

**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
(ANEXO N° 04)**

**PROCESO CAS N° 246-2019-MDJM**

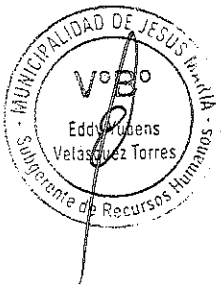
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ANALISTA II EN  
LA SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS PLANEAMIENTO URBANO**

**I. OBJETIVO DEL PUESTO:**

Precalificar y realizar inspecciones Técnicas de Proyectos para realizar la Pre-calificación e inspecciones técnicas de Proyectos de Licencia de Obras, Anteproyectos y Conformidad de Obra en la modalidad A y C, para el cumplimiento de los objetivos trazados por la Subgerencia.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia(1)	4 años en general y 2 años en el sector público
Competencias y/o habilidades(2)	Empatía, orden, adaptabilidad, síntesis comunicación oral, tolerancia, etc.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Título universitario o Bachiller en la carrera de Arquitectura y Urbanismo.
Cursos y/o estudios de especialización a fines al puesto	Habilitación Urbana y Edificaciones Ley 29090 Ley de la Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus Reglamentos. Especialización "Diseño y cálculo de medios de circulación y aforo para evacuación segura en las Edificaciones-escaleras/pasajes/compartimentación RF/aforo" y Taller de Especialización "Reglamento Nacional de Edificaciones-RNE".
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	D.S N.º 002-2017-VIVIENDA (D.S que aprueba el Reglamento de Verificación Administrativa y Técnica) D.S N.º 006-2017-VIVIENDA( TUO de la Ley N.º 29090), D.S N.º 011-2017-VIVIENDA (Reglamento de la Ley 29090), D.S N.º 010-2018-VIVIENDA (D.S que aprueba el Reglamento Especial de Habilitaciones Urbanas y Edificación), D.L N.º 1426 (D.L que modifica la Ley 29090) y D.S. N.º 012-2019 (D.S que modifica el D.S.010-2018-VIVIENDA).



**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

Principales funciones a desarrollar:

1. Precalificar y realizar inspecciones técnicas de los Proyectos de Licencias de obras, Anteproyectos y conformidad de Obras en las modalidades A y C de acuerdo a Ley N.º 29090
2. Efectuar la revisión de procedimientos de Características Arquitectónicas según TUPA.
3. Ejecutar y cumplir el Plan Operativo Institucional, a fin de alcanzar metas y propuestas anuales.
4. Efectuar el seguimiento y revisión técnica de expedientes y documentación de la unidad orgánica, para el orden urbano e institucional.
5. Elaborar Certificaciones de Parámetros, en atención a los ciudadanos.
6. Orientar al público en general sobre la Normatividad vigente.

7. Manejar de Office, AutoCAD 2D avanzado, para el desarrollo de los procesos administrativos.
8. Realizar las demás funciones y/o encargos que le designe el Sub Gerente.

#### IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Obras Privadas y Planeamiento Urbano
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 soles
Duración de contrato	03 meses

