

REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (ANEXO N° 04)

PROCESO CAS N° 243-2019-MDJM

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ASISTENTE II ADMINISTRATIVO PARA LA SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO.

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

Apoyar, ejecutar y desarrollar las actividades de promoción, desarrollo y fortalecimiento de la Cultura en el Distrito de Jesús María.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia General de 03 años en entidades públicas o privadas Experiencia Específica 02 años relacionado al puesto.
Competencias (2)	Responsabilidad, trabajo en equipo y vocación de servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Técnico profesional en carreras relacionadas al puesto
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de Gestión Pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento de la normativa en la actividad turística

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

1. Apoyar en la realización de los eventos culturales, cumpliendo con los objetivos y metas de la Sub Gerencia.
2. Apoyar en la promoción de las actividades culturales cumpliendo con el Plan Operativo Institucional.
3. Apoyar en la animación y locución de los eventos para los fines establecidos.
4. Realizar la presentación de la publicidad en el periódico mural para los fines pertinentes
5. Realizar otras funciones relacionadas al puesto designadas por el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Distrito de Jesús María Subgerencia de Educación, Cultura y Turismo – Av. Horacio Urteaga N.° 535
Remuneración mensual	S/ 3.500 (Tres mil Quinientos y 00/100 nuevos soles) incluyen los monto y afiliaciones de ley, así como toda la deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	03 meses

