

REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO

PROCESO CAS N° 291-2019-MOJH

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01) ASISTENTE II – ENCARGADO DEL CODISEC PARA LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

SUPERVISAR LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS, BRINDAR SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA AL COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DE ACUERDO A LOS PLANES TRAZADOS PARA EL LOGRO DE OBJETIVOS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia General de tres (03) años en el sector público y/o privado. Experiencia Específica de dos (02) años relacionado al puesto en el sector público y/o privado.
Competencias (2)	Compromiso, comunicación, organización, responsabilidad, capacidad de análisis y síntesis, vocación de servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Oficial o Sub Oficial de la Fuerza Armada o de la Policía Nacional del Perú en situación de retiro (presentar Resolución del pase a la situación de retiro)
Cursos y/o estudios de especialización (4)	Especialización de Gestión de la Seguridad Ciudadana Especialidad de Salud Ocupacional
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables (5)	Conocimiento en Conducción de Personal. Conocimiento de Office nivel usuario a intermedio. Conocimiento de las calles del distrito.


III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Formular el Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana de acuerdo a las Directivas vigentes para su remisión.
2. Formular el informe trimestral de la ejecución y cumplimiento de las actividades y metas programadas para su remisión.
3. Ofrecer al Secretario Técnico el resumen de los acuerdos en las mesas de concertaciones.
4. Desarrollar los protocolos para las convocatorias de las instancias multisectoriales a las sesiones del CODISEC.
5. Elaborar la información para la publicación en la página web institucional de informes periódicos de evaluación y acuerdos de las sesiones del CODISEC.
6. Elaborar actas de sesiones ordinarias , extraordinarias y consultas públicas ciudadanas.
7. Las demás funciones que le asigne o encargue el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Serenazgo
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE JESÚS MARÍA

Jorge Armando Valenzuela Meléndez
JORGE ARMANDO VALENZUELA MELENDEZ
Gerente de Seguridad Ciudadana

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.
- (2) A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere
- (3) Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
- (4) En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
- (5) Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables