



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
(ANEXO 04)**

**PROCESO CAS N° 215 -2019-MDJM**

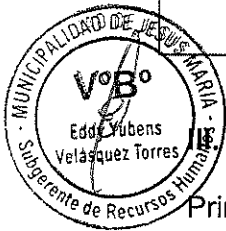
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE  
TRES (03) AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA SUB GERENCIA DE  
FISCALIZACIÓN Y TRANSPORTE**

**I. OBJETIVO DEL PUESTO:**

Es cumplir con las metas trazadas en el Plan Operativo Institucional, a través de la contratación Tres (03) Auxiliares Administrativo, que cumpla con las funciones propias del cargo perteneciente a la Subgerencia de Fiscalización y Transporte

**II. PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS   | DETALLE  |
|--|--|
| Experiencia  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• General 01 año de experiencia en el Sector Público y/o Privado</li> <li>• Específico 03 meses en puestos similares</li> </ul> |
| Competencias   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Compromiso</li> </ul>   |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secundaria Completa</li> </ul>  |
| Cursos y/o estudios de especialización   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No es indispensable</li> </ul>  |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (2) y deseables (5) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de documentación</li> <li>• Notificación de Documentos</li> </ul>  |



**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Apoyar en la organización de la documentación
2. Apoyar al Ingreso de las Papeletas de Infracción Administrativa al sistema de trámite documentario de la Municipalidad Distrital de Jesús María.
3. Apoyar en el registro de documentos asignados a la Subgerencia.
4. Realizar otras funciones que le asigne el Subgerente de Fiscalización y Transporte, relacionadas a la misión del puesto.



#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                      | DETALLE  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | Sub Gerencia de Fiscalización y Transporte<br>Jr. Cápac Yupanqui 1520 – Jesús María                                      |
| Remuneración mensual             | S/. 2,000.00 (Dos Mil y 00/100) incluyen los montos y afiliación de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| Duración del contrato            | Tres (03) meses  |
| Otras condiciones del contrato   | Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuari  |

