



**CAS N° 52 - 2019 - MDJM**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE**  
**AUXILIAR EN EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS PARA LA GERENCIA DE GESTIÓN**  
**AMBIENTAL**

**I. OBJETIVO DEL PUESTO**

Asistir en los diversos trabajos correspondientes de la Gerencia de Gestión Ambiental para mantener el ornato del Distrito de Jesús María.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia General 02 años en entidades públicas y/o privadas. Experiencia Específica de 01 año relacionado al puesto.
Competencias (2)	Responsabilidad - Trabajo en equipo – Vocación de servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Secundaria Completa
Cursos y/o estudios de especialización	Curso relacionado al puesto.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento en el tema de barrido de calles Conocimiento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Efectuar las reparaciones de los equipos mecánicos de la Gerencia de Gestión Ambiental.
2. Efectuar y llevar un control de las reparaciones y mantenimientos realizados a los equipos.
3. Efectuar la verificación, que los equipos estén en perfecto estado, para su óptimo funcionamiento, así cumplir con los objetivos de la Gerencia.
4. Apoyar en la programación y en las evaluaciones correctivas de los equipos.
5. Apoyar a mantener un stock de repuestos básicos para emergencias de los equipos de la Gerencia.
6. Realizar funciones relacionadas al puesto, designados por Jefe Inmediato.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Distrito de Jesús María - Gerencia de Gestión Ambiental Calle Belisario Suarez 800 – Jesús María
Remuneración mensual	S/ 1,700.00 (Mil ciento cincuenta y 00/100 soles), incluyen los monto y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Duración del Contrato	03 meses