



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(ANEXO 04)**

PROCESO CAS N° 129-2019-MDJM/GA/SGRH

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE
UN (01) TÉCNICO ENCARGADO DE EMISION DE DOCUMENTOS**

I. OBJETIVO DEL PUESTO: Emitir y controlar la generación de valores tributarios para la gestión de cobranza.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	- Experiencia general: Un (01) año en el sector público y/o privado - Experiencia específica: Mayor a tres (03) meses en cargo similar
Competencias (2)	Facilidad para el trabajo en equipo Alto sentido de responsabilidad, honestidad, vocación de servicio, capacidad de análisis y proactivo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudio universitario o técnico en la carrera de Derecho, Administración, Economía, Contabilidad y afines
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en temas Tributación y/o Administrativos
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento básico Word y Excel a nivel usuario



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar (6):

- ✓ Emitir órdenes de pago por obligaciones tributarias autoliquidables pendientes de pago (impuesto predial, impuesto a los espectáculos públicos no deportivos e impuesto a los juegos) para cumplimiento de la cobranza.
- ✓ Emitir resoluciones de determinación por obligaciones tributarias no sujetas a declaraciones (arbitrios municipales), para cumplimiento de la cobranza.
- ✓ Emitir recordatorios de pago por tipo de contribuyente, para cumplimiento de la cobranza.
- ✓ Emitir requerimientos de pago y esquelas de cobranza a contribuyentes deudores, para cumplimiento de la cobranza.
- ✓ Traslado de valores tributarios a cobranza coactiva, para continuar con la cobranza en la vía coactiva.
- ✓ Elaborar el cronograma de emisión de documentos legales de cobranza por tipo de contribuyente, para emitir proyección de ingresos.
- ✓ Elaborar información estadística sobre la emisión y estado de cobranza de los documentos legales de cobranza, para emitir proyección de ingresos.



Municipalidad de Jesús María

- ✓ Emisión de resoluciones imputando responsabilidad solidaria en materia tributaria, para identificar al contribuyente responsable del pago.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Recaudación Tributaria y Ejecutoria Coactiva
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (Dos mil y quinientos con 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	06 Meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.

