



**REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(ANEXO N° 04)**

PROCESO CAS N° 237-2019-MDJM

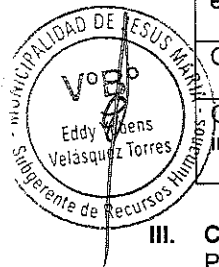
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE UN AUXILIAR
ADMINISTRATIVO PARA LA SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO**

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

Apoyar, ejecutar y desarrollar actividades de promoción de la lectura en espacios públicos Del Distrito de Jesús María.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia General 01 año en entidades públicas o privadas Experiencia Específica 03 meses relacionado al puesto.
Competencias (2)	Responsabilidad, trabajo en equipo y vocación de servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudios universitario o técnico afines
Cursos y/o estudios de especialización	No dispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento en temas educativos



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

1. Apoyar en la difusión del Mundo Bus en espacios públicos, cumpliendo con los objetivos y metas de la Sub Gerencia.
2. Apoyar en la difusión del Mundo Bus en las Instituciones Educaciones, cumpliendo con el POI.
3. Realizar juegos didácticos con los niños asistentes al Mundo Bus.
3. Apoyar en los servicios de la Biblioteca Infantil, cumpliendo los objetivos del área.
4. Atender y registrar los asistentes a la Biblioteca Infantil y Mundo Bus
5. Apoyar en los talleres de programados dirigidos a los niños
6. Realizar otras funciones relacionadas al puesto designadas por el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Distrito de Jesús María Subgerencia de Educación, Cultura y Turismo – Av. Horacio Urteaga N.º 535
Remuneración mensual	S/ 2.000 (Dos mil y 00/100 nuevos soles) incluyen los monto y afiliaciones de ley, así como toda la deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	03 meses