



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(ANEXO N° 04)
PROCESO CAS N° 87-2019-MDJM
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIO DE (01) INSPECTOR TÉCNICO I EN LA SUBGERENCIA DE
OBRAS PRIVADAS PLANEAMIENTO URBANO**

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

Prequalificar y realizar inspecciones Técnicas de Proyectos para realizar la Pre-calificación e inspecciones técnicas de Proyectos de Licencia de Obras, Anteproyectos y Conformidad de Obra en la modalidad A y C, para el cumplimiento de los objetivos trazados por la Subgerencia.

II. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|--|
| Experiencia | 4 años en general y 2 años en el sector público |
| Competencias y/o habilidades | Empatía, orden, adaptabilidad, síntesis comunicación oral, etc. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3) | Bachiller en la carrera profesional de Arquitectura |
| Cursos y/o estudios de especialización | Diseño y calculo de medios de circulación y aforo para Evacuación Segura en las Edificaciones Reglamento Nacional de Edificaciones |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5) | D.S N.º 002-2017-VIVIENDA (D.S que aprueba el Reglamento de Verificación Administrativa y Técnica) D.S N.º 006-2017-VIVIENDA(TUO de la Ley N.º 29090), D.S N.º 011-2017-VIVIENDA (Reglamento de la Ley 29090), D.S N.º 010-2018-VIVIENDA (D.S que aprueba el Reglamento Especial de Habilitaciones Urbanas y Edificación), D.L N.º 1426 (D.L que modifica la Ley 29090) |



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Precalificar y realizar inspecciones técnicas de los Proyectos de Licencias de obras, Anteproyectos y conformidad de Obras en las modalidades A y C de acuerdo a Ley N.º 29090
- Revisión de procedimientos de Características Arquitectónicas según TUPA.
- Ejecutar y cumplir el Plan Operativo Institucional, a fin de alcanzar metas y propuestas anuales.
- Efectuar el seguimiento y revisión técnica de expedientes y documentación de la unidad orgánica, para el orden urbano e institucional.
- Elaborar Certificaciones de Parámetros, en atención a los ciudadanos.
- Orientar al público en general sobre la Normatividad vigente.
- Manejar de Office, AutoCAD 2D avanzado, para el desarrollo de los procesos administrativos.
- Realizar las demás funciones y/o encargos que le designe el Sub Gerente.



IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Subgerencia de Obras Privadas y Planeamiento Urbano |
| Remuneración mensual | S/. 4,000.00 soles |
| Duración del Contrato | 3 meses |