



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(ANEXO 04)**

PROCESO CAS N°²⁴¹ (Llenado por la Subgerencia de Recursos Humanos)

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:
UN (01) ASISTENTE I TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA LA SUBGERENCIA DE
OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS**

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Realizar trabajos de asistencia técnica, en la Subgerencia de Obras Públicas y Proyectos, para los trabajos de manteniendo y reparación dentro del Distrito.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	General: mínimo de 02 años en entidades públicas y/o privadas. Específica: mínimo 01 año en puestos similares.
Competencias	Adaptabilidad, atención, organización de Información, planificación, redacción, síntesis, cooperación, dinamismo y orden.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Técnico en Edificaciones
Cursos y/o estudios de especialización	Taller de Porcelanato y curso de concreto estampado
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimientos de Word y Excel.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Efectuar trabajos de asistencia técnica y administrativa para lograr cumplir con los objetivos trazados en el Plan Operativo Institucional de la Subgerencia de Obras Públicas y Proyectos.
- Apoyar en la verificación del estado de las áreas públicas del distrito mediante inspecciones técnicas.
- Supervisar al personal de campo, así como la asignación de tareas para los trabajos de mantenimiento y reparación.
- Verificar y controlar los materiales que llegan almacén y son requeridos por la Subgerencia para los trabajos de manteniendo y reparación.
- Efectuar las compras de materiales y la entrega de los mismos a los trabajadores.
- Verificar que los trabajadores cuenten con sus implementos de seguridad, así como la seguridad en la ejecución de las obras.
- Otras funciones, relacionadas al ámbito de su competencia, que le sean asignadas por su superior jerárquico.





Municipalidad de
Jesús María

IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

REQUISITOS	DETALLE
Lugar de la prestación del Servicio	Subgerencia de Obras Públicas y Proyectos de la GDU de la MDJM en Av. Cuba N°749
Remuneración Mensual	S/.3,000.00 (tres mil y 00/100 soles) incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del Contrato	03 meses.
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación en caso sea requerido por el área usuaria.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE JESÚS MARÍA
.....
JOSFA SEGUNDA VELA RAMIREZ
Subgerente de Obras Públicas y Proyectos

**FIRMA Y SELLO DEL
JEFE DEL AREA**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE JESÚS MARÍA
.....
FERNANDO DANIEL FONSECA REYNAGA
Gerente de Desarrollo Urbano

**FIRMA Y SELLO DEL
JEFE INMEDIATO SUPERIOR**