



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(ANEXO N° 04)**

PROCESO CAS N° 231-2019-MDJM

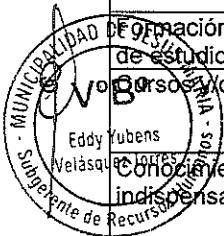
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01) ANALISTA I EN CONTROL URBANO Y CATASTRO, PARA LA SUBGERENCIA DE CONTROL URBANO Y CATASTRO

I. OBJETIVO DEL PUESTO

EFFECTUAR Y VERIFICAR TÉCNICAMENTE LA DOCUMENTACIÓN CUMPLIENDO CON LOS OBJETIVOS DE LA SUB GERENCIA DE CONTROL URBANO Y CATASTRO

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia General: de (03) años Experiencia en el Sector Público: (02) años en Cargos y/o áreas similares.
Competencias y/o Habilidades (2)	Planificación, Iniciativa, Orden, Análisis, Síntesis, adaptabilidad, empatía.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Ciencias Administrativas – Ciencias Contables – Ciencias de la Educación
Cursos y/o estudios de especialización	Administración y Gestión Municipal, Contrataciones con el Estado, Habilidades Gerenciales del Asistente de Gerencia
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none"> • Office 2000 MS Word MS Excel MS Power Point Conocimiento de la Ley 27444



II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Coordinar y preparar los diversos informes solicitados por la sub gerencia relacionados a la información administrativa.
2. Realizar coordinaciones administrativas con otras gerencias y sub gerencias e instituciones.
3. Realizar las actividades de apoyo administrativas (archivo, redacción, digitación).
4. Mantener la información actualizada la base de datos de la sub gerencia.
5. Cumplir con las normas y disposiciones administrativas que emita la Municipalidad distrital de Jesús María, así como las instructivas de la Sub Gerencia de Control Urbano
6. Realizar otras funciones asignadas por el Sub Gerente relacionadas al puesto.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SUB GERENCIA DE CONTROL URBANO Y CATASTRO
Remuneración mensual	4 000 (cuatro mil y 00/100 soles , incluye los monto y afiliaciones de ley , así como toda deducción aplicable al trabajador)
Duración del Contrato	3 meses
Otras Condiciones del Contrato	Sujeto a Renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.