



SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N.º 15

DEL 13 DE AGOSTO DEL 2020



Presidida por el alcalde, señor Jorge Luis Quintana García Godos.

Siendo las 10:00 horas, desde el Salón de Actos Cáceres de la Municipalidad Distrital de Jesús María, con la anuencia del señor Alcalde, se procede a constatar el quórum de reglamento, estando presentes los señores Regidores: Fernando José Heresi Chicoma, Eileen Milagros Burbank Silva, José Félix Alejandro Benavides Vargas, Fiany Stephany Goicochea Correa, Christian Jean Paul León Porras, Ana Paula Llanos La Madrid, Rafael Julio Antonio Ocaña Melgarejo, Nélide Fuentes Lomas, Daniel Ricardo Li León.

SECRETARIO GENERAL: Procede a pasar lista de asistencia, confirmando la presencia de todos los regidores en la sesión. *Contamos con el quórum de Reglamento, señor alcalde.*

ALCALDE: *Con el quórum de Ley confirmado por el Secretario General, se declara instalada la Sesión Ordinaria convocada para la fecha 13 de agosto del 2020. Se da inicio a la Sesión Ordinaria N.º 15.*



APROBACION DE ACTA

Aprobación de las Actas de la Sesión de Concejo Ordinaria N.º 14 del 27 de julio del 2020.

ALCALDE: *Se invita a los miembros del Concejo al uso de la palabra y comunicar las observaciones a las actas, si las hubiere.*

ALCALDE: Se incluye la observación formulada dándose por aprobadas.

DESPACHO

ALCALDE: *Secretario General, sírvase a informar que documentos tenemos en el despacho.*

SECRETARIO GENERAL: *Señor alcalde, a continuación, detallo cual es la agenda de la presente sesión:*

1. Proyecto de Ordenanza que regula la ejecución de obras, instalación, mantenimiento y retiro de infraestructura para la prestación de servicios públicos en áreas de uso público del distrito de Jesús María

ALCALDE: *PASE A ORDEN DEL DÍA.*

2. Proyecto de Acuerdo de Concejo que aprueba la celebración del Convenio de Cooperación interinstitucional entre el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y la Municipalidad Distrital de Jesús María.

ALCALDE: *PASE A ORDEN DEL DÍA.*

3. Proyecto de Acuerdo de Concejo que aprueba en vía de regularización, la contratación directa para la "ADQUISICIÓN DE MAMELUCOS TÉRMICOS IMPERMEABLES PARA LA PROTECCIÓN DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE JESÚS MARÍA", por el monto de s/. 88,613.80 (ochenta y ocho mil seiscientos trece con 80/100 soles), en la fuente de financiamiento 5: Gastos Corrientes; en virtud de la emergencia sanitaria a nivel nacional.

ALCALDE: *PASE A ORDEN DEL DÍA.*

SECRETARIO GENERAL: *No hay más puntos de agenda, señor alcalde.*

ALCALDE: *No habiendo más puntos que tratar, pasamos a la estación INFORMES Y PEDIDOS.*



INFORMES Y PEDIDOS



REGIDOR CHRISTIAN LEON PORRAS: Evaluar la posibilidad de contar con un horario para los estacionamientos vehiculares en zonas tugarizadas; mientras se evalué la posibilidad de contar con un estacionamiento municipal o subterráneo.

Adicionalmente menciona que la entidad tiene una misión y visión interesante que se encuentra plasmada en la web de la entidad, señalando que sería importante difundirlo a los vecinos del distrito.

REGIDOR JOSÉ FÉLIX ALEJANDRO BENAVIDES VARGAS: Comenta que el tema de los autos abandonados es crítico, por lo que señala que el área de tránsito debería de evaluar la cantidad de autos abandonados en la vía pública.



ALCALDE: Informa que ya se encuentran mapeados la cantidad de autos abandonados, asimismo comenta que se está impulsado el plan el funcionamiento de las grúas y el reordenamiento vehicular.

REGIDOR RAFAEL JULIO ANTONIO OCAÑA MELGAREJO: Solicita que se atienda el pedido esgrimido en la anterior sesión, donde solicitó a la Gerencia de Comunicaciones aclarar porque no se les invitó al conjunto de regidores al izamiento de bandera.

SECRETARIO GENERAL: Informa que la programación realizada la efectuó la Secretaría General para salvaguardar la integridad del Concejo Municipal, teniendo en cuenta que toda la medida se sustenta en la protección del máximo ente rector del distrito.

ALCALDE: Señala que todas las medidas de la entidad siempre responden al respeto de la salubridad de la comunidad y trabajadores.

REGIDOR RAFAEL JULIO ANTONIO OCAÑA MELGAREJO: Señala que lo informado no se condice con la celebración de la sesión solemne. Solicita que la Gerencia de Fiscalización en la próxima sesión explique la situación de los tres grifos que vienen operando sin convenio vigente.

REGIDOR JOSÉ FÉLIX ALEJANDRO BENAVIDES VARGAS: Señala que el grifo que está en la cuadra 6 de la Av. Garzón tiene un mal estado de los surtidores, señalando que son un peligro para la comunidad por lo que solicita que el área de Fiscalización comience a realizar las acciones con las autoridades competentes.

REGIDOR DANIEL RICARDO LI LEON: Consulta si se puede gestionar frente a la AMPE que la unidad móvil que tiene funcionando con reparto de oxígeno, visite el distrito a fin de abastecer a los que necesiten el servicio.

ALCALDE: Señala que se están coordinando las acciones conjuntamente con el director del Centro de Salud de Jesús María y que se trabajará en ese sentido.

Le da el pase al Gerente de Administración Tributaria para que informe el estado de recaudación e ingresos hasta el mes de Julio del presente año.

GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS: Informa sobre la ejecución de ingresos del mes de Julio del presente año. Asimismo, compara las cifras en relación al periodo 2019. Informando que hay una tendencia positiva luego del inicio de la cuarentena.

ALCALDE: No habiendo intervenciones, pasamos a la orden del día.



ORDEN DEL DIA



ALCALDE: *Que tenemos en la estación orden del día, Secretario General.*

SECRETARIO GENERAL: *Señor alcalde pasó a la orden del día:*

1. Proyecto de Ordenanza que regula la ejecución de obras, instalación, mantenimiento y retiro de infraestructura para la prestación de servicios públicos en áreas de uso público del distrito de Jesús María.

ALCALDE: Comenta que el objetivo de la Ordenanza es ordenar a las empresas prestadoras de servicios para que no dejen las vías públicas en mal estado.

GERENTE DE DESARROLLO URBANO: Informa la precalificación positiva de la Comisión de Desarrollo Urbano, informa los aspectos administrativos que deben de seguir las empresas prestadoras de servicios, así como la regulación técnica de la forma de intervención de las empresas en la vía pública.

REGIDOR RAFAEL JULIO ANTONIO OCAÑA MELGAREJO: Consulta si la Ordenanza se extiende a las empresas que colocan antenas a efectos de exigirles que subsanen sus intervenciones en espacios públicos.

GERENTE DE DESARROLLO URBANO: Informa que la Ordenanza se extiende a toda empresa prestadora de servicios públicos.

REGIDOR RAFAEL JULIO ANTONIO OCAÑA MELGAREJO: Señala que la colocación de antenas puede estar regulada en otra normativa, por lo que alerta sobre la materia.

