	35	40	45	40	515
12. Servicios de Matrimonio y Divorcio	12.1	Administrar los servicios de Matrimonio Civil	Matrimonio	145	150	140	150	140	140	155	145	150	135	140	130	1720
	12.2	Atender consultas por teléfono.	Llamada	1000	1100	1200	1000	1100	1300	1200	1100	1000	1300	1200	1300	13800
	12.3	Administrar los servicios de Divorcio Ulterior	Expediente	60	55	50	60	55	50	55	60	55	50	50	60	660
	12.4	Entrega de oficio al administrado.	Oficio	40	45	40	45	40	40	50	45	45	40	45	40	515
	12.5	Citar al administrado para la presentación del divorcio.	Divorcio	45	50	45	50	55	50	55	40	40	50	55	45	580

POI Modificado:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												TOTAL
			Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
11. Asesoramiento técnico legal a las unidades orgánicas de la Municipalidad	11.1	Asesoramiento Legal personalizada a las unidades orgánicas	Acción	325	330	320	340	350	330	340	340	330	320	350	360	4035
	11.2	Emisión de informe técnico legal a las unidades orgánicas	Informe	140	150	140	150	140	140	160	145	150	130	140	130	1715
	11.3	Recepción de documentos y expedientes y presentar el despacho.	Expediente	120	130	160	120	130	120	130	135	120	140	140	1565	
	11.4	Formular Proyectos de dispositivos legales, Convenios y Resoluciones a solicitud de las unidades orgánicas	Informe	40	50	40	45	40	45	45	50	35	40	45	40	515
	11.5	Recepción de solicitudes de elaboración de proyectos y/o binación	Informe	40	50	40	45	40	45	45	50	35	40	45	40	515
	11.6	Estudio, elaboración o visación de Proyecto, Convenio y Resolución	Informe	40	50	40	45	40	45	45	50	35	40	45	40	515
12. Servicios de Matrimonio y Divorcio	12.1	Administrar los servicios de Matrimonio Civil	Matrimonio	45	50	40	50	40	40	55	45	50	35	40	30	520
	12.2	Atender consultas por teléfono.	Llamada	1000	1100	1200	1000	1100	1300	1200	1100	1000	1300	1200	1300	13800
	12.3	Administrar los servicios de Divorcio Ulterior	Expediente	60	55	50	60	55	50	55	60	55	50	50	60	660
	12.4	Entrega de oficio al administrado.	Oficio	40	45	40	45	40	40	50	45	45	40	45	40	515
	12.5	Citar al administrado para la presentación del divorcio.	Divorcio	45	50	45	50	55	50	55	40	40	50	55	45	580

De acuerdo al Memorándum N° 169-2013-MDJM/GAJyRC, se produjo durante la formulación del POI un error en las metas numéricas de la **actividad 12.1**, excediéndose la cifra por un dígito (1XX), denotando la realización de más de un centenar de matrimonios mensuales, lo cual no corresponde a la realidad.

4. SUB GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN

POI Inicial:

PRODUCTOS	Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												TOTAL	
		Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
25. Ampliación de la base tributaria y generación de conciencia tributaria, así como el cumplimiento de las obligaciones de carácter administrativo	ACCIONES DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA															
	25.1	Inicio de procedimiento de fiscalización tributaria	Inspección	150	150	300	300	300	300	300	300	300	300	300	100	3,100
	25.2	Elaboración de Informes Técnicos de fiscalización	Informe Técnico	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	60	1,160
	25.3	Emisión de resultados del procedimiento de fiscalización	Carta Resultado	50	50	210	210	210	210	210	210	210	210	210	60	2,050
	25.4	Emisión de Resoluciones de Determinación y Multas Tributarias	Valor tributario	70	70	70	70	70	70	50	50	50	50	50	50	720
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR															
	25.5	Emisión de Resoluciones de Sanción Administrativa	R.S.A.	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	5,400
	25.6	Emisión de Documentos de cobranza en vía ordinaria	Documento	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600
	25.7	Remisión a Cobranza Coactiva y Ejecución de la medida correctiva	Documento	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1,020
	PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO Y ADMINISTRATIVO															
	25.8	Emisión de Resoluciones atendiendo Recursos de Reclamación y Reconsideración, e Informes Legales	Resolución Sub Gerencial	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
	25.9	Informe Sub Gerencial de derivación de Apelaciones	Informe	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
	ATENCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO AL TUPA															
	25.10	Emisión de Constancia de No Adeudo	Constancia	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
	25.11	Liquidación del impuesto a los juegos - bingos	Liquidación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
25.12	Liquidación de espectáculos públicos no deportivos - cines	Liquidación	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
COBRANZA DE PARQUEO VEHICULAR																
25.13	Control y seguimiento de la cobranza de parqueo vehicular	Registro abonados	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	

POI Modificado:

PRODUCTOS	Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												TOTAL	
		Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
25. Ampliación de la base tributaria y generación de conciencia tributaria, así como el cumplimiento de las obligaciones de carácter administrativo	ACCIONES DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA															
	25.1	Inicio de procedimiento de fiscalización tributaria	Inspección	150	150	300	300	300	300	300	300	300	300	300	100	3,100
	25.2	Elaboración de Informes Técnicos de fiscalización	Informe Técnico	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	60	1,160
	25.3	Emisión de resultados del procedimiento de fiscalización	Carta Resultado	50	50	210	210	210	210	210	210	210	210	210	60	2,050
	25.4	Emisión de Resoluciones de Determinación y Multas Tributarias	Valor tributario	70	70	70	70	70	70	50	50	50	50	50	50	720
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR															
	25.5	Emisión de Resoluciones de Sanción Administrativa	R.S.A.	450	450	450	600	600	600	600	600	600	600	600	600	6,750
	25.6	Emisión de Documentos de cobranza en vía ordinaria	Documento	300	300	300	800	800	800	800	800	800	800	800	800	8,100
	25.7	Remisión a Cobranza Coactiva y Ejecución de la medida correctiva	Documento	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1,020
	PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO Y ADMINISTRATIVO															
	25.8	Emisión de Resoluciones atendiendo Recursos de Reclamación y Reconsideración, e Informes Legales	Resolución Sub Gerencial	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
	25.9	Informe Sub Gerencial de derivación de Apelaciones	Informe	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
	ATENCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO AL TUPA															
	25.10	Emisión de Constancia de No Adeudo	Constancia	25	25	25	18	18	18	18	18	18	18	18	18	237
	25.11	Liquidación del impuesto a los juegos - bingos	Liquidación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
25.12	Liquidación de espectáculos públicos no deportivos - cines	Liquidación	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
COBRANZA DE PARQUEO VEHICULAR																
25.13	Control y seguimiento de la cobranza de parqueo vehicular	Registro abonados	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	

De acuerdo al Informe N° 110-2013-MDJM/GR/SGCF:

- Se han incrementado las metas de las **actividades 25.5 y 25.6.**, debido a que desde el mes de enero los órganos instructores encargados del cumplimiento de la normatividad distrital, vienen realizando un mayor control en cuanto a infracciones administrativas cometidas por vehículos, emitiéndose entonces más resoluciones de sanción y documentos de cobranza.
- Se han reducido las metas de la **actividad 25.10** dado que las constancias de no adeudo se emiten de acuerdo a las necesidades del contribuyente.

5. SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y EJECUTORIA COACTIVA

POI Inicial:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												TOTAL
			Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
26. Gestión de cobranza en la vía ordinaria y precoactiva	26.1	Llamadas telefónicas	Llamada	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000
	26.2	Visitas personalizadas	Visita	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	19,200
	26.3	Registro de morosos en centrales de riesgo	Acción	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	26.4	Emisión de comunicaciones recordatorias de obligaciones y/o beneficios vigentes, así como requerimientos de pago	Documento	100	100	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	73,200
	26.5	Emisión de fraccionamiento	Documento	40	30	30	30	50	50	50	30	30	30	30	40	440
	26.6	Emisión de documentos legales de cobranza (valores tributarios)	Documento	1,500	5,000	4,000	8,000	4,000	4,000	4,000	6,000	4,000	8,000	3,500	8,000	60,000
	26.7	Verificación de los requisitos de admisibilidad	Porcentaje de exp.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	26.8	Atención de los expedientes y los oficios dentro de los plazos	Porcentaje de exp.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	26.9	Notificación de los actos administrativos y otros documentos emitidos por las unidades orgánicas de esta Municipalidad	Porcentaje de doc.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	26.10	Emisión de informe con montos de saldos por cobrar a la sub gerencia de Contabilidad para su conciliación y emisión de Acta	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
27. Gestión de la cobranza en la vía coactiva	27.1	Emisión de resoluciones de inicio de procedimiento coactivo	Resolución	300	3,000	300	3,000	3,000	300	300	3,000	300	3,000	300	300	17,100
	27.2	Emisión de resoluciones de medida cautelar	Resolución	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	2,760
	27.3	Ejecución de medida cautelar	Medida cautelar	35	35	35	35	35	35	36	35	35	35	35	35	421
	27.4	Emisión de resoluciones de suspensión y archivamiento definitivo	Documento	430	430	1,000	430	430	1,000	430	430	1,000	430	430	1,000	7,440

POI Modificado:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												TOTAL
			Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
26. Gestión de cobranza en la vía ordinaria y precoactiva	26.1	Llamadas telefónicas	Llamada	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000
	26.2	Visitas personalizadas	Visita	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	19,200
	26.3	Registro de morosos en centrales de riesgo	Acción	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	26.4	Emisión de comunicaciones recordatorias de obligaciones y/o beneficios vigentes, así como requerimientos de pago	Documento	100	100	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	73,200
	26.5	Emisión de fraccionamiento	Documento	40	30	30	30	50	50	50	30	30	30	30	40	440
	26.6	Emisión de documentos legales de cobranza (valores tributarios)	Documento	1,500	5,000	4,000	7,000	3,500	3,500	3,500	5,500	3,500	7,000	3,000	7,000	54,000
	26.7	Verificación de los requisitos de admisibilidad	Porcentaje de exp.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	26.8	Atención de los expedientes y los oficios dentro de los plazos	Porcentaje de exp.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	26.9	Notificación de los actos administrativos y otros documentos emitidos por las unidades orgánicas de esta Municipalidad	Porcentaje de doc.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	26.10	Emisión de informe con montos de saldos por cobrar a la sub gerencia de Contabilidad para su conciliación y emisión de Acta	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
27. Gestión de la cobranza en la vía coactiva	27.1	Emisión de resoluciones de inicio de procedimiento coactivo	Resolución	300	3,000	300	2,000	2,000	1,000	1,000	1,000	2,000	1,000	2,000	1,500	17,100
	27.2	Emisión de resoluciones de medida cautelar	Resolución	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	2,760
	27.3	Ejecución de medida cautelar	Medida cautelar	35	35	35	35	35	35	36	35	35	35	35	35	421
	27.4	Emisión de resoluciones de suspensión y archivamiento definitivo	Documento	430	430	1,000	430	430	1,000	430	430	1,000	430	430	1,000	7,440

De acuerdo al Informe N° 130-2013-MDJM/GR/SGRYEC, se han reevaluado las metas de las **actividades 26.6** y **27.1** al no haber sido estimadas correctamente a inicios de año, durante la formulación del POI 2013.

6. SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA

POI Inicial:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												TOTAL	
			Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
30. Ejecutar los proceso administrativos y operativos de Abastecimiento, Contrataciones del Estado y Bienes Estatales en general.	30.1	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el Plan Anual de Contrataciones	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	30.2	Proceso de Licitación Publica	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	30.3	Proceso de Concurso Publico	Documento	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	30.4	Procesos de Adjudicación Directa Publica	Documento	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	3
	30.5	Procesos de Adjudicación Directa Selectiva	Documento	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20
	30.6	Procesos de Adjudicación de Menor Cuantía	Documento	15	0	15	0	15		15	0	15	0	15	0	90	
	30.7	Documentación para la Suscripción del Contrato	Documento	30	15	45	15	45	10	25	15	25	15	25	0	265	
	30.8	Procesamiento de los Formatos Únicos de Requerimiento (Ordenes de Servicio)	Documento	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680	
	30.9	Procesamiento de los Formatos Únicos de Requerimiento (Ordenes de Compra)	Documento	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	
	30.10	Realización de Inventarios físicos de bienes muebles e inmuebles	Inventario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
	30.11	Mantenimiento y reparaciones de los locales municipales, mobiliarios y equipos no informaticos	Documento	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
	30.12	Mantenimiento preventivo de los locales municipales, mobiliarios y equipos no informaticos	Documento	0	10	10	0	10	10	0	10	10	0	10	10	80	
	30.13	Mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo: Sistema de frenos, dirección, suspensión, motor, caja, corona, sistema eléctrico, etc.	Documento	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	

POI Modificado:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												TOTAL
			Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
30. Ejecutar los proceso administrativos y operativos de Abastecimiento, Contrataciones del Estado y Bienes Estatales en general.	30.1	Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura y mobiliario de los locales municipales	Locales				14	14	14	14	14	14	14	14	14	126
	30.2	Pintado de Locales Municipales	Locales									14				14
	30.3	Fumigación de Locales Municipales	Locales									14				14
	30.4	Administración de suministros eléctricos y agua potable	Orden de Servicio				1		1		1		1		1	5
	30.5	Ejecución del Plan Anual de Contrataciones	Contrato				7	5	4	5	4	4	4	5	3	41
	30.6	Recepción de Bienes	Recepción				31	61	63	31	61	63	53	42	33	438
	30.7	Distribución de Bienes	Entrega				150	200	180	220	150	200	180	220	130	1630
	30.8	Alta de Bienes Patrimoniales	Unidad				7	5	7	5	7	5	6	7	6	55
	30.9	Codificación de Bienes Patrimoniales	Unidad				100	150	50	100	150	50	100	150	100	950
	30.10	Traslado de Bienes Patrimoniales	Unidad				6	2	6	11	5	4	4	13	4	55
	30.11	Baja de Bienes Patrimoniales	Unidad									2	2	25		29
	30.12	Inventario de Bienes Patrimoniales	Unidad				100	60	50	100	60	60	50	200	120	800

Por Informe N° 294-2013-MDJM/GA/SGL, se ha realizado una modificación completa del POI 2013 correspondiente a esta sub gerencia, tanto en lo concerniente a las metas numéricas como al nombre de las actividades. Vale indicar que la mencionada unidad orgánica solicitó un incremento en el número de productos y un desglosamiento de las actividades en acciones, lo cual no ha sido aceptado por contravenir al nuevo formato del Plan Operativo, tal como se estableció durante su formulación.

7. SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

POI Inicial:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												TOTAL
			Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
32. Administrar procesos de gestión de recursos humanos - Bienestar del personal	32.1	Actividades de bienestar y esparcimiento para el trabajador	Actividad	1	2	1	2	1	1	1		1		1	2	13
	32.2	Prog. INCENTIVO TRABAJADOR	Actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	32.3	Campañas preventivas de salud trimestrales y chequeo integral	Asistente			50				50			50		400	550
	32.4	Capacitación al personal	Capacitado		30				30			30			30	120
	32.5	Actividades pro fondos canasta navideña - CAFAE	Actividad				1					1		1		3
33. Administrar procesos de gestión de recursos humanos - Técnicos	33.1	Elaborar la planilla AFP determinando montos a pagar	Reporte	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
	33.2	Registro y determinación del impuesto en módulo PDT	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	33.3	Liquidación de CTS - DL 728	Reporte					1						1		2
	33.4	Liquidación de BBSS - Funcionarios y D.L 1057	Resolución	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	33.5	Elaboración de boletín informativo	Boletín			1				1			1		1	4
	33.6	Elaborar información sobre deudas presuntas a AFP y demandas judiciales para Procuraduría	Documento	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
	33.7	Planilla de pago en FoxPro y Excel - HABERES Y CAS	Reporte	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	33.8	Reporte de Asistencia - Altas y bajas	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	33.9	Información de personal para Portal de Transparencia	Publicación				1					1		1		3

POI Modificado:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												TOTAL
			Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
32. Administrar procesos de gestión de recursos humanos - Bienestar del personal	32.1	Actividades de bienestar y esparcimiento para el trabajador	Actividad	1	2	1	2	1	1	1		1		1	2	13
	32.2	Prog. INCENTIVO TRABAJADOR	Actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	32.3	Campañas preventivas de salud trimestrales y chequeo integral	Asistente			50				50			50		50	200
	32.4	Capacitación al personal	Capacitado		30		110	60	100	80	100	80	80	60	60	760
	32.5	Actividades pro fondos canasta navideña - CAFAE	Actividad				1					1		1		3
33. Administrar procesos de gestión de recursos humanos - Técnicos	33.1	Elaborar la planilla AFP determinando montos a pagar	Reporte	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
	33.2	Registro y determinación del impuesto en módulo PDT	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	33.3	Liquidación de CTS - DL 728	Reporte					1						1		2
	33.4	Liquidación de BBSS - Funcionarios y D.L 1057	Resolución	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	33.5	Elaboración de boletín informativo	Boletín			1				1			1		1	4
	33.6	Elaborar información sobre deudas presuntas a AFP y demandas judiciales para Procuraduría	Documento	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
	33.7	Planilla de pago en FoxPro y Excel - HABERES Y CAS	Reporte	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	33.8	Reporte de Asistencia - Altas y bajas	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	33.9	Información de personal para Portal de Transparencia	Publicación				1					1		1		3

De acuerdo al Informe N° 683-2013-MDJM/GA-SGRH:

1. Se replanteó en la **Actividad 32.3** la meta de diciembre, reduciéndose a 50 asistentes.
2. Para la **Actividad 32.4** se consideró elevar el número de capacitados a lo largo del año, dado que se aprobarán nuevos programas de capacitación.
3. Se eliminó la **Actividad 32.5** por no corresponder a la sub gerencia de recursos humanos.

8. OBSERVATORIO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

POI Inicial:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												
			Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
37. Recabar, legitimizar, analizar y sistematizar la informacion de los hechos con los que trabajara el Observatorio	37.1	Gestionar y sistematizar el flujo de informacion por parte de los programas municipales y las instituciones que contribuyen a la seguridad ciudadana	Reporte	620	560	620	600	620	600	620	620	600	620	600	620	7300
	37.2	Gestionar el mapa del delito, actualizacion, seguimiento y monitoreo	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	37.3	Articular el trabajo de los comites de analisis y sistemas de informacion y el de evaluacion y propuestas de politicas publicas.	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	37.4	Difundir de manera eficaz y oportuna el analisis de la informacion con material dirigido a los tomadores de decisiones y publico en general.	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	37.5	Reunion de coordinacion con los miembros del comité del Observatorio de Seguridad y Convivencia	Acta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	37.6	Informes de las denuncias de los Vecinos Vigilantes	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	37.7	Informe de impactos de campañas de sensibilizacion	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	37.8	Informe de impacto del servicio de seguridad ciudadana	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	37.9	Evaluar continuamente la incidencia del trabajo del Observatorio y contribuir a nuevas politicas que solucionen los problemas	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

POI Modificado:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												
			Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
37. Recabar, legitimizar, analizar y sistematizar la informacion de los hechos con los que trabajara el Observatorio	37.1	Gestionar y sistematizar el flujo de informacion por parte de los programas municipales y las instituciones que contribuyen a la seguridad ciudadana	Reporte	620	560	620	90	93	90	93	93	90	93	90	90	2622
	37.2	Gestionar el mapa del delito, actualizacion, seguimiento y monitoreo	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	37.3	Articular el trabajo de los comites de analisis y sistemas de informacion y el de evaluacion y propuestas de politicas publicas.	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	37.4	Difundir de manera eficaz y oportuna el analisis de la informacion con material dirigido a los tomadores de decisiones y publico en general.	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	37.5	Reunion de coordinacion con los miembros del comité del Observatorio de Seguridad y Convivencia	Acta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	37.6	Informes de las denuncias de los Vecinos Vigilantes	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	37.7	Informe de impactos de campañas de sensibilizacion	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	37.8	Informe de impacto del servicio de seguridad ciudadana	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	37.9	Evaluar continuamente la incidencia del trabajo del Observatorio y contribuir a nuevas politicas que solucionen los problemas	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

De acuerdo al Memorándum N° 787-2013-MDJM/GSC, se han reducido las metas numéricas de la **actividad 37.1** por no estar acordes a la realidad las cifras originales de los reportes.

POI Modificado:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												TOTAL
			Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
38. Servicio efectivo de patrullaje preventivo y disuasivo	38.1	Servicio de patrullaje para disuadir y prevenir los accidentes de tránsito	Patrullaje	100	100	100	30	31	30	31	31	30	31	30	31	575
	38.2	Servicio de patrullaje para disuadir y prevenir los actos contra el honor	Patrullaje	10	10	10	30	31	30	31	31	30	31	30	31	305
	38.3	Servicio de patrullaje para disuadir y prevenir delitos contra el patrimonio	Patrullaje	110	110	110	30	31	30	31	31	30	31	30	31	605
	38.4	Servicio de patrullaje para disuadir y prevenir delitos contra la humanidad	Patrullaje	5	5	5	30	31	30	31	31	30	31	30	31	290
	38.5	Servicio de patrullaje para disuadir y prevenir delitos contra la libertad	Patrullaje	2	2	2	30	31	30	31	31	30	31	30	31	281
	38.6	Servicio de patrullaje para disuadir y prevenir delitos contra la seguridad pública	Patrullaje	2	2	2	30	31	30	31	31	30	31	30	31	281
	38.7	Servicio de patrullaje para disuadir y prevenir delitos contra el cuerpo y la salud	Patrullaje	60	60	60	30	31	30	31	31	30	31	30	31	455
	38.8	Servicio de patrullaje para prestar apoyos a las personas	Patrullaje	150	150	150	30	31	30	31	31	30	31	30	31	725
	38.9	Servicio de patrullaje para disuadir y prevenir la alteración de la convivencia pacífica vecinal	Patrullaje	1100	1100	1100	30	31	30	31	31	30	31	30	31	3575
	38.10	Servicio de patrullaje para disuadir y prevenir faltas en contra de la convivencia pacífica vecinal	Patrullaje	1200	1200	1200	30	31	30	31	31	30	31	30	31	3875
39. Servicio de auxilio rápido	39.1	Atenciones médicas básicas	Atención	240	240	240	130	130	130	130	130	130	130	130	130	1890
	39.2	Atenciones médicas de emergencia	Atención	60	60	60	15	15	15	15	15	15	15	15	15	315
	39.3	Atenciones médicas de urgencia	Atención	150	150	150	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1080

De acuerdo al Memorandum N° 787-2013-MDJM/GSC, se ha efectuado un cambio de indicador y metas numéricas en todo el **Producto 38**, puesto que en el POI original se estaban contabilizando las denuncias por los tipos de delitos especificados, lo cual no depende del Municipio y tampoco constituye una indicación efectiva respecto al cumplimiento de la disminución de la inseguridad. Por ello, se ha optado por tomar como indicador el número de patrullajes que se realizan mensualmente. En el **Producto 39**, se ha efectuado una disminución de las metas programadas por no estar acordes a la realidad.

10. SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS

POI Inicial:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual Indicador	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												TOTAL
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
45. Desarrollo de un Entorno Urbano adecuado para mejorar la calidad de vida	45.1	Autorización para instalación de conexiones domiciliarias de agua potable, desagüe, gas, electricidad y telefonía	Autorización	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	45.2	Autorización para ejecución de obras en áreas de uso público	Resolución	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	3	52
	45.3	Autorización temporal de cerco, linderos e instalaciones provisionales en áreas de uso público	Resolución	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	3	52
	45.4	Autorización de acondicionamiento de rampas de acceso a garajes	Resolución	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	45.5	Obras de modificación y mejoramiento en área de uso público	Resolución	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
	45.6	Ampliación del plazo de autorización en área de uso público	Resolución	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	47
	45.7	Conformidad y finalización de la instalación de infraestructura para la prestación de servicios públicos telecomunicaciones	Resolución	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	58
46. Mejoramiento de la transitabilidad	46.1	Instalación de semáforos	Semáforo							2						2
	46.2	Rehabilitación de veredas en los sectores 01, 02, 03, 07 y 08 del distrito de Jesús María	M2							2,500						2,500
47. Mantenión de la Infraestructura publica en óptimas condiciones al servicio de la población	47.1	Mantenimiento de Pistas	M2	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
	47.2	Mantenimiento de Veredas	M2	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
	47.3	Mantenimiento de Bermas (Parchado y construcción de huellas)	M2	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
	47.4	Mantenimiento de adoquinados	M2	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
	47.5	Mantenimiento de Sardineles	ML	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
	47.6	Pintado de señalización	ML	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7,200
	47.7	Mantenimiento de Farolas, reflectores	Unidad	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1,080
	47.8	Mantenimiento de parques (pintado, entre otros)	Unidad	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
	47.9	Mantenimiento de piletas	Unidad	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
	47.10	Mantenimiento y construcción de martillos	Unidad	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	47.11	Reparaciones diversas (soldaduras)	Unidad	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
	47.12	Construcción de rampas	Unidad	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	52
	47.13	Demoliciones	Unidad	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
	47.14	Gestión de Semaforización distrital	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
48. Mejoramiento urbano-ambiental	48.1	Mejoramiento del entorno del Mcd. Huiracocha en el Sector 5	Cuadra							2						2
	48.2	Mejoramiento de las cuadras 12 y 14 de la Av. Arnaldo Márquez en el damero comercial	Cuadra							2						2
	48.3	Mejoramiento urbano de los principales pasajes del distrito II Etapa (Pasajes Adan Mejia, Ideal y Huascar)	Pasaje								3					3
	48.4	Ampliación y mejoramiento urbano de la Alameda San Felipe	M2 mejorado									720				720
	48.5	Instalación de contenedores subterráneos	Contenedor										3			3
	48.6	Instalación de riego tecnificado en el parque del Bombero	M2 mejorado										4,373			4,373
	48.7	Instalación de riego tecnificado en la Alameda Máximo Abril	M2 mejorado										1,383			1,383
	48.8	Instalación de riego tecnificado en la Plaza Cáceres	M2 mejorado									7,143				7,143
49. Mejoramiento de infraestructura para otros servicios	49.1	Mejoramiento de la Casa de la Juventud del distrito de Jesús María	Acción									1			1	
	49.2	Creación de la Compañía de bomberos del distrito de Jesús María	Acción									1			1	
50. Programa Mi Quinta	50.1	Trabajos de mejoramiento de quintas	Quintas		1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	16	

POI Modificado:

PRODUCTOS	Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												
		Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
45. Desarrollo de un Entorno Urbano adecuado para mejorar la calidad de vida	45.1 Autorización para instalación de conexiones domiciliarias de agua potable, desagüe, gas, electricidad y telefonía	Autorización	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27
	45.2 Autorización para ejecución de obras en áreas de uso público	Resolución	4	5	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	31
	45.3 Autorización temporal de cerco, linderos e instalaciones provisionales en áreas de uso público	Resolución	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	3	52
	45.4 Autorización de acondicionamiento de rampas de acceso a garajes	Resolución	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	5
	45.5 Obras de modificación y mejoramiento en área de uso público	Resolución	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	21
	45.6 Ampliación del plazo de autorización en área de uso público	Resolución	4	4	4	8	7	8	7	8	7	8	7	8	80
	45.7 Conformidad y finalización de la instalación de infraestructura para la prestación de servicios públicos telecomunicaciones	Resolución	5	5	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	33
46. Mejoramiento de la transitabilidad	46.1 Instalación de semáforos	Semáforo							2						2
	46.2 Rehabilitación de veredas en los sectores 01, 02, 03, 07 y 08 del distrito de Jesús María	M2							2,500						2,500
47. Mantención de la infraestructura pública en óptimas condiciones al servicio de la población	47.1 Mantenimiento de Pistas	M2	100	100	100	130	130	130	130	130	130	130	130	130	1,470
	47.2 Mantenimiento de Veredas	M2	80	80	80	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,320
	47.3 Mantenimiento de Bermas (Parchado y construcción de huellas)	M2	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
	47.4 Mantenimiento de adoquinados	M2	20	20	20	40	40	40	40	40	40	40	40	40	420
	47.5 Mantenimiento de Sardineles	ML	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
	47.6 Pintado de señalización	ML	600	600	600	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	10,800
	47.7 Mantenimiento de Farolas, reflectores	Unidad	90	90	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,170
	47.8 Mantenimiento de parques (pintado, entre otros)	Unidad	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
	47.9 Mantenimiento de piletas	Unidad	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
	47.10 Mantenimiento y construcción de marillos	Unidad	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	45
	47.11 Reparaciones diversas (soldaduras)	Unidad	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
	47.12 Construcción de rampas	Unidad	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	49
	47.13 Demoliciones	Unidad	5	5	5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	87
	47.14 Gestión de Semafización distrital	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
48. Mejoramiento urbano ambiental	48.1 Mejoramiento del entorno del Mdo. Huiracocha en el Sector 5	Cuadra							2						2
	48.2 Mejoramiento de las cuadras 12 y 14 de la Av. Arnaldo Márquez en el damero comercial	Cuadra							2						2
	48.3 Mejoramiento urbano de los principales pasajes del distrito II Etapa (Pasajes Adan Mejía, Ideal y Huascar)	Pasaje							3						3
	48.4 Ampliación y mejoramiento urbano de la Alameda San Felipe	M2 mejorado								720					720
	48.5 Instalación de contenedores subterráneos	Contenedor									3				3
	48.6 Instalación de riego tecnificado en el parque del Bombero	M2 mejorado									4,373				4,373
	48.7 Instalación de riego tecnificado en la Alameda Máximo Abril	M2 mejorado									1,383				1,383
48.8 Instalación de riego tecnificado en la Plaza Cáceres	M2 mejorado								7,143					7,143	
49. Mejoramiento de infraestructura para otros servicios	49.1 Mejoramiento de la Casa de la Juventud del distrito de Jesús María	Acción									1				1
	49.2 Creación de la Compañía de bomberos del distrito de Jesús María	Acción							1						1
49a. Ejecución de obras pendientes e incorporadas al Plan de Inversiones	49a.1 Culminación de obras pendientes del 2012	Obra				4	1								5
	49a.2 Ejecución de obras incorporadas al Plan de Inversiones 2013	Obra												4	4
50. Programa Mi Quinta	50.1 Trabajos de mejoramiento de quintas	Quintas		1	2	0	2	2	2	2	2	2	2	1	16

De acuerdo al Informe N° 169-2013-MDJM-GDUyA-SGOPyP:

- Se reprograman las metas numéricas de las siguientes actividades: **45.1, 45.2, 45.4, 45.5, 45.6, 45.7, 47.1, 47.2, 47.4, 47.6, 47.7, 47.10, 47.12, 47.13, 48.1, 48.2, 49.2** y **50.1**, luego de efectuarse un nuevo análisis de los patrones a realizarse para el resto del año.
- Se ha creado el **Producto 49a**, "Ejecución de obras pendientes e incorporadas al Plan de Inversiones", para añadir aquellas obras no concluidas en el 2012 y las que han sido incluidas recientemente en el Plan de Inversiones de este año 2013.

11. SUB GERENCIA DE CONTROL URBANO Y CATASTRO

POI Inicial:

PRODUCTOS	Actividades / Proyectos	Meta Anual Indicador	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												TOTAL	
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
51. Ejecución del Reglamento de Aplicación de Sanciones Administrativas	51.1 Procedimiento en el caso de queja por ejecución de obra.	Expediente	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	80	
	51.2 Procedimiento en el caso de queja por ocupación de áreas comunes en unidades inmobiliarias	Expediente	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	20	
	51.3 Procedimiento en el caso de queja por filtración en unidades inmobiliarias	Expediente	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	
	51.4 Fiscalización y control de las obras Privadas y Publicas	Papeleta	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840	
	51.5 Atención de Documentos por refacción y acondicionamiento.	Documento	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
	51.6 Atención de solicitudes por inspecciones inopinadas al distrito (levantamientos de paralización/clausura, preventivas, requerimientos)	Documento	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	
	51.7 Ejecución Forzosa de Medida Cautelar Previa.	Expediente	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
	51.8 Ejecución Forzosa de Medida Correctiva	Expediente	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	51.9 Diligencia de inspección y verificación técnica	Expediente	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
	51.10 Control del Ornato y Mantenimiento del mobiliario urbano	Aplicativo	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	204	
52. Base de datos y sistema catastral urbana confiable	52.1 Certificado de Numeración y Nomenclatura.	Expediente	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
	52.2 Certificado de Jurisdicción	Expediente	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
	52.3 Visación de Planos para tramite de Prescripción Adquisitiva de Dominio, Título Supletorio y Rectificación de Linderos y Areas.	Expediente	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	52.4 Rectificación de Ficha Catastral	Expediente	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	
	52.5 Plano Catastral o Constancia Catastral Negativa	Expediente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
53. Base de datos y sistema catastral urbana actualizado	53.1 Gestión para la elaboración del Perfil de Proyecto Catastral	Documento												1	1	
	53.2 Estudio Definitivo para el TDR	Estudio													1	1
	53.3 Implementación del Plan de Desarrollo Urbano Concertado 2012 - 2021	Documento													1	1
	53.4 Implementación y Aplicación de Software Catastral	Aplicativo													1	1
	53.5 Implementación de Sistema de Información Geografica	Aplicativo													1	1

POI Modificado:

PRODUCTOS	Actividades / Proyectos	Meta Anual Indicador	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												TOTAL	
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
51. Ejecución del Reglamento de Aplicación de Sanciones Administrativas	51.1 Procedimiento en el caso de queja por ejecución de obra.	Expediente	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	80	
	51.2 Procedimiento en el caso de queja por ocupación de áreas comunes en unidades inmobiliarias	Expediente	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	20	
	51.3 Procedimiento en el caso de queja por filtración en unidades inmobiliarias	Expediente	8	8	8	5	4	5	4	5	4	5	4	5	65	
	51.4 Fiscalización y control de las obras Privadas y Publicas	Papeleta	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840	
	51.5 Atención de Documentos por refacción y acondicionamiento.	Documento	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
	51.6 Atención de solicitudes por inspecciones inopinadas al distrito (levantamientos de paralización/clausura, preventivas, requerimientos)	Documento	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	
	51.7 Ejecución Forzosa de Medida Cautelar Previa.	Expediente	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
	51.8 Ejecución Forzosa de Medida Correctiva	Expediente	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	51.9 Diligencia de inspección y verificación técnica	Expediente	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
	51.10 Control del Ornato y Mantenimiento del mobiliario urbano	Aplicativo	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	204	
52. Base de datos y sistema catastral urbana confiable	52.1 Certificado de Numeración y Nomenclatura.	Expediente	8	8	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	86	
	52.2 Certificado de Jurisdicción	Expediente	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
	52.3 Visación de Planos para tramite de Prescripción Adquisitiva de Dominio, Título Supletorio y Rectificación de Linderos y Areas.	Expediente	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	52.4 Rectificación de Ficha Catastral	Expediente	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	52.5 Plano Catastral o Constancia Catastral Negativa	Expediente	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	6	
53. Base de datos y sistema catastral urbana actualizado	53.1 Gestión para la elaboración del Perfil de Proyecto Catastral	Documento												1	1	
	53.2 Estudio Definitivo para el TDR	Estudio													1	1
	53.3 Implementación del Plan de Desarrollo Urbano Concertado 2012 - 2021	Documento													1	1
	53.4 Implementación y Aplicación de Software Catastral	Aplicativo													1	1
	53.5 Implementación de Sistema de Información Geografica	Aplicativo													1	1

De acuerdo al Informe N° 121-2013-MDJM-GDUyA-SGCUyC, en las **actividades 51.3, 52.1, 52.4 y 52.5**, se realizaron cambios en las metas mensuales, porque su cumplimiento depende de la solicitud de los administrados.

POI Modificado:

PRODUCTOS	Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013													
		Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	
55. Limpieza Pública	55.1	Barrido de calles	Metro lineal	3937	3556	3937	3810	3937	3810	3937	3937	3810	3937	3937	3937	46482
	55.2	Recolección de residuos sólidos	Toneladas	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	780
	55.3	Instalación de papeleras basculantes y tachicanes	Papeleras			30						30				60
	55.4	Limpieza de techos	Techos			1			1			1			1	4
	55.5	Recolección de residuos electrónicos	Residuos		1						1					2
	55.6	Supervisiones al servicio tercerizado	Supervisión	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	780
	55.7	Limpieza y mantenimiento de contenedores semi subterráneos	Contenedor	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	1728
	55.8	Limpieza y mantenimiento de contenedores subterráneos	Contenedor		80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	880
	55.9	Instalación de Tachos para acopio de pilas y baterías	Tachos								5					5
56. Mantenimiento de áreas verdes	56.1	Mantenimiento de áreas verdes por servicios tercerizados	km2	466	466	466	466	466	466	466	466	466	466	466	466	5595
	56.2	Mantenimiento de áreas verdes por el servicio municipal	km2	179	179	179	179	179	179	179	179	179	179	179	179	2148
	56.3	Supervisiones al servicio tercerizado	Supervisión	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
	56.4	Limpieza de la planta de sedimentación de agua para la ejecución del riego	Contrato		1						1					2
	56.5	Implementación del minivivero municipal	Autorización				1									1
57. Gestión ambiental	57.1	Implementación de programa de formalización de recicladores	Programa			1										1
	57.2	Segregación de residuos sólidos - tercera etapa	Programa								1					1
	57.3	Implementación de normas en Gestión Ambiental	Ordenanza		1						1					2
	57.4	Sensibilización en temas de Gestión Ambiental	Asistente		10		10		10		10		10		10	60
	57.5	Estudio de caracterización de residuos sólidos domiciliarios	Estudio							1						1
	57.6	Estudio de identificación, cuantificación y clasificación de los residuos de la construcción y la demolición depositados en espacios públicos	Estudio							1						1
	57.7	Actualización del Plan de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos	Plan							1						1
	57.8	Plan de Gestión de Residuos de construcción y demolición depositados en espacios públicos y de obras menores	Plan												1	1
	57.9	Programa Siembra Vidas	Programa				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	57-10	Concurso de Jardines	Evento							1					1	2
58. Gestión de procedimientos administrativos	58.1	Atención de solicitudes de tala, transplante y poda de especies forestales en áreas públicas	Porcentaje									100%				100%
	58.2	Atención de solicitudes sobre uso de áreas verdes	Porcentaje			100%		100%		100%		100%		100%		100%

De acuerdo al Informe N° 094-2013/MDJM/GDUyA/SGGA, se han incorporado siete nuevas actividades: **actividades 55.9, 57.5, 57.6, 57.7, 57.8, 57.9 y 57.10.** Ello conforme a los lineamientos establecidos por la actual gestión.

13. CASA DEL ADULTO MAYOR

POI Inicial:

PRODUCTOS	Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013													
		Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	
65. Casa del Adulto Mayor	65.1 Podología	Participantes	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
	65.2 Oftalmología	Participantes	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
	65.3 Análisis clínicos	Participantes	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
	65.4 Preventivas	Participantes	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
	65.5 Empresa Tena	Participantes	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336
	65.6 Toma de presión	Participantes	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
	65.7 Laboratorio	Participantes	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
	65.8 Danza terapia	Participantes	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	65.9 Biodanza	Participantes	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
	65.10 Inglés	Participantes	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	65.11 Terapia física	Participantes	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
	65.12 Masajes	Participantes	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
	65.13 Terapia grupal	Participantes	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
	65.14 Clases de tejido	Participantes	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
	65.15 Consultorio odontológico	Participantes	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	65.16 Bordado en cinta	Participantes	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156
	65.17 Pintura en tela	Participantes	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	65.18 Yoga y salud	Participantes	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216
	65.19 Tai Chi	Participantes	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	65.20 Gimnasia bioenergética	Participantes	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	65.21 Gimnasia mental	Participantes	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
	65.22 Consultorio geriátrico	Participantes	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	65.23 Casino Terapia	Participantes	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720

POI Modificado:

PRODUCTOS	Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013													
		Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	
65. Casa del Adulto Mayor	65.1 Podología	Participantes	40	40	40	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	390
	65.2 Análisis clínicos y Laboratorio	Participantes	40	40	40	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	435
	65.3 Preventivas	Participantes	25	25	25	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	345
	65.4 Toma de presión	Participantes	75	75	75	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	585
	65.5 Biodanza	Participantes	15	15	15	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	108
	65.6 Terapia física	Participantes	70	70	70	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	570
	65.7 Masajes	Participantes	20	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	150
	65.8 Clases de tejido	Participantes	50	50	50	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	465
	65.9 Bordado en cinta	Participantes	13	13	13	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	84
	65.10 Yoga y salud	Participantes	18	18	18	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	144
	65.11 Tai Chi	Participantes	10	10	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	102
	65.12 Gimnasia mental	Participantes	30	30	30	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	315
	65.13 Consultorio geriátrico	Participantes	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	75
	65.14 Juego de Salón	Participantes				30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	270
	65.15 Acupuntura	Participantes				10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	90
	65.16 Computación	Participantes				10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	90

De acuerdo al Memorándum N° 521-2013-MDJIM-GDH, se ha replanteado totalmente el POI original de esta Casa, eliminándose actividades y añadiéndose las actuales 65.14, 65.15 y 65.16. Asimismo, de las actividades que han permanecido sin cambios, se les ha modificado la meta numérica.

14. PROGRAMA DEMUNA

POI Inicial:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												TOTAL
			Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
69. Defensoría Municipal del Niño y Adolescente (DEMUNA)	69.1	Campañas de difusión y sensibilización	Campaña	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	21
	69.2	Resarcir derechos vulnerados de niños y adolescentes	Atendidos	20	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	20	330
	69.3	Charlas y capacitaciones en instituciones educativas	Atendidos				60	60	60	60	60	60	60	30		450
	69.4	Día del Niño Peruano	Atendidos				300									300
	69.5	Visitas domiciliarias	Domicilio	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	69.6	Inspección de cabinas de Internet	Cabinas	15		15		15		15		15				75
	69.7	Concurso de cabinas de Internet	Concurso												1	1
	69.8	Semana por los Derechos del Niño	Niños										450			450
	69.9	Gestiones administrativas con instituciones que trabajan con los niños	Instituciones	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30

POI Modificado:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												TOTAL
			Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
69. Defensoría Municipal del Niño y Adolescente (DEMUNA)	69.1	Campañas de difusión y sensibilización	Campaña	1	1	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	18
	69.2	Resarcir derechos vulnerados de niños y adolescentes	Atendidos	20	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	20	330
	69.3	Charlas y capacitaciones en instituciones educativas	Atendidos				60	60	60	60	60	60	60	30		450
	69.4	Día del Niño Peruano	Atendidos				300									300
	69.5	Visitas domiciliarias	Domicilio	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	69.6	Inspección de cabinas de Internet	Cabinas	15		15		15		15		15				75
	69.7	Concurso de cabinas de Internet	Concurso												1	1
	69.8	Semana por los Derechos del Niño	Niños										100			100
	69.9	Gestiones administrativas con instituciones que trabajan con los niños	Instituciones	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30

De acuerdo al Informe N° 036-2013-MDJM/GDH/SGPSE/DEMUNA, se han reprogramado las metas de las **actividades 69.1** y **69.8** de acuerdo a los meses en los que realmente se ejecutará la acción inherente.

