



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(ANEXO 04)**

PROCESO CAS N° 205. (Llenado por la Subgerencia de Recursos Humanos)

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:
UN (01) ASISTENTE I PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y
PROYECTOS**

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Realizar trabajos de asistencia técnica administrativa, formulación de Informes de evaluación de Expedientes y documentos de la Subgerencia de Obras Públicas y Proyectos, atención y orientación al administrado, manejo de SID (Sistema de Información Documentaria) y SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa).

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	General : 03 años en atención al público en el Sector Público y/o Privado Específica : 01 año de gestión administrativa y/o técnica en el Sector Público
Competencias y/o habilidades	Adaptabilidad, análisis, atención, creatividad, organización de información, planificación, redacción, síntesis, comunicación oral, cooperación, dinamismo, empatía, iniciativa, orden
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios universitarios en curso en Ingeniería Civil y/o Arquitectura
Cursos y/o estudios de especialización	Excel Avanzado
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	MS Office, SIGA, SID

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar trabajos de asistencia técnica administrativa
 2. Apoyar en la Formulación de Informes de evaluación de Expedientes y documentos de la Subgerencia de Obras Públicas y Proyectos
 3. Atender las consultas y orientación al administrado
 4. Efectuar manejo del SID y SIGA.
 5. Apoyar en la creación de Pedidos de Servicio y Pedidos de Compra requeridos por el área y seguimiento respectivo.
 6. Apoyar en la coordinación con el Subgerente la elaboración de reportes para los fines pertinentes.
- Realizar otras funciones y/o actividades que designe el Subgerente relacionados al puesto.





IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Obras Públicas y Proyectos ubicada en Av. Cuba N° 749 – Jesús María
Remuneración mensual	S/. 3,000.00, (Tres mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE JESÚS MARÍA

JOSE SEGUNDO VELA RAMIREZ
Subgerente de Obras Públicas y Proyectos

FIRMA Y SELLO DEL
JEFE DE ÁREA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE JESÚS MARÍA

FERNANDO DANIEL FONSECA REYNAGA
Gerente de Desarrollo Urbano

FIRMA Y SELLO DEL
JEFE INMEDIATO SUPERIOR