

REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO

PROCESO CAS N° 294-2019-H03M

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01) ESPECIALISTA I – CONTRATACIONES CON EL ESTADO PARA LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

GESTIONAR EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN, ACTOS PREPARATORIOS, ASÍ COMO DE EJECUCIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN, Y SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL REALIZADOS BAJO EL ÁMBITO DEL D.L. 1017, REGLAMENTO Y MODIFICATORIAS, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia General de cinco (05) años en el sector público y/o privado. Experiencia Específica de cuatro (04) años relacionado al puesto en el sector público y/o privado.
Competencias (2)	Organización y Planificación. - Orientación a resultados - Trabajo en equipo - Iniciativa - Tolerancia a la presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Título Profesional en Economía
Cursos y/o estudios de especialización (4)	Especialista en Licitaciones, Contrataciones y Adquisiciones con el Estado. Curso Gestión de las Contrataciones Públicas de Bienes y Servicios. Maestría en Gestión Pública Master Especializado en Operaciones
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables (5)	Técnico Certificado OSCE Sistema Integrado de Administración – SIAF Conocimiento de Office nivel usuario a intermedio.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Participar de la programación de las necesidades de contrataciones anuales de la Entidad.
2. Elaborar requerimientos de compra o servicios, así como la determinación de términos de referencia o especificación técnica.
3. Realizar indagaciones y/o análisis del mercado de proveedores para la determinación del valor referencial de procesos de selección, identificar pluralidad de oferta, potenciales factores de evaluación, entre otras condiciones relevantes para la contratación.
4. Seguimiento y control de la ejecución contractual de las contrataciones.
5. Elaborar Informes Técnicos, Estudios, Proyectos y/u otros documentos necesarios para la adecuada gestión de las contrataciones de la Entidad en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado.
6. Manejo del SIGA.
7. Las demás funciones que le asigne o encargue el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Serenazgo
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.