15. CASA JESÚS MARÍA Y JOSÉ

POI Inicial:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												TOTAL
			Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
73. Programa de Prevención y Rehabilitación del Consumo de Sustancias Psicoactivas y Otras adicciones.	73.1	Atenciones Psicoterapéuticas	Atención	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
	73.2	Seguimiento de casos y/o gestiones de pacientes: Prevención y Rehabilitación	Visita	1	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5		31
	73.3	Campañas Informativas , educativas y preventivas en parques	Vecino informado					100	100			100				300
	73.4	Campaña de sensibilización con proyección comunitaria	Vecino sensibilizado	800	800											1600
	73.5	Talleres de Prevención temprana en centros educativos, comunidades	Atendido	30	30	100		100		100		100	100	100		660
	73.6	Módulo de atención itinerante en Consejerías	Atendido	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110
	73.7	Conferencia con proyección espiritual y preventiva	Asistente					70				70				140
	73.8	Reunión de Fin de año para pacientes: prevención, rehabilitación y grupos de Autoayuda	Asistente												50	50
	73.9	Participación Campeonatos "COPA AFIM (CAT 95), COPA SAN AGUSTÍN CAT 96	Participante		25							25				50
	73.10	Talleres deportivos	Asistente	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600

POI Modificado:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												TOTAL
			Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
73. Programa de Prevención y Rehabilitación del Consumo de Sustancias Psicoactivas y Otras adicciones.	73.1	Atenciones Psicoterapéuticas	Atención	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
	73.2	Seguimiento de casos y/o gestiones de pacientes: Prevención y Rehabilitación	Visita	1	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5		31
	73.3	Campañas Informativas , educativas y preventivas en parques	Vecino informado					100	100			100				300
	73.4	Campaña de sensibilización con proyección comunitaria	Vecino sensibilizado	800	800											1600
	73.5	Talleres de Prevención temprana en centros educativos, comunidades	Atendido	30	30	100		100		100		100	100	100		660
	73.6	Módulo de atención itinerante en Consejerías	Atendido	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110
	73.7	Conferencia con proyección espiritual y preventiva	Asistente						70			70				140
	73.8	Reunión de Fin de año para pacientes: prevención, rehabilitación y grupos de Autoayuda	Asistente												50	50
	73.9	Participación Campeonatos "COPA AFIM (CAT 95), COPA SAN AGUSTÍN CAT 96	Participante		25							25				50
	73.10	Talleres deportivos	Asistente	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600

De acuerdo al Informe N° 090-2013-MDJM/GDH/SGPSE/CJMJ, en la **actividad 73.7** se trasladó la conferencia de mayo a junio por problemas con el ponente.

16. PROGRAMA MUJER

POI Inicial:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												
			Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
76. Programa de la Mujer	76.1	Charlas a grupos de mujeres, organizaciones e instituciones educativas	Beneficiarios	15	15	20	20	15	20	15	15	20	20	20	15	210
	76.2	Campaña contra la violencia familiar y sexual	Beneficiarios	20		20		20		20		20		20		120
	76.3	Atención de casos, orientaciones, consultas y protección a los derechos de la Mujer	Beneficiarios	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	76.4	Día Internacional de la No Violencia contra la Mujer	Asistentes			80										80
	76.5	Día Internacional de la Mujer	Asistentes											80		80
	76.6	Talleres productivos	Beneficiarios		10					10				10		30

POI Modificado:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013													
			Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	
76. Programa de la Mujer	76.1	Charlas a grupos de mujeres, organizaciones e instituciones educativas	Beneficiarios	15	15	20	20	15	20	15	15	20	20	20	15	210	
	76.2	Campaña contra la violencia familiar y sexual	Beneficiarios	20		20				50		50		50		50	240
	76.3	Atención de casos, orientaciones, consultas y protección a los derechos de la Mujer	Beneficiarios	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
	76.4	Día Internacional de la Mujer	Asistentes			80										80	
	76.5	Día Internacional de la No Violencia contra la Mujer	Asistentes											80		80	
	76.6	Talleres productivos	Beneficiarios		10					10				10		30	

De acuerdo al Informe N° 025-2013-MDJM/GDH/SGPSE/PM:

1. Se consideró un mayor número de beneficiarios para la campaña contra la violencia familiar y sexual (**actividad 76.2**).
2. Se corrigió un error en la nomenclatura de las **actividades 76.4 y 76.5**, intercambiándose las nominaciones.

16. PROGRAMA PSICOLOGÍA

POI Inicial:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												
			Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
77. Programa de Psicología	77.1	Charlas descentralizadas a adolescentes y jóvenes así como a organizaciones e Instituciones Educativas	Beneficiarios	15	15	20	20	15	20	15	15	20	20	20	15	210
	77.2	Talleres Psicológicos vecinales descentralizados	Beneficiarios	5	10	5	10	5	10	5	10	5	10	5	10	90
	77.3	Capacitaciones a comerciantes del distrito - Emprendimiento Laboral	Beneficiarios	0	0	20	0	0	20	0	0	20	0		20	80
	77.4	Atención de casos, orientaciones, consultas psicológicas	Beneficiarios	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	77.5	Capacitaciones a líderes vecinales	Beneficiarios	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0		10	40
	77.6	Apoyo psicológico a centros educativos	Beneficiarios		0	30	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	77.7	Capacitaciones para docentes	Beneficiarios	0	10	0	0	0	10	0	0	0	10	0	0	30
	77.8	Talleres psicológicos con enfoque en Mujer, OMAPED, Demuna, Programa de Desarrollo y Bienestar Vecinal	Beneficiarios	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	90
	77.9	Campañas de difusión	Beneficiarios	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
	77.10	Charlas y consejerías psicológicas para el adulto mayor	Beneficiarios	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	77.11	Charlas de emprendimiento laboral	Beneficiarios	0	0	25	0	0	0	25	0	0	0	25	0	75
	77.12	Escuela de padres (Nidos y colegios públicos)	Beneficiarios	0	0	0	25	0	0	0	25	0	0	25	0	75
	77.13	Capacitaciones para adecuadas relaciones públicas (personal serenazgo y atención al público)	Beneficiarios	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	40

POI Modificado:

PRODUCTOS		Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013												
			Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
77. Programa de Psicología	77.1	Charlas descentralizadas a adolescentes y jóvenes así como a organizaciones e Instituciones Educativas	Beneficiarios	15	15	20	20	15	20	15	15	20	20	20	15	210
	77.2	Talleres Psicológicos vecinales descentralizados	Beneficiarios	5	10	5	10	5	10	5	10	5	10	5	10	90
	77.3	Capacitaciones a comerciantes del distrito - Emprendimiento Laboral	Beneficiarios	0	0	20	0	0	20	0	0	20	0		20	80
	77.4	Atención de casos, orientaciones, consultas psicológicas	Beneficiarios	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	77.5	Capacitaciones a líderes vecinales	Beneficiarios	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0		10	40
	77.6	Apoyo psicológico a centros educativos	Beneficiarios		0	30	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	77.7	Capacitaciones para docentes	Beneficiarios	0	10	0	0	0	10	0	0	0	10	0	0	30
	77.8	Talleres psicológicos con enfoque en Mujer, OMAPED, Demuna, Programa de Desarrollo y Bienestar Vecinal	Beneficiarios	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	90
	77.9	Campañas de difusión	Beneficiarios	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
	77.10	Charlas y consejerías psicológicas para el adulto mayor	Beneficiarios	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	77.11	Charlas de emprendimiento laboral	Beneficiarios	0	0	25	0	0	0	25	0	0	0	25	0	75
	77.12	Escuela de padres (Nidos y colegios públicos)	Beneficiarios	0	0	0	25	0	0	0	25	0	0	25	0	75
	77.13	Capacitaciones para adecuadas relaciones públicas (personal serenazgo y atención al público)	Beneficiarios	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	40

Tomando como referencia el Informe N° 027-2013-MDJM/GDH/SGPSE/PPS, no se han aceptado las modificaciones propuestas, puesto que planteaban un cambio de indicador, de "beneficiarios" a "acciones", lo cual no sería viable considerando que el primero de ellos se orienta más hacia un enfoque por resultados, que fue lo establecido durante la programación del POI.

17. PROGRAMA TURISMO

POI Inicial:

PRODUCTOS	Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013													
		Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	
83. Programa de turismo	83.1	Difusion y promocion turistica del distrito	Atenciones	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	150	3450
	83.2	City tours	Asistentes	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	60	1160
	83.3	Paseos en tren	Asistentes	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	40	920
	83.4	Turismo Educativo: "Nos vamos de museo"	Asistentes	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
	83.5	Turismo religioso	Asistentes			20								20		40
	83.6	Circuitos interdistritales	Asistentes		20		20		20		20		20			100
	83.7	Circuitos gastronomicos	Asistentes			20		20		20		20		20		100
	83.8	Salidas fuera de Lima	Asistentes	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		220
	83.9	Eleccion de la Señorita Turismo Jesus Maria 2013	Participantes							300						300
	83.10	Pasacalle por el Dia del Folklore	Participantes								200					200
	83.11	Semana Turistica Jesusmariana	Participantes									400				400
	83.12	Charlas de conciencia turistica para hoteles y restaurantes, institutos y universidades; serenazgo	Asistentes						30		30		30			90
	83.13	Charlas de conciencia turistica en los colegios	Participantes				30			30		30		30		120
	83.14	Intervenciones urbanas tematicas: Dia del Medio Ambiente, Dia de la Marinera, 50 Aniversario de JM	Participantes							40				40	60	140

POI Modificado:

PRODUCTOS	Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013													
		Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	
83. Programa de turismo	83.1	Difusion y promocion turistica del distrito	Atenciones	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	150	3450
	83.2	City tours	Asistentes	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	60	1160
	83.3	Paseos en tren	Asistentes	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	40	920
	83.4	Turismo Educativo: "Nos vamos de museo"	Asistentes	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
	83.5	Turismo religioso	Asistentes			20								20		40
	83.6	Circuitos interdistritales	Asistentes		20		20		20		20		20			100
	83.7	Circuitos gastronomicos	Asistentes			20		20		20		20		20		100
	83.8	Salidas fuera de Lima	Asistentes	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		220
	83.9	Eleccion de la Señorita Turismo Jesus Maria 2013	Participantes									300				300
	83.10	Pasacalle por el Dia del Folklore	Participantes								200					200
	83.11	Semana Turistica Jesusmariana	Participantes									400				400
	83.12	Charlas de conciencia turistica para hoteles y restaurantes, institutos y universidades; serenazgo	Asistentes						30		30		30			90
	83.13	Charlas de conciencia turistica en los colegios	Participantes				30			30		30		30		120
	83.14	Intervenciones urbanas tematicas: Dia del Medio Ambiente, Dia de la Marinera, 50 Aniversario de JM	Participantes							40				40	60	140

De acuerdo al Informe N° 222-2013-MDJM/GDH/SGECTDJ, ha habido una reprogramación mensual de la **actividad 83.9**, trasladándose el evento de junio a septiembre.

18. SUB GERENCIA DE POLICÍA MUNICIPAL

POI Inicial:

PRODUCTOS	Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013													
		Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	
40. Control y fiscalización de las actividades económicas formales e informales.	40.1	Controlar y Fiscalización de los Locales Públicos	Visita	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000
			Papeleta	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
	40.2	Acciones Operativas de Rondas Control y Fiscalización del Comercio Ambulatorio Autorizado	Ronda	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
			Papeleta	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
	40.3	Acciones operativas frente al Comercio Ambulatorio Informal	Operativo	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
			Papeleta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
			Retención	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
	40.4	Acciones Operativas de Fiscalización Conjunta con Sanidad (GDH)	Visita	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
			Papeleta	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
	40.5	Control y Fiscalización de los Mercados de Abastos en el Distrito de Jesús María	Visita	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
			Papeleta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
	40.6	Constataciones y/o Sanciones de Quejas Atendidas	Documento	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
			Llamada	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	10800
	40.7	Apoyo a otras Areas Organicas cuando lo requieran sus Servicios	Acción	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
40.8	Inspección de GTU	Operativo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
		Papeleta	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1000	
40.9	Sanción a vehículos mal estacionados	Papeleta	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600	
40.10	Sanciones por alteración de tranquilidad pública y seguridad ciudadana	Papeleta	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216	

POI Modificado:

PRODUCTOS	Actividades / Proyectos	Meta Anual	Cronograma de Ejecución Anual del POI 2013													
		Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	
40. Control y fiscalización de las actividades económicas formales e informales.	40.1	Controlar y Fiscalización de los Locales Públicos	Visita	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000
			Papeleta	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
	40.2	Acciones Operativas de Rondas Control y Fiscalización del Comercio Ambulatorio Autorizado	Ronda	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
			Papeleta	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
	40.3	Acciones operativas frente al Comercio Ambulatorio Informal	Operativo	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
			Papeleta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
			Retención	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
	40.4	Acciones Operativas de Fiscalización Conjunta con Sanidad (GDH)	Visita	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
			Papeleta	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
	40.5	Control y Fiscalización de los Mercados de Abastos en el Distrito de Jesús María	Visita	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
			Papeleta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
	40.6	Constataciones y/o Sanciones de Quejas Atendidas	Documento	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
			Llamada	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	10800
	40.7	Apoyo a otras Areas Organicas cuando lo requieran sus Servicios	Acción	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
40.8	Inspección de GTU	Operativo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
		Papeleta	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
40.9	Sanción a vehículos mal estacionados	Papeleta	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600	
40.10	Sanciones por alteración de tranquilidad pública y seguridad ciudadana	Papeleta	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216	

De acuerdo al Informe N° 163-2013-MDJM/GSC/SGPM, se informó que la renovación del Convenio de cooperación interinstitucional entre la Municipalidad Metropolitana de Lima y la Municipalidad Distrital de Jesús María con respecto a la fiscalización del transporte ha quedado suspendida transitoriamente hasta que la Asesoría Jurídica de Lima no manifieste un resultado a la evaluación correspondiente. Por ello, en la **actividad 10.8**, dentro del considerando "papeletas", no se considerará desde el mes de abril una meta numérica.