



**CONVOCATORIA CAS N° 011 -2020-MDJM**

**DOS (02) CHOFERES DE LIMPIEZA PARA LA SUBGERENCIA DE PARQUES, JARDINES Y LIMPIEZA PUBLICA**

NUEVO

REEMPLAZO

META

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto del Convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) personas para el puesto de Chofer de limpieza para la Subgerencia de Parques, Jardines y Limpieza Pública de la Municipalidad Distrital Jesús María.

**2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área Solicitante**

Subgerencia de Parques, Jardines y Limpieza Pública

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

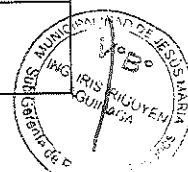
Subgerencia de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°052-2016-SERVIR-PE
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLES
Experiencia	- Seis (06) meses de experiencia en el sector público y/o privado. - Tres (03) meses de experiencia en el puesto.
Formación Académica	- Secundaria completa. - Tener licencia de conducir A1.
Cursos y/o Programas de Especialización	- No indispensable
Conocimientos para el Puesto o Cargo (No es necesario adjuntar documento sustentatorio)	- Conocimiento básico en mecánica. - Conocimiento de las reglas de tránsito.
Competencias	- Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados, integridad.
Etapas de Selección	- Evaluación curricular - Entrevista personal





### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Traslado del personal a las diferentes zonas de inspección.
2. Traslado de equipos y herramientas a puntos, dentro del distrito, indicados por el supervisor a cargo.
3. Limpieza y mantenimiento de la unidad asignada, conducir el vehículo asignado.
4. Informar sobre el estado situacional de la unidad en forma oportuna.
5. Revisar diariamente el vehículo asignado, los niveles de agua, aceite, presión de neumáticos, combustible, líquido de freno, etc.
6. Usar los implementos de seguridad necesarios para evitar accidentes y riesgos en el área de trabajo.
7. Otras funciones que le designe el jefe inmediato.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de Prestación de Servicio</b>	Subgerencia de Parques, Jardines y Limpieza Pública
<b>Duración de Contrato</b>	Tres (03) meses renovables en función a necesidades institucionales.
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 1,800.00 ( Mil ochocientos y 00/100 soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE JESÚS MARÍA

HECTOR ISAIAS SALVATIERRA RIVERA  
Gerente de Sostenibilidad

**FIRMA DÉPENDENCIA SOLICITANTE**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE JESÚS MARÍA

RICHARD HENRY A. ...  
Gerente de Administración

**GERENCIA DE ADMINISTRACION**