

REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO

PROCESO CAS N° 282-2019-HOJH

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01) ANALISTA II – JEFE DE OPERACIONES PARA LA SUB GERENCIA DE SERENAZGO

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

CONDUCIR LAS TAREAS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia General de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. Experiencia Especifica de dos (02) años relacionado al puesto en el sector público y/o privado.
Competencias (2)	Análisis, planificación, organización de la información, control, orden y comunicación oral
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Oficial de la Fuerza Armada o de la Policía Nacional del Perú en situación de retiro (presentar Resolución del pase a la situación de retiro)
Cursos y/o estudios de especialización (4)	Diplomado en Administración de Seguridad Integral Relaciones Públicas Curso Básico de Informática
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables (5)	Manejo de personal. Conocimiento de office nivel usuario a intermedio. Conocimiento de las calles del distrito.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

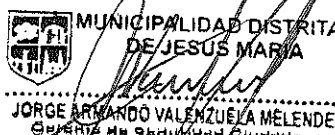
1. Analizar los puntos y horas críticas de las diferentes incidencias para elaborar los Planes Operativos.
2. Supervisar la actualización del registro de incidencias de faltas, delitos, actos de convivencia y servicios que ocurren.
3. Analizar los reportes estadísticos de cada zona, descripción de la vía, cuadra, fecha, día y hora de los antecedentes, intervenciones e incidencias registradas en el Observatorio de Convivencia Social.
4. Controlar, supervisar y coordinar el trabajo realizado por los Supervisores para la toma de decisiones.
5. Controlar y Supervisar la Central de Comunicaciones (CECOM) para velar por su correcto funcionamiento.
6. Planear y ejecutar el curso de Inducción para brindar al personal los conocimientos necesarios en el desarrollo de sus actividades.
7. Ejecutar las disposiciones y consignas de la Gerencia de Seguridad Ciudadana y Sub Gerencia de Serenazgo para alcanzar los objetivos.
8. Informar al Sub Gerente de Serenazgo sobre novedades durante del servicio.
9. Las demás funciones que le asigne o encargue el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Serenazgo
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (Cinco mil soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE JESÚS MARÍA
BISMARCK VICENS ROJAS DE LA PUENTE
Subgerente de Serenazgo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE JESÚS MARÍA
JORGE ARMANDO VALENZUELA MELENDEZ
Gerente de Seguridad Ciudadana