

REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO

PROCESO CAS N° 279-2019-HOJH

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01) ASISTENTE DE LA CENTRAL DE COMUNICACIONES (CECOM) PARA LA SUB GERENCIA DE SERENAZGO

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

SUPERVISAR LA VIGILANCIA Y DETECTAR CUALQUIER ACTITUD SOSPECHOSA VISUALIZADA A TRAVÉS DE LAS CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL DISTRITO.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia General de un (01) año en el sector público y/o privado. Experiencia Específica mayor a tres (03) meses relacionado al puesto en sector público y/o privado.
Competencias (2)	Proactividad, control, adaptabilidad, análisis, iniciativa, creatividad/innovación, planificación, comunicación oral, cooperación y empatía.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Educación Secundaria (presentar certificado de estudio o declaración jurada de haber culminado estudios secundarios)
Cursos y/o estudios de especialización	Relacionado a sus funciones
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento de manejo de sistemas de video vigilancia, Conocimiento de Office nivel usuario a intermedio, Conocimiento de las calles del distrito. Manejo de personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Supervisar y controlar el trabajo efectuado por el personal de la Central de Comunicaciones – CECOM (Auxiliar operador de radio, auxiliar telefonista y auxiliar operador de cámaras de video vigilancia).
- Coordinar con el supervisor operativo las acciones a desarrollar durante su función de servicio.
- Coordinar el apoyo de instituciones públicas y privadas en el caso de requerirse para alguna intervención (PNP, Bomberos, etc.)
- Informar al Sub Gerente de Serenazgo sobre novedades de importancia del servicio, así como novedades en el funcionamiento de los equipos de la Central de Comunicaciones – CECOM.
- Las demás funciones que le asigne o encargue el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Serenazgo
Remuneración mensual	S/. 2,300.00 (Dos mil trescientos soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE JESUS MARIA
BISMARCK VIZCAINO ROJAS DE LA PUENTE
Subgerente de Serenazgo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE JESUS MARIA
JORGE ARMANDO VALENZUELA MELENDEZ
Gerente de Seguridad Ciudadana

INSTRUCCIONES

- Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.
- A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere
- Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
- En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
- Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables