

**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
(ANEXO N° 04)  
PROCESO CAS N° 87-2019-MDJM  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE  
SERVICIO DE (01) INSPECTOR TÉCNICO I EN LA SUBGERENCIA DE  
OBRAS PRIVADAS PLANEAMIENTO URBANO**

**I. OBJETIVO DEL PUESTO:**

Prequalificar y realizar inspecciones Técnicas de Proyectos para realizar la Pre-calificación e inspecciones técnicas de Proyectos de Licencia de Obras, Anteproyectos y Conformidad de Obra en la modalidad A y C, para el cumplimiento de los objetivos trazados por la Subgerencia.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	4 años en general y 2 años en el sector público
Competencias y/o habilidades	Empatía, orden, adaptabilidad, síntesis comunicación oral, etc.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Bachiller en la carrera profesional de Arquitectura
Cursos y/o estudios de especialización	Diseño y calculo de medios de circulación y aforo para Evacuación Segura en las Edificaciones Reglamento Nacional de Edificaciones
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	D.S N.º 002-2017-VIVIENDA (D.S que aprueba el Reglamento de Verificación Administrativa y Técnica) D.S N.º 006-2017-VIVIENDA( TUO de la Ley N.º 29090), D.S N.º 011-2017-VIVIENDA (Reglamento de la Ley 29090), D.S N.º 010-2018-VIVIENDA (D.S que aprueba el Reglamento Especial de Habilitaciones Urbanas y Edificación), D.L N.º 1426 (D.L que modifica la Ley 29090)



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Precalificar y realizar inspecciones técnicas de los Proyectos de Licencias de obras, Anteproyectos y conformidad de Obras en las modalidades A y C de acuerdo a Ley N.º 29090
- Revisión de procedimientos de Características Arquitectónicas según TUPA.
- Ejecutar y cumplir el Plan Operativo Institucional, a fin de alcanzar metas y propuestas anuales.
- Efectuar el seguimiento y revisión técnica de expedientes y documentación de la unidad orgánica, para el orden urbano e institucional.
- Elaborar Certificaciones de Parámetros, en atención a los ciudadanos.
- Orientar al público en general sobre la Normatividad vigente.
- Manejar de Office, AutoCAD 2D avanzado, para el desarrollo de los procesos administrativos.
- Realizar las demás funciones y/o encargos que le designe el Sub Gerente.

### IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Obras Privadas y Planeamiento Urbano
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 soles
Duración del Contrato	3 meses

