

REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO

PROCESO CAS N° 290-2019-HDJK

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01) ASISTENTE II – PERSONAL PARA LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

BRINDAR SOPORTE TÉCNICO EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS A PERSONAL DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia General de tres (03) años en el sector público y/o privado. Experiencia Específica de dos (02) años relacionado al puesto en el sector público y/o privado.
Competencias (2)	Cooperación, iniciativa, negociación, análisis, organización de información, redacción.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Egresado de la carrera técnica de Computación
Cursos y/o estudios de especialización (4)	Diplomado Especializado en Recursos Humanos y Servicio Civil
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables (5)	Conocimiento de Office nivel usuario a intermedio.

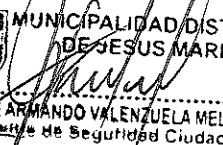
III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Coordinar con la Sub Gerencia de Recursos Humanos las acciones para que se ejecute los procesos de convocatoria y captación e ingreso del personal para cubrir los puestos vacantes
2. Remitir la información a la Sub Gerencia de Recursos Humanos para la elaboración de la planilla de pagos
3. Formular los requerimientos de servicios de personal para cubrir los puestos vacantes
4. Redactar documentos (oficios, memorando e informes entre otros documentos) relacionados al manejo de personal.
5. Las demás funciones que le asigne o encargue el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Serenazgo
Remuneración mensual	S/. 3,200.00 (Tres mil doscientos soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE JESUS MARIA
JORGE ARMANDO VALENZUELA MELENDEZ
Gerente de Seguridad Ciudadana

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.
- (2) A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere
- (3) Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
- (4) En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
- (5) Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables