

REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO

PROCESO CAS N° 281-2019-HDJM

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (04) AUXILIAR TELEFONISTA PARA LA SUB GERENCIA DE SERENAZGO

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

RESPONDER LOS DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN FIJO Y MÓVIL DE LA CENTRAL TELEFÓNICA DE SERENAZGO DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SU ATENCIÓN.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	06 meses de labores en central de video vigilancia de Seguridad Ciudadana o vigilancia particular como mínimo
Competencias (2)	Proactividad, control, adaptabilidad, iniciativa, empatía, creatividad/innovación, comunicación oral, cooperación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Educación Secundaria (presentar certificado de estudio o declaración jurada de haber culminado estudios secundarios)
Cursos y/o estudios de especialización	No indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento de manejo de Centrales Telefónicas. Conocimiento de office nivel usuario a intermedio. Conocimiento de las calles del distrito.

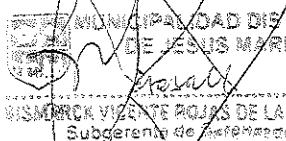
III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

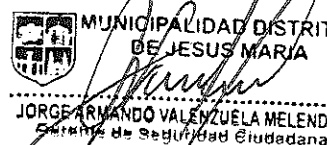
1. Atender las llamadas que ingresen a la central telefónica de Serenazgo para clasificarlas
2. Transmitir las quejas y emergencias al Radio Operador para su atención.
3. Registrar las incidencias en el sistema del Observatorio de Seguridad Ciudadana para su control y clasificación
4. Realizar coordinaciones telefónicas con la Central de la Policía Nacional del Perú, bomberos y otras instituciones para la atención de emergencias.
5. Informar al Supervisor de la Central de Comunicaciones sobre novedades durante el servicio.
6. Elaborar el parte con las novedades del servicio para mantener actualizada la base de datos del Observatorio de Seguridad
7. Las demás funciones que le asigne o encargue el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Serenazgo
Remuneración mensual	S/. 1,550.00 (Mil quinientos cincuenta soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE JESUS MARIA
OSMIRCK VIZCARRA
Subgerente de Serenazgo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE JESUS MARIA
JORGE ARMANDO VALENZUELA MELENDEZ
Jefe de Seguridad Ciudadana

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.
- (2) A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere
- (3) Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
- (4) En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
- (5) Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables