



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
(ANEXO 04)**

**PROCESO CAS N° 127-2019-MDJM**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE  
DOS (02) ASISTENTE I LEGAL**

**I. OBJETIVO DEL PUESTO:** Resolver reclamaciones y apelaciones de contribuyentes en materia tributaria y administrativa, así como emitir proyectos de Directivas, Ordenanzas y otros de carácter técnico legal.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia (1)	- Experiencia general: Dos (02) años en el sector público y/o privado - Experiencia específica: Un (01) año en el cargo similar
Competencias (2)	Facilidad para el trabajo en equipo Alto sentido de responsabilidad, honestidad, vocación de servicio, capacidad de análisis y proactivo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudio universitario de la carrera de Derecho
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de especialización en Gestión Pública y/o Derecho Tributario y/o Administrativo
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento básico Word y Excel a nivel usuario

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar (6):

- ✓ Orientar legalmente en materia tributaria y administrativa a los contribuyentes y administrados, relacionados con los tributos municipales.
- ✓ Revisar y analizar expedientes tributarios para emitir informes de resolución.
- ✓ Elaborar y redactar diversos documentos como informes, memorándums, oficios, cartas para cumplir con la información y/o demanda requerida.
- ✓ Emitir informes técnicos de carácter legal para la atención de expedientes de naturaleza tributaria, así como proyectar las resoluciones subgerenciales.



# Municipalidad de Jesús María

- ✓ Emitir proyectos de directivas, ordenanzas y de decretos de alcaldía para regular la aplicación de determinadas acciones que regulen la recaudación de tributos.
- ✓ Administrar y actualizar de la base de datos de los expedientes para cuantificar las deudas reclamadas.
- ✓ Revisar las normas de interés municipal para mantener su actualización permanente.

## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Recaudación Tributaria y Ejecutoria Coactiva
Remuneración mensual	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	06 Meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.

