

REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO

PROCESO CAS N° 286-2019-HQJM

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01) ASISTENTE I – MECÁNICO PARA LA SUB GERENCIA DE SERENAZGO

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

MANTENER LA OPERATIVIDAD DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS AL PATRULLAJE DE SERENAZGO, FISCALIZACIÓN Y TRANSPORTE PARA BRINDAR UN SERVICIO OPTIMO A LA CIUDADANÍA.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia General de dos (02) años en el sector público y/o privado. Experiencia Específica de un (01) año relacionado al puesto en el sector público y/o privado.
Competencias (2)	Armar, calibración, comprobación de objetos, desarmar, cooperación y dinamismo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Profesional Técnico en Mecánica Automotriz
Cursos y/o estudios de especialización (4)	Curso de especialización afines al puesto
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables (5)	

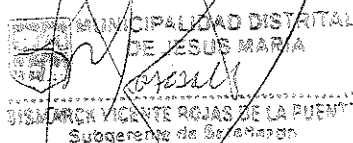
III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar el mantenimiento preventivo de los vehículos asignados a la Gerencia de Seguridad Ciudadana.
2. Realizar el mantenimiento correctivo de los vehículos asignados a la Gerencia de Seguridad Ciudadana.
3. Formular informes respecto de las necesidades existentes para mantener en buen estado de operatividad los vehículos.
4. Las demás funciones que le asigne o encargue el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Serenazgo
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres mil soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE JESUS MARIA
DISTRITO VICENTE ROJAS DE LA PUENTE
Subgerente de Serenazgo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE JESUS MARIA
JORGE ARMANDO VALENZUELA MELENDEZ
Gerente de Seguridad Ciudadana

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.
- (2) A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere
- (3) Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
- (4) En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
- (5) Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables