



**REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(ANEXO N° 04)**

PROCESO CAS N° 238-2019-MDJM

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE UN ASISTENTE
ADMINISTRATIVO II PARA LA SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO.**

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

Apoyar, ejecutar, y desarrollar actividades de promoción, desarrollo y fortalecimiento de turismo del Distrito de Jesús María.

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia General de 03 años en entidades públicas o privadas Experiencia Específica 02 años relacionado al puesto.
Competencias (2)	Responsabilidad, trabajo en equipo y vocación de servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Egresado Técnico profesional en carreras relacionadas al puesto
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de Gestión Pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento de la normativa en la actividad turística

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

1. Apoyar en la organización de eventos de carácter turístico.
2. Realizar en el monitoreo de las actividades turísticas realizadas
3. Apoyar en la organización de actividades turísticas
4. Apoyar en el registro de participantes en los circuitos turísticos.
5. Apoyar en el fomento de las actividades turísticas en generales
6. Realizar otras funciones relacionadas al puesto designadas por el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Distrito de Jesús María Subgerencia de Educación, Cultura y Turismo – Av. Horacio Urteaga N.º 535
Remuneración mensual	S/ 3.500 (Tres mil quinientos y 00/100 nuevos soles) incluyen los monto y afiliaciones de ley, así como toda la deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	03 meses

