



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
(ANEXO 04)**

**PROCESO CAS N° 212 -2019-MDJM**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE UNO (01) ANALISTA I DE TRANSPORTE PARA LA SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y TRANSPORTE**

**I. OBJETIVO DEL PUESTO:**

Es cumplir con las metas trazadas en el Operativo Institucional, a través de la contratación de uno (01) Analista I de Transporte, que cumpla con las funciones propias del cargo perteneciente a la Subgerencia de Fiscalización y Transporte

**II. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia (1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 03 años de experiencia en general como mínimo.</li> <li>• 02 años de experiencia mínima relacionados al puesto o la materia.</li> </ul>
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Organización de Información</li> <li>• Compromiso</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller Universitario de la carrera profesional Ingeniería de Transporte</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos y Presupuesto</li> <li>• Gestión Pública Municipal</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (3) y deseables (4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de ofimática en nivel usuario</li> <li>• Adecuado manejo de documentación</li> <li>• Normas legales de Transporte</li> <li>• Conocimientos sobre Movilidad Sostenible</li> </ul>





### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar (5):

1. Analizar normas técnicas y proponer mejoras de procedimientos relacionados al tránsito y transporte vehicular en el Distrito de Jesús María
2. Realizar informes y propuestas técnicas de solución para el Transporte en el distrito.
3. Promover la realización de Campañas de Seguridad Vial en el distrito con la finalidad de promover la educación vial en el distrito.
4. Elaborar programas de capacitación sobre el Marco Legal del Transporte, su cumplimiento y las sanciones devenidas de infracciones en esa materia.
5. Realizar otras funciones que le asigne el Subgerente de Fiscalización y Transporte, relacionadas a la misión del puesto.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Fiscalización y Transporte Jr. Cápac Yupanqui 1520 – Jesús María
Remuneración mensual	S/. 4000.00 (Cuatro Mil soles), incluyen los montos y afiliación de Ley, Así como toda deducción aplicable al trabajador
Duración del contrato	Tres (03) meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.

