



RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° <sup>024</sup> -2021-MDJM/GM

JESÚS MARÍA,

27 ENE. 2021

**EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA**

**VISTO:** El Expediente Nro. 01419-2021 de fecha 22.01.2021, mediante el que don **DIEGO MARTIN ARAUJO PAREDES**, identificado con DNI N° 10196030 y doña **KARIN MILAGROS SALAS ESPINOZA**, identificada con DNI N° 10136988, dieron inicio al procedimiento no contencioso de Separación Convencional.

**CONSIDERANDO:**

Que, de la instrucción del procedimiento se ha verificado que los Administrados han cumplido con presentar los requisitos exigidos en los artículos 4° y 5° de la Ley que Regula el Procedimiento No Contencioso de la Separación Convencional y Divorcio Ulterior, Ley N° 29227 y en los artículos 5° y 6° del Decreto Supremo N° 009-2008-JUS;

Que, con fecha **25.01.2021** se llevó a cabo la Audiencia Única a que se refieren las normas glosadas, siendo que en dicha Audiencia, las partes ratificaron su voluntad de separarse convencionalmente, conforme consta en el Acta que forma parte del expediente. En consecuencia, los actuados quedan expeditos para la emisión de la resolución que declare la Separación Convencional de los cónyuges;

Que, mediante Informe de Registro Civil Nro. **021-2021-GAJRC/MDJM**, la Gerencia de Asesoría Jurídica y Registro Civil es de la opinión que procede declarar la separación convencional de don **DIEGO MARTIN ARAUJO PAREDES** y doña **KARIN MILAGROS SALAS ESPINOZA**, por cumplir con los presupuestos legales; y,

En uso de las facultades delegadas mediante Resolución de Alcaldía Nro. **132-2020-MDJM** de fecha 11.12.2020 y con el visto bueno de la Gerencia de Asesoría Jurídica y Registro Civil;

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- DECLARAR** la Separación Convencional entre don **DIEGO MARTIN ARAUJO PAREDES** y doña **KARIN MILAGROS SALAS ESPINOZA**, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR** la notificación de la presente Resolución a la Subgerencia de Atención al Ciudadano, Gestión Documental y Archivo, a efectos que las partes procedan de acuerdo a sus intereses.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE JESÚS MARÍA

*Mariella Pinto*

MARIELLA MARCELA PINTO ROCHA  
GERENTE MUNICIPAL (e)

