



PROCESO CAS Nº 251--2019-MDJM

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE UN APOYO PARA EL ESTADIO MUNICIPAL PARA LA SUB GERENCIA DE DEPORTE, JUVENTUD Y PREVENCIÓN DE DROGAS.

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

Es cumplir con las metas trazadas en el Plan Operativo Institucional, a través de la contratación de un Apoyo para el Estadio Municipal, perteneciente a la Sub Gerencia de Deporte, Juventud y Prevención de Drogas.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	01 años de experiencia en general como mínimo. Mayor a 03 meses de experiencia específica relacionados al puesto o a la materia.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none">- Planificación- Iniciativa- Orden- Organización de información-Análisis y Síntesis
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudiante Universitario y/o egresado técnico.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">- Cursos relacionados al puesto
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none">- Conocimiento de marketing- Adecuado manejo de documentación- Conocimiento de ofimática a nivel usuario- Buena atención al ciudadano- Conocimiento de sistemas administrativos





III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Apoyar en la coordinación con el administrador de cada complejo los usos horarios y distribución de campos.
- b) Apoyar en el suministro de materiales, habilitación de espacios y ejecución de pagos a los usuarios de cada complejo.
- c) Brindar soporte logístico a cualquier requerimiento de la administración de los complejos relacionados a las academias municipales deportivas y alquileres de campo.
- d) Orientar a las y los ciudadanos que asisten al Estadio Municipal en cuanto a los servicios que presta la Municipalidad.
- e) Reportar al jefe inmediato el avance y resultados de las actividades encomendadas.
- f) Realizar otras funciones asignadas por el Subgerente relacionados al puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Recursos Humanos Jr. Cuba N°749 - Jesús María
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.

