



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
(ANEXO 04)**

**PROCESO CAS N° 78-2019-MDJM**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ASISTENTE I ADMINISTRATIVO - GESTIÓN REACTIVA, PROCESOS DE RESPUESTA, PREPARACIÓN Y REHABILITACIÓN**

**I. OBJETIVO DEL PUESTO:**

Facilitar y llevar a cabo las labores administrativas de la Sub-Gerencia en cumplimiento a las funciones y actividades reguladas en el Proceso de Preparación, Respuesta y Rehabilitación – Defensa Civil y por el Plan Operativo Institucional.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS   | DETALLE   |
|--|---|
| Experiencia (1)  | Experiencia general dos (02) años en el sector público y/o privado, experiencia mínima de un (01) año en relacionado a sus funciones. |
| Competencias (2)   | Adaptabilidad, atención, organización de información, redacción, síntesis   |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)                       | Miembro del Cuerpo de Bomberos Voluntarios del Perú – con resolución bomberil como un mínimo de antigüedad de 05 años.                |
| Cursos y/o estudios de especialización   | No indispensable  |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5) | Office Básico: Word, Power Point, excel, Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades– EDAN,   |

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar (6):

1. Boletín informativo de Centro de Operaciones de Emergencias
2. Módulo de Operaciones del Centro de Operaciones de Emergencia- COE
3. Elaboración del Plan Operativo Institucional.
4. Elaboración de reportes y consolidados de procedimientos de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
5. Orientador de Procedimiento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones ITSE – VISE y Evaluaciones de Seguridad – Modulo de Atención al Ciudadano
6. Otras funciones que asigne la Sub-Gerencia.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                      | DETALLE  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | Sub-Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres  |
| Remuneración mensual             | S/. 2,500.00, (Dos mil Quinientos con 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Duración del contrato            | 03 meses   |
| Otras condiciones del contrato   | Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.  |

