



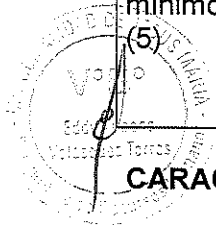
CAS N.º 29 – 2019-MDJM
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE (03)
ASISTENTE DE FISCALIZACIÓN

I. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Supervisar, controlar y distribuir al personal operativo de fiscalización de acuerdo al manual de procedimientos para velar por el cumplimiento de las disposiciones y normal legales vigentes.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	02 años de experiencia o en puestos similares como mínimo
Competencias (2)	Proactividad, control, adaptabilidad, análisis, iniciativa, creatividad/innovación, planificación, comunicación oral, cooperación y empatía.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Educación Secundaria (presentar certificado de estudio o declaración jurada de haber culminado estudios secundarios)
Cursos y/o estudios de especialización	Relacionado a sus funciones
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento de normas legales. Conocimiento en computación a nivel usuario. Conocimientos de las calles del distrito Manejo de personal



CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- Efectuar la coordinación, supervisión y control del servicio de Fiscalización dentro de la jurisdicción, cumpliendo las órdenes impartidas por el subgerente del área.
- Efectuar la supervisión del estricto cumplimiento de las funciones e indicaciones de los Fiscalizadores bajo su mando.
- Efectuar acciones de fiscalización y control de acuerdo a las indicaciones de la Sub Gerencia de Fiscalización.
- Mantener informado al subgerente sobre las necesidades e inconvenientes que se presenten en el desarrollo de sus funciones.
- Efectuar rondas permanentes para controlar y verificar el normal desarrollo del servicio.



- Redactar Actas y PÍAS.
- Efectuar la distribución del personal a su mando de acuerdo al rol de servicio establecido.
- Realizar otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Fiscalización y Transporte Jr. Cápac Yupanqui N° 1520- Jesús María
Remuneración mensual	S/. 2,100.00 (Dos mil cien soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.

