



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(ANEXO 04)**

**PROCESO CAS N° 133 -2019-MDJM
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE
01 TÉCNICO DE LA CENTRAL DE NOTIFICACIONES**

I. OBJETIVO DEL PUESTO: Clasificar y distribuir los documentos a notificar, efectuar el control de la documentación debidamente notificada.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	- Experiencia general: Un (01) año en el sector público y/o privado - Experiencia específica: Mayor a tres (03) meses en cargo similar
Competencias (2)	Facilidad para el trabajo en equipo Alto sentido de responsabilidad, honestidad, vocación de servicio, capacidad de análisis y proactivo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudio universitario o técnico en la carrera de Derecho, Administración, Economía, Contabilidad y afines
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en temas Tributarios y/o Administrativos
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento básico Word y Excel a nivel usuario



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar (6):

- ✓ Realizar la clasificación de los documentos a notificar por sectores para su distribución a los notificadores.
- ✓ Repartir los documentos a los gestores notificadores para que efectúen la entrega de los documentos conforme a los sectores asignados.
- ✓ Verificar que los documentos hayan sido correctamente notificados para que tengan la validez de cobranza.
- ✓ Supervisar en el campo a los gestores notificadores para evaluar su comportamiento y rendimiento.
- ✓ Emitir el reporte de las notificaciones efectuadas para evaluación del Plan Operativo Institucional.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Recaudación Tributaria y Ejecutoria Coactiva
Remuneración mensual	S/ 2,300.00 (Dos mil tres cientos y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	06 Meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.

