



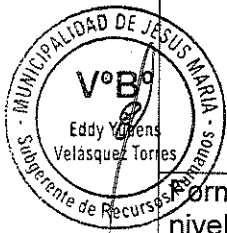
**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
(ANEXO 04)  
PROCESO CAS N° 221 -2019-MDJM  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE  
TRES (03) ASISTENTE II ADMINISTRATIVO PARA LA SUB GERENCIA DE  
FISCALIZACIÓN Y TRANSPORTE**

**I. OBJETIVO DEL PUESTO:**

Es cumplir con las metas trazadas en el Operativo Institucional, a través de la contratación de un (01) Asistente II administrativo, que cumpla con las funciones propias del cargo perteneciente a la Subgerencia de Fiscalización y Transporte

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 03 años de experiencia en general como mínimo.</li> <li>• 02 años de experiencia mínima en la entidad pública</li> </ul>
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Organización</li> <li>• Compromiso</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulado Universitario o Bachiller</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (2) y deseables (3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de ofimática en nivel usuario.</li> <li>• Adecuado manejo de documentación.</li> <li>• Redacción de documentos.</li> </ul>



**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar (5):

1. Apoyar recepción de documentos (..) que ingresan a la subgerencia
2. Apoyar en la elaboración de documentos en general , y su derivación a las áreas correspondientes
3. Apoyar realizar la actualización de expedientes y/o documentos simples en el Sistema de Tramite Documentario.
4. Apoyar en la distribución de la documentación al personal de la



4. Apoyar en la distribución de la documentación al personal de la Subgerencia según corresponda
5. Realizar otras funciones que le asigne el Subgerente de Fiscalización y Transporte, relacionadas a la misión del puesto.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Fiscalización y Transporte Jr. Cápac Yupanqui 1520 – Jesús María
Remuneración mensual	S/. 3000.00 (Tres Mil soles), incluyen los montos y afiliación de Ley, Así como toda deducción aplicable al trabajador
Duración del contrato	Tres (03) meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.

