



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
(ANEXO 04)**

PROCESO CAS N° ..... 298 (Llenado por la Subgerencia de Recursos Humanos)

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:  
UN (01) TÉCNICO OPERADOR DE PLATAFORMA**

**I. OBJETIVO DEL PUESTO**

Brindar servicio de atención y orientación tributaria a los contribuyentes para el pago correspondiente de Tributos Municipales y cumplir con los objetivos de la Subgerencia.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	General 01 año y/o 03 meses como mínimo en atención al contribuyente en plataforma
Competencias	Con gran sentido de responsabilidad, compromiso y excelente trato, capacidad para trabajar en equipo, bajo presión y enfoque de gestión por resultados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Universitarios y/o Técnico Superior
Cursos y/o estudios de especialización	En tributación municipal
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Asistente Administrativo en Gerencia y (word, excel, power point) a nivel básico



**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar el registro de Altas y Bajas de predios, procesar las declaraciones juradas del impuesto predial y determinar las deudas tributarias, el impuesto predial, los arbitrios municipales, las multas tributarias y otros.
2. Brindar servicio de atención y orientación tributaria a los contribuyentes, para una mayor recaudación de tributos.
3. Realizar operaciones tributarias de compensación y transferencias de pagos, como resultado de un proceso de verificación.
4. Expedir liquidación de multas tributarias, solicitadas por los contribuyentes, para el pago correspondiente.
5. Efectuar la elaboración de reportes y/o estadísticas para los fines de reporte del plan operativo institucional.
6. Otras actividades que le asigne el Subgerente de Registro Tributario.



#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Registro Tributario
Remuneración mensual	S/. 2,000.00, (dos mil) y 00/100 Soles, incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE JESUS MARIA

Abog. ERIKA GISELLA ROMERO MUCHA  
Subgerente de Servicio al Contribuyente

**FIRMA Y SELLO DEL  
JEFE DE ÁREA**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE JESUS MARIA

PABLO ARMANDO PAREDES RAMOS  
Gerente de Administración Tributaria y Rentas

**FIRMA Y SELLO DEL  
JEFE INMEDIATO SUPERIOR**

#### INSTRUCCIONES

- (1) Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.
- (2) A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere
- (3) En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
- (4) Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
- (5) Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables
- (6) Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria.