

**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
(ANEXO N° 04)  
PROCESO CAS N° 89-2019-MDJM  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE  
ASISTENTE I EN LA SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS PLANEAMIENTO URBANO**

**I. OBJETIVO DEL PUESTO:**

Contratar los servicios de un Asistente I para la atención de expedientes y documentación que involucran mantener el acervo documental de la subgerencia actualizada y organizada.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	3 años en general y 2 años en el sector público
Competencias y/o habilidades	Empatía, orden, adaptabilidad, síntesis comunicación oral, etc.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudio Universitario o técnico en la carrera Arquitectura, Administración y/o afines .
Cursos y/o estudios de especialización	Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.), SIGA, AutoCad, procesos administrativos públicos
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (1) y deseables (3)	TUPA, ley 27444 y sus modificaciones

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

Principales funciones a desarrollar:

1. Recepcionar, verificar y remisión de expedientes y documentación procedentes de los trámites procesales propios de la unidad orgánica.
2. Atender los requerimientos de información de los administrados.
3. Ejecutar y cumplir el Plan Operativo Institucional, a fin de alcanzar metas y propuestas anuales.
4. Efectuar emisión de memorándum, informes, cartas, oficios, etc., con la finalidad de la continuidad y prosecución de los procesos administrativos de acuerdo a la normativa.
5. Registrar la documentación digital de procedimientos administrativos de la unidad orgánica, en atención a los ciudadanos.
6. Orientar al público en general sobre la Normatividad vigente.
7. Manejo de Office, AutoCAD 2D avanzado, para el desarrollo de los procesos administrativos.
8. Realizar las demás funciones y/o encargos que le designe el Sub Gerente.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Obras Privadas y Planeamiento Urbano
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 soles