REGIDOR JOSÉ FÉLIX ALEJANDRO BENAVIDES VARGAS: Señala que está de acuerdo con la motivación, pero consulta si es viable la incorporación de una autorización por parte de la entidad.

GERENTE DE DESARROLLO URBANO: Informa de que el objetivo es que las empresas trabajen ordenadamente, por lo que solo se solicitan aspectos técnicos que ya deberían tener para iniciar sus obras.

REGIDOR JOSÉ FÉLIX ALEJANDRO BENAVIDES VARGAS: Reitera que su consulta es desde el punto de vista jurídico y solicita que se precise si la legislación comparada precisa el termino de "autorización".

ROBERTO TELLES – SERVIDOR PUBLICO DE LA GERENCIA DE SOSTENIBILIDAD: Precisa que a raíz de la presentación de la documentación por las empresas prestadoras de servicios público, debe de haber una coordinación entre la entidad y la Municipalidad Metropolitana de Lima.

SECRETARIO GENERAL: Precisa que la Ordenanza es de corte general y precisa que efectivamente hay regulaciones específicas de determinado sector. Asimismo, señala que la Ley Orgánica de Municipalidades. En su artículo 79° regula que es competencia específica municipal la de autorizar, supervisar y fiscalizar las obras publicas en vías publicas o zonas aéreas.

ALCALDE: *Los señores Regidores, que estén de acuerdo en aprobar la Ordenanza que regula la ejecución de obras, instalación, mantenimiento y retiro de infraestructura para la prestación de servicios públicos en áreas de uso público del distrito de Jesús María, sírvanse manifestarlo levantando la mano.*





SECRETARIO GENERAL: Procede a verificar el voto de cada uno de los regidores. Confirmando el voto favorable del integro de los regidores.



ALCALDE: Se aprueba por unanimidad.

ORDENANZA QUE REGULA LA EJECUCIÓN DE OBRAS, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y RETIRO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EN ÁREAS DE USO PÚBLICO DEL DISTRITO DE JESÚS MARÍA

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I OBJETO Y ALCANCE

Artículo 1º.- Objeto.

La presente Ordenanza tiene por objeto regular los aspectos técnicos y administrativos para la ejecución de obras de servicios públicos de saneamiento, electricidad, telecomunicaciones, gas natural y de servicios públicos locales; así como la instalación, mantenimiento y retiro de infraestructura para la prestación de servicios públicos en áreas de dominio público.

Artículo 2º.- Alcance.

La presente Ordenanza es de aplicación en toda la jurisdicción del distrito de Jesús María.

CAPÍTULO II SUJETOS OBLIGADOS Y ÓRGANOS COMPETENTES

Artículo 3º.- Sujetos obligados.

Están obligados a cumplir con lo dispuesto en la presente Ordenanza las personas naturales, jurídicas o entes colectivos, nacionales o extranjeros, de derecho público o privado, incluyendo empresas o entidades del Estado, Regionales o Municipales, que realicen algún tipo de intervención, obras civiles, o cualquier tipo de instalación, mantenimiento, o retiro de infraestructura para la prestación de servicios públicos en áreas de uso público bajo administración municipal, sea por propia iniciativa, por encargo o contratos de terceros.

Artículo 4º.- Órganos competentes.

Los órganos competentes a fin de evaluar, aplicar y hacer cumplir las disposiciones establecidas en la presente Ordenanza, son la Subgerencia de Obras Públicas y Proyectos y la Subgerencia de Control Urbano y Catastro, en lo que corresponda de acuerdo a sus atribuciones; ambas unidades orgánicas pertenecientes a la Gerencia de Desarrollo Urbano, asimismo la Gerencia de Fiscalización interviene, de acuerdo a sus competencias establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) vigente de la Municipalidad.

CAPÍTULO III DEFINICIONES

Artículo 5º.- Definiciones.

Sin perjuicio de las definiciones señaladas en la Ley N° 30477 – que regula la ejecución de obras de servicios públicos autorizadas por las municipalidades en las áreas de dominio público u otras normas aplicables, se considerarán principalmente las siguientes:

- a) **Ampliación de redes:** Son los trabajos de ampliación de redes de servicios públicos, como las redes de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial, y disposición sanitaria de excretas, transmisión y distribución de electricidad, así como alumbrado público, gas natural y telecomunicaciones, con la finalidad de brindar un servicio óptimo a los usuarios.
- b) **Áreas de dominio público.** Son todos aquellos bienes estatales, destinados al uso público como playas, plazas, parques, infraestructura vial, vías férreas, caminos, carreteras y otros, cuya administración, conservación y mantenimiento corresponde a una entidad; y aquellos destinados al cumplimiento de los fines de responsabilidad estatal o cuya concesión le corresponde al Estado. Tienen el carácter de inalienables e imprescriptibles. Sobre ellos el Estado ejerce su potestad administrativa, reglamentaria y de tutela conforme a ley.
- c) **Autorización:** Documento que otorga la Municipalidad mediante el cual autoriza la ejecución de obras y, en general, todo tipo de intervención que se ejecute en las áreas de dominio público dentro de su jurisdicción. La autorización de ejecución de obra se emite luego de verificar que la utilización u ocupación de los bienes y áreas de uso público no sea contraria a las disposiciones sobre ornato y seguridad establecidas por cada gobierno local.
- d) **Cable:** Conductor de señales, de metal, cristal (vidrio) o la combinación de ambos. En telecomunicaciones son utilizados para transmitir señales eléctricas u ópticas y son recubiertos por un material aislante y protector.
- e) **Cable Aéreo:** Conjunto de cables instalados utilizando soportes, postes, torres u otras estructuras
- f) **Cable Subterráneo:** Cable instalado bajo tierra, pudiendo estar directamente enterrado o instalado a través de ductos y cámaras subterráneas.
- g) **Cámaras:** Construcción en el subsuelo que alberga los empalmes, dispositivos o elementos de conexión de la red eléctrica o de telecomunicaciones u otro, que permite el cambio de dirección y distribución de los cables.
- h) **Certificado de Conformidad de Obra:** Documento que otorga la municipalidad a través del cual certifica la conclusión de la obra autorizada luego de constatar el cumplimiento del proyecto y de las especificaciones técnicas, así como la eliminación del desmonte o material excedente y la reposición de la infraestructura y mobiliario preexistente.
- i) **Concesionario:** Titular de una concesión otorgada para prestación de un servicio público.
- j) **Conexión Domiciliaria:** La conexión de un servicio público a un predio urbano o a un espacio público determinado desde la red principal hasta la fachada o vereda adyacente, que incluye la instalación de un elemento de control o registro de consumo de servicio.
- k) **Derecho de Vía:** es la faja de dominio que comprende el área de terreno de ancho variable, dentro el cual se encuentra la carretera y sus obras complementarias, los servicios y zonas de seguridad para los usuarios y las previsiones para futuras obras de ensanche y mejoramiento.





