

PROCESO CAS N° 69 -2019-MDJM

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01) UN ASISTENTE I EN CAMPOS DEPORTIVOS PARA LA SUB GERENCIA DE DEPORTE, JUVENTUD Y PREVENCIÓN DE DROGAS.

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

Es cumplir con las metas trazados en el Plan Operativo Institucional, a través de contratación de una persona natural que cumpla con la función de Asistente I en Campos Deportivos en la Sub Gerencia de Deporte, Juventud y Prevención de Drogas

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	02 años de experiencia en general como mínimo. 01 años de experiencia específica relacionados al puesto o a la materia.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none">- Planificación- Iniciativa- Orden- Organización de información- Responsabilidad- Compromiso- Vocación de servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudio universitario o técnico en curso de Administración, Contabilidad, Derecho.
Cursos y/o estudios de especialización	- Diploma en Gerencia Deportiva.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none">- Conocimiento de ofimática a nivel usuario- Adecuado manejo de documentación- Conocimiento de monitoreo y evaluación deportiva.- Conocimiento de la infraestructura educacional deportiva.



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Apoyar en la revisión del complejo cuenta con todos los materiales y herramientas necesarios para el desarrollo de las disciplinas deportivas que allí se realicen.
 - b) Efectuar la Coordinación y comunicar a jefatura de deportes y coordinación de academias cualquier cambio o contingencia que sucediera con horarios o espacios disponibles en los campos y áreas donde se desarrollan los talleres y academias deportivas.
 - c) Informar sobre reparaciones, resanes y demás arreglos que se necesiten en los distintos complejos deportivos.
 - d) Efectuar el levantamiento de inventarios y controlar la salida de herramientas y materiales de cada complejo deportivo del distrito a cargo de la Sub Gerencia de Deporte, Juventud y Prevención de Drogas.
 - e) Asistir y Apoyar en la movilización de materiales y herramientas de los talleres y academias deportivas de un complejo a otro, en caso fuera necesario.
- Apoyar en la elaboración de la programación de las actividades deportivas que se realicen en los Campos Deportivos de la Sub Gerencia de Deporte, Juventud y Prevención de Drogas.
- g) Realizar otras funciones, asignadas por el Sub Gerente de Deporte, Juventud y Prevención de Drogas.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Deporte, Juventud y Prevención de Drogas. Jr. Cuba N°749 - Jesús María
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres mil soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.