

**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(ANEXO 04)**

**PROCESO CAS N° 213 -2019-MDJM
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE
UN (01) ASISTENTE I ADMINISTRATIVO PARA LA SUB GERENCIA DE
FISCALIZACIÓN Y TRANSPORTE**

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

Es cumplir con las metas trazadas en el Operativo Institucional, a través de la contratación de uno (01) Asistente I Administrativo, que cumpla con las funciones propias del cargo perteneciente a la Subgerencia de Fiscalización y Transporte

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia en general como mínimo. • 01 años de experiencia mínima relacionados al puesto o la materia.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Orden • Responsabilidad • Organización de Información • Compromiso
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiante Universitario y/o Técnico en curso
Cursos y/o estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Office
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (2) y deseables (3)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de ofimática en nivel usuario • Adecuado manejo de documentación • Atención al ciudadano





III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar (5):

1. Apoyar en la atención al administrado en relación a la normativa vigente.
3. Apoyar en el ingreso al registro de datos del sistema Informático con el fin de mantener actualizada dicha base
4. Apoyar en la notificación de multas administrativas en base a la normativa vigente.
5. Atención de quejas, denuncias y otros que presentan los administrados.
6. Realizar otras funciones que le asigne el Subgerente de Fiscalización y Transporte, relacionadas a la misión del puesto.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Fiscalización y Transporte Jr. Cápac Yupanqui 1520 – Jesús María
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil soles), incluyen los montos y afiliación de Ley, Así como toda deducción aplicable al trabajador
Duración del contrato	Tres (03) meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.