- l) **Ductos para el tendido de cable subterráneo:** Conductos o similares instalaciones en forma subterránea para el tendido de la red.
- m) **Infraestructura necesaria para la prestación de servicios públicos:** Todo poste, ducto, conducto, canal, cámara, torre, estación radioeléctrica, derechos de vía u otros, asociados a la prestación de servicios públicos.
- n) **Intervención:** Es la obra, trabajo u operación ejecutada en las áreas de dominio público a cargo de las empresas prestadoras de servicio, con la finalidad de ampliar, mantener, refaccionar o reparar su infraestructura.
- o) **Mantenimiento de redes:** Trabajos realizados por los operadores o concesionarios dentro de una programación, que tiene por objetivo mantener un buen estado las redes primarias y secundarias, así como las conexiones domiciliarias de los servicios.
- p) **Mobiliario urbano:** Conjunto de elementos instalados en ambientes de uso público, destinado al uso de las personas.
- q) **Obras:** Construcción, reconstrucción, remodelación, demolición, renovación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras y puentes, entre otros, que requieren obras civiles así como dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales o equipos.
- r) **Operador:** Titular de la concesión de un servicio público o la prestadora de servicios públicos.
- s) **Pista o calzada:** Parte de una vía destinada al tránsito de vehículos, compuesta por uno o más carriles. No incluye la berma.
- t) **Poste:** Elemento de concreto armado, madera u otro material que soporta la red aérea de telecomunicaciones o electricidad.
- u) **Reposición:** Acción y efecto de reponer a su estado original o en mejor condición las áreas de dominio público afectadas por las obras de las empresas prestadoras de servicio público.
- v) **Señalización de obra:** Sistema de avisos que permite advertir una actividad o situación determinada, suministrando una indicación, una obligación relativa a la seguridad o la salud en el perímetro y área de influencia de la obra o intervención, mediante un cartel de identificación que contenga un color, una señal luminosa, una señal acústica, una comunicación verbal o señal gestual.
- w) **Trabajos de emergencia:** Trabajos que realizan las personas naturales, operadores o empresas concesionarias de servicio público, debido a la interrupción o desperfecto del servicio domiciliario o local. Trabajo correctivo, para restablecer la prestación de los servicios públicos afectada por siniestros, desperfectos o averías de las instalaciones o por hechos accidentales. Asimismo, es el trabajo correctivo de situaciones que representen riesgos para el tránsito peatonal o vehicular, que pongan en peligro la vida o la propiedad de las personas o del propio servicio público. Son calificados por las empresas prestadoras de servicios y los gobiernos locales según la naturaleza de la afectación.

CAPÍTULO IV FACULTADES Y OBLIGACIONES

Artículo 6º.- Facultades de la Municipalidad.

- Regular en el distrito, en concordancia con las disposiciones legales vigentes que se aplican a cada sector, la planificación de las instalaciones para conductos de servicios públicos de suministros de toda clase y de las condiciones necesarias para su establecimiento, trazado, conservación, supresión, sustitución, modificación o reubicación en las áreas de servicio público, teniendo en cuenta la clasificación de la localización de áreas efectuadas por el operador, información que es incluida en los planos catastrales, así como, la ejecución de obras y la instalación, mantenimiento, o retiro de infraestructura para la prestación de servicio en áreas de uso público.
- Autorizar la ejecución de obras en las áreas de dominio público del distrito, conforme a las normas legales vigentes.
- Otorgar el certificado de conformidad de obra de las obras ejecutadas en las áreas de dominio público de su competencia, según la autorización otorgada.
- Fiscalizar el cumplimiento de la presente Ordenanza en todo el distrito de Jesús María.
- Sancionar las conductas que impliquen la contravención a la presente disposición normativa o a otras normas legales afines.

TÍTULO II DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS

CAPÍTULO I DE LA AUTORIZACIÓN

Artículo 7º.- Autorización

Las personas naturales, jurídicas o entes colectivos, nacionales o extranjeros, de derecho público o privado, incluyendo empresas o entidades del estado, regionales o municipales que realicen algún tipo de intervención, obras civiles o cualquier tipo de instalación o mantenimiento de infraestructura para la prestación de servicios públicos en áreas de uso público, están obligadas a tramitar ante la Municipalidad la autorización respectiva, conforme a los procedimientos y requisitos que se establecen en la presente Ordenanza y en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA vigente de la Entidad.

Artículo 8º.- Requisitos para solicitar la autorización.

Para obtener la Autorización para ejecutar obras en áreas de uso público o para la instalación o mantenimiento de la infraestructura necesaria para la prestación de servicios públicos, los interesados deberán cumplir con los requisitos y presentar los documentos señalados en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA vigente de la Entidad.

Para la obtención de la autorización respectiva en virtud de la Ley 29022 -Ley para la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones, se deberá presentar el Formulario Único de Instalación de Infraestructura de Telecomunicaciones – FUIIT y los requisitos previstos en dicha Norma y su Reglamento.

CAPÍTULO II DE LA VIGENCIA, DENEGATORIA Y REVOCACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

Artículo 9º.- Vigencia de la autorización.

La autorización que se otorgue para la ejecución de obras en áreas de uso público o para la instalación de infraestructura necesaria para la prestación de servicios públicos, sea esta expresa o ficta, tendrá un plazo de acuerdo al cronograma de ejecución de obra. Tres (03) días antes del vencimiento del plazo de la vigencia de la autorización, podrá solicitarse una ampliación de plazo cumpliendo con los requisitos y presentando los documentos señalados en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA vigente de la Entidad.

Artículo 10º.- Denegatoria de la solicitud.



La Municipalidad podrá denegar las solicitudes que no cumplan con las exigencias legales, o cuando las obras a ejecutar o las instalaciones que se instalen, puedan poner en riesgo la seguridad de las personas, o sea necesario proteger el derecho de vía y los bienes de uso público. Asimismo, podrá denegarse autorizaciones para trabajos en vías recientemente remodeladas, a fin de preservar la inversión efectuada por la Municipalidad, en el mantenimiento y remodelación de las mismas.

Artículo 11°.- Paralización de obras y/ imposición de sanciones por no contar con autorización

Si antes de obtener la respectiva autorización, el interesado iniciará las obras o ejecutará la instalación o mantenimiento de infraestructura necesaria para la prestación de servicios públicos, la Municipalidad podrá disponer la paralización inmediata de la obra y/o el retiro de lo instalado, materiales y/o desmonte, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones administrativas que se impongan, de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento de Sanciones Administrativas (RAS) y el Cuadro Único de Infracciones y Sanciones (CUIS) vigente, de la Entidad.

Artículo 12°.- Revocación de autorizaciones.

La Municipalidad Distrital de Jesús María se reserva el derecho de revocar cualquier autorización, si se verifica la infracción de las normas legales vigentes, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en la misma, sin perjuicio de la imposición de las sanciones administrativas correspondientes.



**CAPÍTULO III
EXCEPCIONES**

Artículo 13.- Trabajos de emergencia.

13.1 Las empresas públicas, privadas y mixtas prestadoras de servicios públicos no están obligadas a solicitar la autorización de ejecución de obra para realizar trabajos de emergencia que impliquen la intervención de las áreas de dominio público. Sin perjuicio de ello, están obligadas a comunicar a la Municipalidad dichos trabajos, dentro del plazo máximo de tres (03) días hábiles de ocurrida la emergencia. En dicha comunicación se debe indicar la naturaleza de la emergencia, indicar el cronograma de obra y el plano de la zona intervenida.

13.2 Los trabajos de emergencia no eximen de responsabilidad a las empresas públicas, privadas y mixtas prestadoras de servicios públicos que los ejecuten, por los daños y perjuicios que pudieran ocurrir a consecuencia de la intervención.

**TÍTULO III
OBLIGACIONES, DERECHOS Y PROHIBICIONES**

**CAPÍTULO I
DE LAS OBLIGACIONES Y DERECHOS**

Artículo 14°.- Obligaciones y derechos de las empresas públicas, privadas y mixtas prestadoras de servicios públicos.

- a) Presentar a la Municipalidad Distrital de Jesús María, el Plan Anual de Obras en las áreas de dominio público, lo que no las exime del trámite de autorización para cada una de las intervenciones.
- b) Comunicar a la Municipalidad Distrital de Jesús María, la ubicación de los trabajos de intervención en áreas de dominio público que impliquen la instalación de redes en las mismas.
- c) Solicitar la autorización de ejecución de obra en áreas de uso público, para cada una de las obras que ejecuten, con relación al mantenimiento o ampliación de redes y conexiones domiciliarias, que impliquen obra civil.
- d) Comunicar a la Municipalidad Distrital de Jesús María la razón social y ubicación de las oficinas y dependencias de los contratistas y el nombre de las personas responsables de coordinar la ejecución de las obras en las áreas de dominio público. Asimismo, comunicar, en el más breve plazo, los cambios que se produzcan.
- e) Entregar a la Municipalidad Distrital de Jesús María, en medio digital, la información actualizada de la infraestructura de obra civil de las redes de servicio público que operan y el Manual de Reposición de Pavimentos, a fin de adoptar previsiones para evitar daños a la infraestructura colindante, a la salud y seguridad de las personas y al medio ambiente.
- f) Comunicar de forma inmediata a las autoridades competentes, sobre las situaciones de riesgo generadas por las intervenciones de terceros que puedan afectar propiedades privadas o públicas, poner en peligro la vida y la salud de las personas o impactar en el medio ambiente, a fin de que aquellas procedan, conforme a sus atribuciones, a disponer la adopción de medidas cautelares o preventivas.
- g) Comunicar de forma inmediata a las empresas prestadoras de servicios públicos cuya infraestructura haya comprometido a consecuencia de su actividad, señalando la naturaleza del daño provocado y suspendiendo toda actividad en la zona afectada hasta que las empresas afectadas evalúen las consecuencias y medidas a adoptar para reparar el daño generado.
- h) Ejecutar las obras respetando las características y condiciones con las cuales fueron autorizadas
- i) Retirar la infraestructura fuera de servicio, cuando así lo requiera la Municipalidad.
- j) Mantener permanentemente las señalizaciones y condiciones de seguridad en las obras o instalaciones respectivas, hasta la finalización de la obra.
- k) Exhibir en un lugar visible la autorización otorgada, manteniendo inalterados los datos consignados en ella
- l) Brindar las facilidades necesarias a la autoridad municipal, para que efectúe las labores de fiscalización en las obras o instalaciones efectuadas.
- m) Respetar los compromisos asumidos con la Municipalidad.
- n) Acatar las prohibiciones y sanciones administrativas impuestas por la Municipalidad.
- o) Solicitar el certificado de conformidad de obra dentro los 05 días posteriores a la culminación de los trabajos ejecutados, conforme a Ley.
- p) Comunicar a la Municipalidad la realización de trabajos de emergencia, conforme a las disposiciones de la presente Ordenanza
- q) Otras obligaciones o derechos establecidas en la Ley N° 30477- Ley que regula la ejecución de obras de servicios públicos autorizadas por las municipalidades en las áreas de dominio público y/o normas conexas o afines.

En los casos en que la empresa solicitante contrate los servicios de terceros para la ejecución de las obras, es solidariamente responsable por los incumplimientos o infracciones de los mismos.

Artículo 15°.- Obligación de coordinar la ejecución de obras.

Los titulares de las autorizaciones de ejecución de obras en áreas de uso público, expedidas por la Municipalidad Metropolitana de Lima, deberán

la empresa deberá presentar el plano de planta detallando la zona de intervención, plano de interferencias, memoria, cronograma de obra y copia de la autorización de la entidad.



Artículo 16.- Coordinación entre municipalidades u otras Entidades

Deberá procurarse la coordinación entre la Municipalidad Metropolitana de Lima, la Municipalidad Distrital de Jesús María u otras entidades públicas correspondientes, cuando sea el caso, respecto de la ejecución de obras en área de dominio público que se encuentren en el distrito de Jesús María, a fin de prever las mejores acciones para una correcta ejecución de las mismas

**CAPÍTULO II
CONFORMIDAD DE OBRA**

Artículo 17.- Solicitud de conformidad de obra

Los titulares de las autorizaciones de ejecución de obras en áreas de uso público, se encuentran obligados a solicitar a la Municipalidad distrital de Jesús María la conformidad de obra correspondiente, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la culminación de las mismas.

Artículo 18.- Requisitos.

Para la obtención del Certificado de Conformidad de Obra en áreas de uso público emitido por la Municipalidad Distrital de Jesús María, debe cumplirse con los requisitos respectivos, presentando los documentos señalados en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, vigente de la Entidad y en su caso las pruebas de compactación de terreno; de resistencia de materiales y declaración Jurada como garantía de la correcta ejecución de la obra, siendo responsables de cualquier deterioro del espacio público por un lapso de siete (7) años.



**CAPÍTULO III
RETIRO DE INFRAESTRUCTURA**

Artículo 19°.- Retiro y/o reubicación de infraestructura

Las Personas Naturales o Jurídicas, los operadores o empresas concesionarias de servicios públicos están obligados a retirar la infraestructura que se encuentra en desuso, bajo responsabilidad, para lo cual deberán comunicar a la Municipalidad Distrital de Jesús María, el cronograma de trabajos de retiro de la referida infraestructura. Sin perjuicio de lo anterior, se podrá exigir el retiro de dicha infraestructura, de manera inmediata, atendiendo a razones de seguridad u ornato.

**TÍTULO IV
DISPOSICIONES TÉCNICAS**

**CAPÍTULO I
PLAZOS Y HORARIOS**

Artículo 20°.- Plazos y horarios para la ejecución de obras o la instalación, mantenimiento o retiro de infraestructura.

20.1 El plazo de ejecución de las obras, mantenimiento o retiro de infraestructura, será previsto de acuerdo con las características de dichas actividades, debiendo ajustarse al mínimo tiempo posible, evitando que dichas obras se prolonguen innecesariamente a fin de no causar perjuicios al tránsito de vehículos y de peatones. Debe evitarse, asimismo, la programación de cortes y roturas de pavimentos en horarios nocturno, con el objeto de no ocasionar ruidos molestos.

20.2 Para determinar el horario de ejecución de las obras, se considerarán los horarios establecidos en la Ordenanza N° 154-MDJM y sus modificatorias, pudiendo la Municipalidad determinar otros horarios no previsto en dicha norma, atendiendo a las características y naturaleza de las obras ejecutadas, siempre que no alteren la tranquilidad y seguridad pública.

**CAPÍTULO II
ROTURA DE PISTAS Y VEREDAS**

Artículo 21°.- Formas de la rotura de la pista.

La rotura de pista debe realizarse con equipos de corte en buenas condiciones de operación (cortadora de pavimento), debiendo adoptar las formas geométricas regulares con ángulos rectos y evitando otras formas geométricas distintas al rectángulo. Los bordes deben de ser perpendiculares a la superficie.

Artículo 22°.- Corte de pistas y veredas.

