



PROCESO CAS N° 156 -2019-MDJM

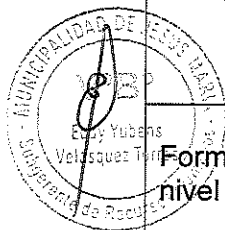
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (03)
AUXILIAR PARA LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

Apoyar a la diversa área de la Sub Gerencia de Recursos humanos en el cumplimiento de las metas y objetivos institucional.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia General 01 años en el Sector Público y/o Privado. Experiencia Específica 03 meses relacionado al puesto
Competencias (2)	- Planificación - Iniciativa - Organización de información -Análisis y Síntesis
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	- Cursos administrativos relacionados al puesto
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	- Ley 30057 – "Ley de Servicios Civil" - Office Intermedio



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar en las labores administrativas de la Sub Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyar al Área de Remuneraciones y Control de Asistencia a realizar labores diarias de la Sub Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyar en la distribución de las adendas, boletas de pago, contratos y/o otros documentos de la Sub Dirección de Recursos Humanos
- Apoyar a todas las áreas de la Sub Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyar en las acciones de verificación de asistencia del personal
- Apoyar en el ordenamiento del archivo periférico de la Sub Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyar en la atención al público servidores como internos y externos.



- h) Apoyar en la entrega de los documentos derivados por el Sub Gerente de Recursos asimismo realizar el seguimiento para su atención.
- i) Realizar otras funciones asignadas por su Sub Gerente, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Recursos Humanos Jr. Cuba N°749 - Jesús María
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.

