



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
PROCESO CAS N° 73-2019-MDJM  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01)  
ESPECIALISTA I EN CONTROL PREVIO PARA LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD**

**I. OBJETIVO DEL PUESTO**

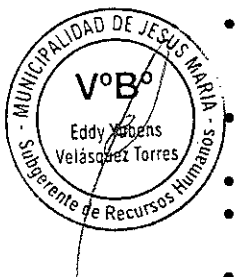
Efectuar y sistematizar los expedientes de adquisiciones y rendiciones de cuentas para la gestión contable conforme con las disposiciones legales y normativas vigentes y cumplimiento del Plan Operativo Institucional de la Sub Gerencia de Contabilidad de la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Jesús María

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia general 05 años en el sector público y/o privado. Experiencia específica 04 años relacionados en Control Previo.
Competencias (2)	Dinamismo, Iniciativa, Orden, Empatía, Adaptabilidad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Bachiller en la carrera profesional de Contabilidad
Cursos y/o estudios de especialización	- Curso en Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF - Curso en Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA - Curso en PDT PLAME Planilla Electrónica
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	- Conocimiento en Sistema de Contabilidad Gubernamental - Conocimiento en Reglamento de Control Interno y Contrataciones del Estado

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:



- Efectuar el control previo de la documentación de encargos, rendición de caja chica, órdenes de compra y servicios, utilizando herramientas de verificación y registro como SIAF, web de SUNAT, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Efectuar la revisión de las planillas de pagos del personal activo y cesante de la MDJM y control de impuestos a declarar ante SUNAT y aportes a AFP's.
- Efectuar y analizar los arqueos de fondo de caja chica y valores.
- Efectuar el registro de la Fase Devengado en el SIAF por toda fuente de financiamiento, asimismo la contabilización de los mismos en el módulo contable del SIAF.
- Analizar cuentas, asimismo ejecutar las de Notas de Contabilidad en módulo contable.
- Ejecutar el Cierre Trimestral de los Estados Financieros.
- Realizar otras funciones asignadas por el Sub Gerente, relacionadas al puesto.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Mariátegui N°850, Jesús María Sub Gerencia de Contabilidad
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 Soles)
Periodo de Contrato	3 meses