



**REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(ANEXO N° 04)**

PROCESO CAS N°240-2019-MDJM

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE UN TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA LA SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO.

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

Apoyar, ejecutar y desarrollar actividades de promoción, desarrollo y fortalecimiento de la cultura del Distrito de Jesús María.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia General de 01 año en entidades públicas o privadas Experiencia Específica 03 meses relacionado al puesto.
Competencias (2)	Responsabilidad, trabajo en equipo y vocación de servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudios universitario o técnico afines
Cursos y/o estudios de especialización	Técnico en Ingeniería de Sonido
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento en grabación, edición, mezcla y masterización de sonido.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

1. Elaborar la agenda cultural de espacios públicos y en el Auditorio del Centro Cultural, para su difusión.
2. Realizar coordinaciones para el desarrollo de Exposiciones en la Galería de Arte.
3. Realizar el manejo de equipos de multimedia y de audio, para el desarrollo de actividades culturales en el Auditorio Municipal.
4. Realizar la difusión de actividades culturales en espacios públicos
5. Apoyar en los eventos culturales programados
6. Realizar otras funciones relacionadas al puesto designadas por el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Distrito de Jesús María Subgerencia de Educación, Cultura y Turismo – Av. Horacio Urteaga N.º 535
Remuneración mensual	S/ 2.500 (Dos mil quinientos y 00/100 nuevos soles) incluyen los monto y afiliaciones de ley, así como toda la deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	03 meses

