



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(ANEXO 04)
PROCESO CAS N° 79-2019-MDJM
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE
ASISTENTE ADMINISTRATIVO II - GESTIÓN PROSPECTIVA, PROCESOS DE
PREVENCIÓN, ESTIMACIÓN, REDUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN**

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

Facilitar y llevar a cabo las labores administrativas de la Sub-Gerencia en cumplimiento a las funciones y actividades reguladas en el Proceso de Preparación, Respuesta y Rehabilitación – Defensa Civil y por el Plan Operativo Institucional.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia general dos (02) años en el sector público y/o privado, experiencia mínima de un (01) año en relacionado a sus funciones.
Competencias (2)	Adaptabilidad, atención, organización de información, redacción, síntesis
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Bachiller de Administración
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de Redacción y Ortografía
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Office Básico: Word, Power Point, excel,

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar (6):



- Elaboración de Certificados de Seguridad en Edificaciones y clasificación de documentos y expedientes ITSE.
- Entrega de Certificados y Resoluciones a administrados que solicitaron la ITSE y cumplieron las condiciones de seguridad.
- Relevar en el módulo de atención al público, para brindar orientación a los administrados sobre Inspecciones Técnicas de Seguridad y temas similares.
- Seguimiento de requerimientos y documentación interna, para la atención respectiva.
- Actualización y seguimiento de instrumentos de gestión: Plan Operativo Institucional y Plan Estratégico Institucional
- Otras funciones que asigne la Sub-Gerencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub-Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Remuneración mensual	S/. 4,500.00 (Cuatro mil Quinientos con 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.