

**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(ANEXO N° 04)**

PROCESO CAS N° 232 (llenado por Subgerencia de Recursos Humanos)

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (02)
ESPECIALISTA I EN CATASTRO, PARA LA SUBGERENCIA DE CONTROL URBANO Y
CATASTRO**

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Elaborar los procesos de desarrollo del Catastro Integral Urbano del Distrito de acuerdo a la Ley N.º 28294, para mantener actualizada la Base Cartográfica Catastral del Distrito.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia General: de (05) años Experiencia en el Sector Público: de (04) años en Cargos y/o áreas similares
Competencias y/o Habilidades (2)	Planificación, Iniciativa, Orden, Análisis, Síntesis, adaptabilidad, empatía.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Ingeniero Civil, Ingeniero Geografo, y/o Arquitecto, colegiado habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados y/o cursos relacionados al Catastro, verificador catastral, Sistemas de Información Geográfica y/o similares. Cursos de AutoCad, ArcGis Curso de Saneamiento de Propiedades
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento de la ley 27444 (Ley de Procedimientos Administrativos General) Conocimiento de la ley 28294 (Ley que Crea el Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios) Conocimiento de la ley 29090 (ley de la regulación de habilitaciones urbanas y edificaciones y sus modificatorias) Conocimiento de Gestión Territorial Conocimiento de Sistemas de Información Geográfica (SIG) Conocimiento de Computación y Ofimática.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

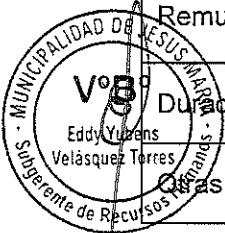
Principales funciones a desarrollar (6):

1. Formular el plan de trabajo para la selección de áreas con potencial económico catastral.
2. Efectuar la Revisión y validación de los planes de trabajo para el muestreo catastral de las zonas de interés de intervención de posibles zonas con potencial económico orientado al uso comercial (actividades de campo).
3. Efectuar la Revisión de las actividades previas a la caracterización urbana catastral para el sustento técnico de las áreas seleccionadas con potencial económico.
4. Determinar espacios catastrales con potencial económico basado en el D.S. N°004-2011-VIVIENDA (Aprueban el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano) , ley 28294 - Ley que Crea el Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios), Ley de Demarcación y Organización Territorial LEY N° 27795, para el fomento de la inversión en el distrito.

5. Analizar, evaluar los documentos de gestión referidos a la Sub-Gerencia de Control Urbano y Catastro como es el ROF, el RAS y el MAPRO, con la finalidad de adecuar los procedimientos administrativos existentes y de darse el caso proponer nuevos procedimientos administrativos.
6. Realizar otras funciones asignadas por la Sub-Gerencia, Relacionadas al puesto.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Jesús María, Sub Gerencia de Control Urbano y Catastro Dirección: Av. Cuba N.º 749
Remuneración mensual	6,000 (Seis mil y 00/100 soles, incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)
Duración del Contrato	3 meses
Otras Condiciones del Contrato	Sujeto a Renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE JESÚS MARÍA

GUILLERMO ORLANDO FERNÁNDEZ CARRIÓN
Sub Gerente de Control Urbano y Catastro

FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE AREA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE JESÚS MARÍA

FERNANDO DANIEL PONSECA REYNAGA
Gerente de Desarrollo Urbano

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.
- (2) A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere
- (3) En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
- (4) Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
- (5) Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables
- (6) Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria