

## PROCESO CAS N° 61-2019-MDJM

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE UN (01) ASISTENTE II ADMINISTRATIVO PARA LA SUB GERENCIA DE DEPORTE, JUVENTUD Y PREVENCIÓN DE DROGAS.

#### I. OBJETIVO DEL PUESTO:

Es cumplir con las metas trazadas en el Plan Operativo Institucional, a través de contratación de un Asistente I Administrativo, que cumpla con las funciones propias del cargo perteneciente a la Sub Gerencia de Deporte, Juventud y Prevención de Drogas.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	03 años de experiencia en general como mínimo. 02 años de experiencia mínima relacionados al puesto o a la materia.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Planificación</li><li>- Iniciativa</li><li>- Orden</li><li>- Organización de información</li><li>- Responsabilidad</li><li>- Compromiso</li><li>- Vocación de servicio</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Técnica Profesional en Secretariado Ejecutivo.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>- Seminario de etiqueta Social y Relaciones Humanas.</li><li>- Conferencia Magistral Superación Personal</li></ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimiento de ofimática a nivel usuario</li><li>- Adecuado manejo de documentación.</li><li>- Conocimiento en redacción de documentos legales.</li><li>- Buena atención al ciudadano.</li></ul>



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Efectuar la coordinación con las diferentes gerencias y/o unidades orgánicas de la entidad.
- b) Efectuar los pedidos de servicio y/o compra de bienes o servicios relacionados a juventud y prevención de drogas.
- c) Apoyar en el seguimiento de los convenios celebrados entre la municipalidad y diversas instituciones.
- d) Efectuar las conformidades a los profesores de las academias deportivas municipales.
- e) Realizar el seguimiento de las contrataciones, solicitar las conformidades y gestionar el trámite de pago, según corresponda.
- f) Realizar otras funciones, asignadas por el Sub Gerente de Deporte, Juventud y Prevención de Drogas, relacionados a la misión del puesto.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Deporte, Juventud y Prevención de Drogas. Jr. Cuba N°749 - Jesús María
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.

