

PROCESO CAS N° 66-2019-MDJM

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01)
APOYO PARA LA PISCINA MUNICIPAL PARA LA SUB GERENCIA DE DEPORTE,
JUVENTUD Y PREVENCIÓN DE DROGAS.

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

Es cumplir con las metas trazados en el Plan Operativo Institucional, a través de contratación de un Apoyo para la Piscina Municipal perteneciente a la Sub Gerencia de Deporte, Juventud y Prevención de Drogas

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	01 año de experiencia en general como mínimo. Mayor a 03 meses de experiencia específica relacionados al puesto o a la materia.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none">- Planificación- Iniciativa- Orden- Organización de información- Responsabilidad- Compromiso- Vocación de servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudiante universitario o técnico en curso de las carreras de Administración, Contabilidad, Derecho.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">- Marketing- Administración- Sistemas Administrativos-Gestión Pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none">- Conocimiento de ofimática a nivel usuario- Adecuado manejo de documentación.- Conocimiento de marketing- Conocimiento de sistemas administrativos- Buena atención al ciudadano.



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Apoyar en el desarrollo de las actividades organizadas por el área de la sub Gerencia de Deporte , Juventud y Prevención de Drogas
- b) Apoyar en el inventario de la dotación de equipos y materiales para las actividades deportivas ejecutadas en la Piscina Municipal
- c) Apoyar en la administración de los servicios de la Casa de la Juventud
- d) Realizar el seguimiento del estado situacional de los ambientes de la Piscina Municipal y reportar a la Subgerencia de Deporte, Juventud y Prevención de Drogas, las necesidades de refacción de su infraestructura y reposición de bienes y servicios para una eficiente atención de los usuarios.
- e) Difundir las actividades que se realizan en la Piscina Municipal
- f) Recabar y sistematizar la información estadística de los usuarios que usan los servicios de la Piscina Municipal.

Reportar al jefe inmediato el avance y resultados de las actividades encomendadas.

Apoyar en la Recolección de evidencias de las actividades ejecutadas tales como fotografías y listas de asistencia.

- i) Orientar a las y los ciudadanos que asisten a la Piscina Municipal, en cuanto a los servicios que presta la Municipalidad.
- j) Realizar el seguimiento a la ejecución de las actividades deportivas ejecutadas por los profesores que prestan servicio en la Piscina Municipal

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Deporte, Juventud y Prevención de Drogas. Jr. Cuba N°749 - Jesús María
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.

