



PROCESO CAS N° 153 -2019-MDJM

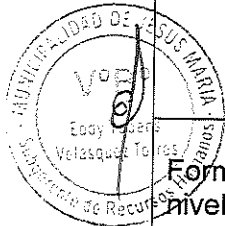
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01)
TECNICO PARA LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

Apoyar en el registro y control de asistencia y puntualidad del personal, efectuando cálculos de descuentos y de horas extras, así como elaborar informes estadísticos sobre las inasistencias e impuntualidad de los empleados de la Municipalidad Distrital de Jesús María, cumpliendo con los objetivos y logros de la Sub Gerencia de Recursos Humanos.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia General 01 años en el Sector Público y/o Privado. Experiencia Específica 03 meses relacionados al puesto
Competencias (2)	- Planificación - Iniciativa - Orden - Organización de información -Análisis y Síntesis
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudiante Universitario y/o egresado técnico profesional carreras afines al puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	- Cursos administrativos relacionados al puesto
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	- Ley 30057 – "Ley de Servicios Civil" - Office Intermedio



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar proyectos de documentos informes, memorándum, cartas y oficios para la Sub Dirección de Recursos Humanos.
- Contribuir al Área de selección y contratación de personal para llevar a cabo los procesos de convocatorias de los servidores de la Institución.
- Contribuir y apoyar a los Especialistas Legales y Responsables de la Secretaria Técnica en el ordenamiento y organización de expedientes que demanda la Oficina.
- Contribuir al seguimiento y atención de documentos derivados a las diferentes Areas de la Sub dirección de Recursos Humanos.



- e) Orientar, absolver consultas y prestar asesoramiento en materia de su competencia para cumplir con los fines de la Sub Gerencia.
- f) Realizar otras funciones asignadas por su Sub Gerente, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Recursos Humanos Jr. Cuba N°749 - Jesús María
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos mil Quinientos y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.