22.1 Para el corte se exigirá el uso de cortadora diamantina. El trabajo de corte no debe afectar la resistencia del pavimento en buen estado. Está prohibido el empleo de comba o cualquier herramienta artesanal para la rotura o corte de pavimentos.

22.2 El corte de vereda deberá efectuarse tomando paños completos siguiendo las líneas de bruñas, debiendo tener especial cuidado de no afectar los paños adyacentes, los que, en caso de quedar comprometidos en la rotura, deberán eliminarse y reponerse por completo.

**CAPÍTULO III
EXCAVACIÓN DE LA ZANJA**

Artículo 23°.- Forma de excavación.

23.1 Deberá ejecutarse a mano o con equipo mecánico y en el ancho y profundidad necesaria para efectuar la instalación que corresponde. En los casos que sean necesarios deberán reforzarse las paredes de la zanja para evitar que cedan ante la presión del terreno.

23.2 Los cascotes provenientes de la rotura del pavimento deberán ser retirados de la zona de trabajo en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas y antes de proceder a la excavación de la zanja.



CAPÍTULO IV
RELLENO DE ZANJA Y REPOSICIÓN DE LA PISTA Y DE LAS VEREDAS

7034



Artículo 24°.- Requisitos del relleno.

24.1 Debe realizarse con material de relleno que tenga las siguientes características: cemento, agregado, agua y aditivos incorporadores de aire o plastificantes a fin que sean efectivas para la nivelación y no requiera compactación, pudiendo utilizarse relleno fluido de baja resistencia o productos de similares características, esto en razón de la capacidad portante del suelo y a la gran cantidad de trabajos ejecutados que constituyen la mayor parte de los pavimentos deteriorados de la ciudad.

24.2 Está prohibido el uso de residuos de pavimentos o veredas demolidas para el relleno de zanja u otro material inapropiado.

Artículo 25°.- Materiales de reposición de la pista y de las veredas.

25.1 La reposición deberá efectuarse con un material de las mismas características del pavimento original, debiendo respetarse la resistencia y diseño original, salvo indicación diferente señalada en la Autorización Municipal otorgada. En caso de pavimentos flexibles se considerará asfalto en caliente y su reposición en pistas, deberá ser 1.00 m. más a cada lado de la zanja.

25.2 El perfilado de las veredas deberá efectuarse respetando al diseño de bruña existente.

25.3 En el caso de la berma, la reposición será del ancho total de la misma, teniendo en cuenta el material que la compone.



Artículo 26°.- Reposición de Señalización Horizontal

La reposición de la señalización Horizontal tales como cruces peatonales, líneas discontinuas, flechas direccionales, línea de pared, etc. deberá realizarse con estricto cumplimiento al diseño, colores y ubicación establecidos en el Manual de Dispositivos de Control del Tránsito para Calles y Carreteras – MTC vigente.

Artículo 27°.- Superficie del parche.

Deberá cuidarse que la superficie del parche quede perfectamente envasada con la del pavimento existente, no debiendo presentar depresiones ni sobre elevaciones.

Artículo 28°.- Casos especiales de materiales de reposición de la pista.

En los casos donde exista algún tipo de tratamiento especial: losetas, cajas de piedra, baldosas o adoquines de piedra; la reposición debe incluir el acabado con las mismas características que el existente.

Artículo 29°.- Especificaciones técnicas

29.1 Reposición de tramos afectados y reparación de daños

a) La autorización para trabajos en veredas, que se otorgue por primera vez, admitirá una intervención y reposición del tramo afectado. En caso se requiera una nueva intervención en la misma cuadra, la reposición de la misma cubrirá la sección total del área de la vereda a reparar (ancho del tramo afectado). Entiéndase que la autorización es por cada empresa prestadora de servicios.

b) Los responsables de la ejecución de obras en áreas de uso público, deberán reparar los daños ocasionados, debidamente comprobados durante el proceso de ejecución de obra, de aquellas áreas públicas que han servido o que han sido utilizadas como estacionamiento para vehículos de carga pesada, maquinaria o puntos de acopio de desmonte, áreas de tránsito, maniobra y/o acceso a la propiedad durante la ejecución de la obra, considerándose la aprobación de los trabajos por la autoridad competente, para la emisión del Certificado de Conformidad de Obra en áreas de uso público.

29.2 Condiciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento

a) **Pista de Concreto:** La losa de concreto tendrá un espesor igual al existente pero no menor de quince centímetros (15 cm.). La calidad del concreto a emplearse será de $F_c = 210$ a 280 Kg./cm^2 . El concreto obligatoriamente deberá ser premezclado.

Se cuidará que las caras de las juntas sean rectas y normales a la superficie de la base, con el objeto de evitar bordes delgados que pueden agrietarse o descascararse por efecto del tránsito. Se definirá el parche con una bruña perimetral. Para realizar el vaciado del concreto, se efectuará previamente la limpieza de los bordes del pavimento existentes y se procederá a humedecerlos con una lechada de cemento. El curado del contrato deberá efectuarse mediante arroceras u otro método aprobado conforme a lo exigido por la inspección.

b) **Pista de Asfalto:** La reposición de la carpeta asfáltica deberá ser con el mismo material del pavimento original. En todos los casos se usará obligatoriamente asfalto caliente en los pavimentos que son de asfalto. El espesor de la carpeta será de dos pulgadas (2") como mínimo y deberá ser colocada en la base de afirmado ya compactada, limpia y con un riego previo de imprimación de asfalto líquido RC-250 con el porcentaje de solvente requerido. Posteriormente a la reposición del pavimento, este será sellado en toda su extensión aplicando sello asfáltico a fin de darle mayor durabilidad.

En el caso que la canalización subterránea cruce o afecte una calzada nueva o en buena conservación; la reposición final del asfalto deberá tener un ancho mínimo de cuatro metros lineales (2 metros lineales a cada lado) medidos desde el eje de la canalización, para la cual deberá; primero eliminar el asfalto existente con asfalto en caliente de dos pulgadas (2") de espesor.

c) **Pista Mixta:** La losa de asfalto mixta consiste en una losa de concreto con superficie de rodadura de asfalto. Deberá procederse de igual forma como lo establecido en los puntos anteriores, cuidando de imprimir la base de concreto antes de colocar el asfalto. En el caso de pistas mixtas, la reposición de la carpeta asfáltica deberá tener un ancho mínimo de cuatro metros lineales (2 metros lineales a cada lado) medidos desde el eje de la canalización, para lo cual primero deberá eliminar el asfalto existente con asfalto en caliente de dos pulgadas (2"), sellado encima de la losa de concreto.

d) **Veredas:** El concreto utilizado en las veredas tendrá una resistencia a la comprensión no menor de $F_c = 175 \text{ Kg./cm}^2$, rico en pasta, y un espesor mínimo de diez centímetros (10 cm). Los paños serán perfectamente definidos por las bruñas, que seguirán las líneas de la vereda existente. El mezclado del concreto a vaciar, deberá realizarse con máquina mezcladora. De optarse por mezclado manual, deberá ser realizado obligatoriamente en recipiente; en ningún caso, la mezcla se efectuará directamente en el pavimento y/o vereda.



e) **Sardineles:** Deberán ser vaciados total e independientemente de la losa de la vereda, de tal modo que cuando se ejecuten reparaciones no se comprometa al sardinel. La calidad del concreto será de $F_c = 175 \text{ Kg./cm}^2$. En el caso de sardineles de piedra deberá tenerse cuidado de conservar el material. Para un sardinel de 15 centímetros (15 cm) de altura libre, su altura total será de cuarenta y cinco centímetros (45 cm) mínimo; su ancho en todo caso será de quince centímetros (15 cm) y su borde exterior redondeando con un radio mínimo veinticinco milímetros (25 mm). En caso de existir desplome se conservará dicho desplome en la reposición del sardinel.

f) **Reposición con Adoquines de Concreto:** Deberá respetar las siguientes condiciones y características:

- > Dimensiones: Largo: 20 cm, Ancho: 10 cm, Espesor 8 cm
- > Resistencia a la comprensión del bloque: $F_c = 2.80 \text{ Kg./cm}^2$

El procedimiento constructivo, espesores, de las capas, grados de compactación de la base y sub base, se efectuará de acuerdo a lo establecido en la Norma CE 0.10 - Aceras y Pavimentos. Anexo "F" del Reglamento Nacional de Edificaciones.

El adoquinado de las pistas llevará un sardinel de confinamiento al mismo nivel de la calzada, de veinte centímetros (20 cm) de ancho y cuarenta centímetros (40 cm) de peralte (altura) de concreto armado, con resistencia $F_c = 210 \text{ Kg./cm}^2$, el cual se colocará en todo el perímetro del área a adoquinar.



Las reparaciones señaladas en el párrafo anterior deberán ser realizadas antes de iniciar el trámite de conformidad de obra, considerándose la aprobación de los trabajos por la autoridad competente para la emisión del Certificado de Conformidad de Obra en áreas de uso público.

Artículo 30°.- Pruebas de resistencia del material empleado.

La inspección exigirá de acuerdo al caso, la certificación respectiva (ensayos de comprensión axial en probetas estándar de concreto) y certificado de calidad de asfalto en pavimento flexible.

Artículo 31°.- Reposición de la pista y veredas deficientes.

Se considerará reposición deficiente los siguientes casos:

- a) Cuando la estructura del pavimento no haya sido reconstruida de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones y a la presente Ordenanza, por constatación del inspector o cuando las pruebas de control arrojen resultados inferiores a los fijados en la presente Ordenanza, teniendo en cuenta el promedio aceptable según la reglamentación vigente.
- b) Cuando el acabado final no haya sido ejecutado correctamente, existiendo deficiencias o diferencias con respecto al tratamiento inicial, incluyendo deterioros posteriores a la ejecución de los trabajos, para lo cual se debe prever las seguridades del caso. No se tendrán como consideraciones atenuantes de la falta, el posible estado de deterioro inicial del pavimento intervenido.
- c) Cuando los cortes y reposición no se realicen teniendo en cuenta lo establecido en el Art. 21 de la presente ordenanza.
- d) Cuando la reposición de una calzada nueva o en buen estado de conservación no tenga un ancho mínimo de cuatro metros lineales (2 metros lineales a cada lado) medidos desde el eje de la canalización
- e) Cuando se realice la reposición de vereda y/o pista y no se realice el pintado de la señalización horizontal afectados por los trabajos realizados.

CAPÍTULO V CONTROL DE OBRA

Artículo 32°.- Actividades de Control

La Subgerencia de Control Urbano y Catastro es la unidad orgánica municipal competente a fin de realizar la fiscalización de las normas y condiciones técnicas de los trabajos realizados en las áreas públicas, en virtud de la presente Ordenanza. Dicha Subgerencia, podría solicitar el apoyo u opinión técnica respectiva a otras unidades orgánicas de la Municipalidad, cuando sea necesario, a fin de realizar dichas labores de fiscalización, de la manera más óptima.

Artículo 33°.- Cartel de Obra

Los titulares de las autorizaciones para ejecutar obras en la vía pública, deberán ubicar en lugar visible el cartel de obra, el cual deberá contar con la copia de la autorización de ejecución de obra, a fin de facilitar la labor fiscalizadora de la Municipalidad.

Artículo 34°.- Responsabilidad

Los titulares de las autorizaciones para ejecutar obras en la vía pública son responsables de cualquier deficiencia constructiva o de la modificación de lo aprobado por la Municipalidad, debiendo informar a la Municipalidad la variación del trazo inicialmente autorizado (para variaciones máximo del 10 % de la autorización inicial), adjuntado la justificación técnica de la modificación del tramo de intervención, además de las aprobaciones de la empresa concesionaria correspondiente. Si la modificación del tramo autorizado comprende más del 50 %, el titular de la autorización deberá solicitar una nueva autorización.

Artículo 35°.- Del residente de obra

El ingeniero o arquitecto residente de la obra deberá encontrarse en forma permanente en el lugar de la obra.

Artículo 36°.- Obligación de inscripción en Registro Municipal

Las empresas ejecutoras de obras en áreas de uso público, contratadas para dicho fin por las empresas prestadoras de servicios, están obligadas a inscribirse en el Padrón de la Municipalidad, a través de un documento simple en el que debe figurar el nombre de la empresa, RUC, domicilio fiscal, nombre del representante legal con sus generales de ley y adjuntar copia simple de vigencia de poder; dicho documento será remitido a la Subgerencia de Control Urbano y Catastro, para su registro.

CAPÍTULO VI PLAN ANUAL DE OBRAS

Artículo 37°.- Las empresas públicas, privadas y mixtas prestadoras de servicios públicos que realicen obras en áreas de dominio público, tienen la obligación de presentar a la Municipalidad Distrital de Jesús María, su Plan Anual de Obras en el que detallan las obras que ejecutarán en áreas de dominio público.



Dicho Plan Anual de Obras deberá ser presentado en medio digital, la primera semana de diciembre del año anterior a su ejecución. Asimismo, las empresas prestadoras de servicios públicos deberán presentar adjunto a su Plan Anual, la relación de sus empresas colaboradoras, a fin que la Municipalidad identifique a las empresas que ejecutarán los trabajos en áreas públicas. Si en el transcurso del tiempo se presentaran cambios, éstos deben ser informados de inmediato a la Municipalidad.

CAPÍTULO VII SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN DE OBRA

Artículo 38º.- Medidas de seguridad y señalización de la obra.

Para la seguridad y señalización de las obras, deberán tomarse las siguientes medidas de seguridad y señalización:

- Uso de señales y equipos que eviten poner en riesgo la seguridad de los peatones o los vehículos, tanto en el día como en la noche.
- Uso de señales y equipos de seguridad que reduzcan al mínimo las molestias a los vecinos en la zona de influencia de la obra, así como a peatones y a conductores de vehículos.
- Uso de señales y equipos que advierten los cambios en la circulación y el tránsito de peatones y vehículos.
- Uso obligatorio del cartel de señalización y cintas de seguridad que identifique a la empresa que ejecuta la obra y entidad contratante, indicando el inicio y el término de la misma y el número de Autorización.
- Indicar en rótulos, letreros u otros, el teléfono y correo electrónico de contacto de la persona responsable de la obra.
- La interferencia de vía deberá realizarse respetando estrictamente las normas de seguridad y señalización establecidas en el Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras - MTC vigente y la Ordenanza N° 1680-MML, las mismas que especifican los colores, tamaños de las letras y el tipo de material a utilizar.
- Se utilizará cintas y conos de seguridad, lámparas de destello, además de colocar las señales de acuerdo a las normas legales vigentes.
- Los trabajadores deberán señalar en su uniforme de trabajo el nombre de la empresa a la cual pertenecen.
- Adecuar de ser el caso, su cronograma de trabajo en caso coincida con trabajos en ejecución en la zona, por la propia Municipalidad o por otro contratista.
- Informar a la opinión pública mediante los medios idóneos, del inicio de obras y horario de los trabajos y el Plan de Desvíos.
- Brindar facilidades para el ingreso peatonal y vehicular a los predios afectados por los trabajos mediante la implementación de planchas metálicas u otro material que permita el ingreso y salida de manera segura.
- Se implementará planchas metalizas en las obras que afecten las cruzadas en pista el cual permanecerá tanto de día como de noche hasta su reposición, permitiendo la continuidad del tránsito vehicular y/o peatonal.

TÍTULO V DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

CAPÍTULO I DE LAS INFRACCIONES

Artículo 39º.- Órgano fiscalizador

La Municipalidad Distrital de Jesús María, a través de la Subgerencia de Control Urbano y Catastro de la Gerencia de Desarrollo Urbano realizará las labores de fiscalización respectivas, a fin de verificar el cumplimiento de lo dispuesto en esta Ordenanza, en concordancia con lo señalado en el art 32 de la presente norma. La Gerencia de Fiscalización interviene, de acuerdo a sus competencias establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) vigente, de la Municipalidad.

Artículo 40º.- Infracciones administrativas

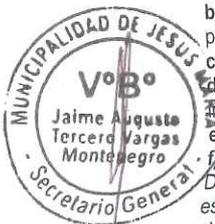
Adicionalmente a aquellas infracciones contenidas en la Ordenanza N° 468-2015-MDJM y normas modificatorias, que aprueban el Reglamento de Sanciones Administrativas (RAS) y el Cuadro Único de Infracciones y Sanciones (CUIS), se consideran infracciones a la presente Ordenanza, las siguientes:

- No cumplir con las especificaciones y/o rutas alternas o no cumplir con las disposiciones de seguridad.
- Por obstaculizar las inspecciones oculares
- Por no acatar la orden de retiro, demolición y/o paralización, independientemente de las acciones legales correspondientes contenidas en el acta o en la resolución.
- Por abandonar en la vía pública por más de 24 horas, material proveniente de la limpieza de redes de agua y desagüe.
- Por ejecutar obras en vía pública sin contar con la Ampliación de la Autorización de trabajos en vía pública.
- Por realizar obras públicas sin mantener el orden y limpieza.
- Por instalar o dar mantenimiento a infraestructura necesaria para la prestación de servicios públicos en áreas de uso sin contar con la autorización municipal.
- Por no presentar el Plan Anual de Obras dentro del plazo establecido en la presente ordenanza (empresas).
- Por no presentar el Cronograma de mantenimiento de infraestructura en el momento de la inspección y/o control urbano.
- Por no colocar el nombre de la empresa contratista en el uniforme de los trabajadores (empresas).
- Por no acatar las especificaciones técnicas establecidas en la Autorización de trabajos en la vía pública.
- Por no inscribirse en el padrón de empresas ejecutoras de obras en áreas de uso público de la Municipalidad.

CAPÍTULO II DE LAS SANCIONES

Artículo 41º.- La imposición de la sanción por infracciones por incumplimiento de las obligaciones señaladas en la presente Ordenanza, se hará efectiva de manera solidaria entre la empresa concesionaria o persona natural que ejecuta la obra y la persona natural o jurídica que encarga la ejecución de la obra.

Artículo 42º.- El procedimiento sancionar se efectuará de acuerdo a lo previsto en los procedimientos de fiscalización, imposición y ejecución de las sanciones administrativas interpuestas de acuerdo al Reglamento de Aplicación de Sanciones Administrativas (RAS) y Cuadro Único de





Infracciones y Sanciones (CUIS) de la Municipalidad Distrital de Jesús María, vigente. La Subgerencia de Control Urbano y Catastro, esta a cargo de la fase instructora del Procedimiento Sancionador.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y FINALES

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. - Los procedimientos administrativos que se encuentran en trámite a la fecha de la entrada en vigencia de la presente Ordenanza, se adecuarán a las disposiciones de la presente norma.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. - MODIFIQUESE la infracción signada con código 08-0328 del Cuadro Único de Sanciones aprobado mediante Ordenanza N° 468-2015-MDJM y modificatorias, la cual quedará redactada de la siguiente manera:



Código	Infracción	Procedimiento previo	Monto multa (% UIT)	Medida complementaria
08-0328	Por no solicitar la conformidad de obra en área de uso público, dentro del plazo legal establecido por la municipalidad		50%	

Segunda. -MODIFIQUESE el Cuadro Único de Sanciones aprobado mediante Ordenanza N° 468-2015-MDJM y modificatorias, a fin de incluir las siguientes infracciones:

Código	Infracción	Procedimiento previo	Monto multa (% UIT)	Medida complementaria
08-0336	Por no cumplir con las especificaciones y/o rutas alternas o no cumplir con las disposiciones de seguridad.		50%	Ejecución
08-0337	Por obstaculizar las inspecciones oculares		200%	Paralización
08-0338	Por no acatar la orden de retiro, demolición y/o paralización independientemente de las acciones legales correspondiente contenida en el acta o en la resolución.		200%	Paralización y/o retiro
08-0339	Por abandonar en la vía pública por más de 24 horas, material proveniente de la limpieza de redes de agua y desagüe.		100%	Retiro
08-0340	Por ejecutar obras en vía pública sin contar con la Ampliación de la Autorización de trabajos en vía pública.		100%	Paralización
08-0341	Por realizar obras publicas sin mantener el orden y limpieza.		50%	Ejecución
08-0342	Por instalar o dar mantenimiento a infraestructura necesaria para la prestación de servicios públicos en áreas de uso sin contar con la autorización municipal.		200%	Paralización
08-0343	Por no presentar el Plan Anual de Obras dentro del plazo establecido en la presente ordenanza. (empresas)		200%	Paralización
08-0344	Por no presentar el Cronograma de mantenimiento de infraestructura en el momento de la inspección y/o control urbano.		100%	Paralización
08-0345	Por no colocar el nombre de la empresa contratista en el uniforme de los trabajadores (empresas)		50%	Ejecución
08-0346	No acatar las especificaciones técnicas establecidas		500%	Ejecución



08-0347

Por no inscribirse en el padrón de empresas ejecutoras de obras en áreas de uso público de la Municipalidad.

100%

Paralización

Tercera. - La presente ordenanza entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el diario oficial "El Peruano".

Cuarta. - FACÚLTESE al alcalde para que, mediante Decreto de Alcaldía, apruebe las normas reglamentarias y dicte las disposiciones necesarias y complementarias para la mejor aplicación de la presente ordenanza.

Quinta. - ENCÁRGUESE a la Secretaría General la publicación de la presente ordenanza en el diario oficial "El Peruano"; a la Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación su publicación en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Jesús María: www.munijesusmaria.gob.pe y en el Portal del Estado Peruano: www.peru.gob.pe.

Sexta. - ENCÁRGUESE a la Gerencia de Desarrollo Urbano, Gerencia de Fiscalización y demás unidades orgánicas competentes el cumplimiento de la presente Ordenanza.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.



SECRETARIO GENERAL: *Señor alcalde pasó a la orden del día:*

2. Proyecto de Acuerdo de Concejo que aprueba la celebración del Convenio de Cooperación interinstitucional entre el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y la Municipalidad Distrital de Jesús María.

SUBGERENTE DE COMERCIALIZACION: Informa la finalidad del Convenio, los objetivos del mismo para la promoción del empleo entre los vecinos del distrito de Jesús María. Informa la base normativa que sustenta el presente Convenio. Asimismo, repasa las cláusulas del citado convenio.

ALCALDE: Informa que las gestiones para la suscripción del presente convenio fueron iniciadas ya desde el año pasado y es parte de toda una estrategia para la promoción del empleo entre los vecinos del distrito de Jesús María.

REGIDOR CHRISTIAN LEON PORRAS: Señala que son visibles los beneficios a obtener por la comunidad y que la suscripción será productiva para la promoción del empleo de los vecinos del distrito de Jesús María.

ALCALDE: *Los señores Regidores, que estén de acuerdo en aprobar el Acuerdo de Concejo que aprueba la celebración del Convenio de Cooperación interinstitucional entre el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y la Municipalidad Distrital de Jesús María, sírvanse manifestarlo levantando la mano.*

SECRETARIO GENERAL: Procede a verificar el voto de cada uno de los regidores. Confirmando el voto favorable del integro de los regidores.

ALCALDE: *Se aprueba por unanimidad.*

ACUERDO:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR la celebración del CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA, el mismo que consta de veintiún (21) cláusulas, de conformidad con los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO. - AUTORIZAR al alcalde de la Municipalidad Distrital de Jesús María a que suscriba el Convenio Específico de Colaboración Interinstitucional aprobado en el artículo precedente.

ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR a la Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Comercialización, a la Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación, a la Subgerencia de Cooperación Nacional e Internacional y demás órganos y unidades orgánicas competentes las coordinaciones y acciones pertinentes conducentes a la ejecución del citado Convenio.



887

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



SECRETARIO GENERAL: *Señor alcalde pasó a la orden del día:*

3. Proyecto de Acuerdo de Concejo que aprueba en vía de regularización, la contratación directa para la "ADQUISICIÓN DE MAMELUCOS TÉRMICOS IMPERMEABLES PARA LA PROTECCIÓN DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE JESÚS MARÍA", por el monto de s/. 88,613.80 (ochenta y ocho mil seiscientos trece con 80/100 soles), en la fuente de financiamiento 5: Gastos Corrientes; en virtud de la emergencia sanitaria a nivel nacional



SUBGERENTE DE LOGISTICA: Informa la base legal del citado proyecto de acuerdo, remitiéndose a lo señalado por el reglamento y la Ley de Contrataciones con el Estado. Asimismo, explica las implicancias de la declaratoria de emergencia por el ente de salud pertinente.

En ese sentido, señala que el pedido ha sido efectuado por diferentes unidades orgánicas y se ha tramitado de acuerdo a ley. Informa que se emitió la orden de compra por el valor de S/. 88,613.80 (ochenta y ocho mil seiscientos trece con 80/100 soles. Informa que, de acuerdo a las modificaciones legales, se tienen 30 días para efectuar el respectivo tramite y regularización.

REGIDOR JOSÉ FÉLIX ALEJANDRO BENAVIDES VARGAS: Consulta si los mamelucos son desechables o reutilizables.

SUBGERENTE DE LOGISTICA: Señala que son desechables, por lo que se trata de que no sean reutilizados.

REGIDOR RAFAEL JULIO ANTONIO OCAÑA MELGAREJO: Señala que su voto será en abstención por las mismas consideraciones que realizo en sesiones anteriores.

ALCALDE: *Los señores Regidores, que estén de acuerdo en aprobar el Acuerdo de Concejo que aprueba en vía de regularización, la contratación directa para la "ADQUISICIÓN DE MAMELUCOS TÉRMICOS IMPERMEABLES PARA LA PROTECCIÓN DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE JESÚS MARÍA", por el monto de s/. 88,613.80 (ochenta y ocho mil seiscientos trece con 80/100 soles), en la fuente de financiamiento 5: Gastos Corrientes; en virtud de la emergencia sanitaria a nivel nacional, sírvanse manifestarlo levantando la mano.*

SECRETARIO GENERAL: Procede a verificar el voto individual de cada uno de los regidores. Confirmando el VOTO FAVORABLE de siete de los regidores presentes: Fernando José Heresi Chicoma, Eileen Milagros Burbank Silva, José Félix Alejandro Benavides Vargas, Fiany Stephany Goicochea Correa, Christian Jean Paul León Porras, Ana Paula Llanos La Madrid, Daniel Ricardo Li León, y la ABSTENCIÓN del regidor Rafael Julio Antonio Ocaña Melgarejo y Nélida Fuentes Lomas y ningún voto en contra.

A favor: 7 (siete votos a favor)

Abstenciones: 2 (dos abstenciones)

ALCALDE: *Se aprueba por unanimidad.*

**ACUERDO:**

ARTÍCULO PRIMERO. - **APROBAR**, en vía de regularización, la **CONTRATACIÓN DIRECTA** para la "ADQUISICIÓN DE MAMELUCOS TÉRMICOS IMPERMEABLES PARA LA PROTECCIÓN DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE JESÚS MARÍA", por el monto de **S/. 88,613.80 (Ochenta y ocho Mil Seiscientos trece con 80/100 soles)**, en la fuente de financiamiento 5: Gastos Corrientes; en virtud de la emergencia sanitaria a nivel nacional declarada por noventa días, mediante Decreto Supremo N° 008-2020-SA del 11 de marzo de 2020 y Decreto Supremo N° 020-2020-SA de fecha 04 de junio del 2020, de conformidad con los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO. - **ENCARGAR** a la Gerencia Municipal, a la Gerencia de Administración y demás órganos y unidades orgánicas competentes, las acciones correspondientes para el cumplimiento del presente Acuerdo de Concejo.

ARTÍCULO TERCERO. - **ENCARGAR** a la Subgerencia de Logística de la Gerencia de Administración, el registro y publicación del presente Acuerdo de Concejo en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, así como los demás documentos que contengan el sustento técnico legal de la Contratación Directa aprobada mediante el artículo primero precedente.

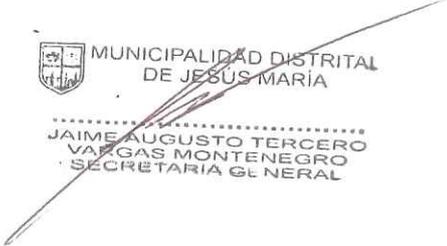
ARTÍCULO CUARTO. - **ENCARGAR** a la Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación, la publicación del presente Acuerdo de Concejo en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de Jesús María: www.munijesusmaria.gob.pe.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

ALCALDE: *No habiendo más puntos que tratar se solicita la dispensa del trámite de lectura de aprobación del acta respecto a los acuerdos tomados. Los señores regidores que estén de acuerdo sírvanse manifestarlo levantando la mano.*

SECRETARIO GENERAL: Procede a verificar el voto de cada uno de los regidores. Confirmando el voto favorable del integro de los regidores.

ALCALDE: *Aprobado por unanimidad. Se levanta la sesión.*


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE JESÚS MARÍA

.....
JAIME AUGUSTO TERCERO
VARGAS MONTENEGRO
SECRETARIO GENERAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE JESÚS MARÍA

.....
JORGE LUIS QUINTANA GARCÍA GODOS
ALCALDE