

**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(ANEXO N° 04)
PROCESO CAS N° 89-2019-MDJM**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIO DE (01) ASISTENTE I EN LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y
PRIVADAS PLANEAMIENTO URBANO**

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

Atender los expedientes y documentación que involucran mantener el acervo documental de la Sub Gerencia actualizada y organizada.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	3 años en general y 1 año en el sector público
Competencias y/o habilidades (2)	Empatía, orden, adaptabilidad, síntesis comunicación oral, etc.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudiante Universitario o técnico en la carrera Arquitectura, Administración y/o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	-Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, etc), SIGA, AutoCAD, Procesos Administrativos públicos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	TUPA, Ley 27444 y sus modificaciones.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO(6):

Principales funciones a desarrollar:

1. Recepcionar, verificar y remisión de expedientes y documentación procedentes de los trámites procesales propios de la unidad orgánica.
2. Atender los requerimientos de información de los administrados.
3. Ejecutar y cumplir el Plan Operativo Institucional, a fin de alcanzar metas y propuestas anuales.
4. Efectuar emisión de memorándum, informes, cartas, oficios, etc., con la finalidad de la continuidad y prosecución de los procesos administrativos de acuerdo a la normativa.
5. Registrar la documentación digital de procedimientos administrativos de la unidad orgánica, en atención a los ciudadanos.
6. Orientar al público en general sobre la Normatividad Vigente.
7. Manejo de Office, AutoCAD 2D avanzando, para el desarrollo de los procesos administrativos.
8. Realizar las demás funciones y/o encargos que le designe el Sub Gerente.





IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Obras Privadas y Planeamiento Urbano
Remuneración mensual	S/ 3,000.00 soles
Duración del Contrato	3 meses

