



Municipalidad de Jesús María

"Año de la lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(ANEXO N° 04)
PROCESO CAS N° 190-2019-MDJM
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE UN (01)
ESPECIALISTA I LEGAL PARA LA SECRETARIA GENERAL**

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Efectuar, brindar apoyo y asesoramiento legal al despacho de Secretaría General en temas de Accesos a la Información en cumplimiento de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Accesos a la Información Pública.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	General: no menor a 5 años en Sector Público y/o Privado Específico: no menor de 4 años en el Sector Público
Competencias (2)	Alto sentido de responsabilidad Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión Orientación al logro de objetivos Alto nivel de organización
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Titulado en la carrera profesional en Derecho
Cursos y/o estudios de especialización	Derecho Administrativo y/o Gestión Pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (2) y deseables (3)	Nivel Básico de Ofimática (Excel, Word), Gestión Pública Municipal y/o Gestión Municipal.



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Revisar las solicitudes de Accesos a la Información, para la remisión a las áreas competentes y así brinda una adecuada atención.
2. Brindar asesoramiento en la elaboración de cartas de respuesta sobre materia de Accesos a la Información en el plazo establecido.
3. Realizar la supervisión de la atención de los procedimientos de acceso a la información y copia Certificada para cumplir con las metas establecidas de la Secretaría General
4. Orientar, absolver consultas y prestar asesoramiento en el ámbito de su competencia.
5. Participar en diversas comisiones y grupos de trabajo en el ámbito de su competencia.
6. Realizar otras funciones asignadas por el Secretario General, relacionadas a la misión del puesto.



Municipalidad de Jesús María

"Año de la lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Secretaría General (Av. Mariátegui N° 850 – Jesús María)
Remuneración mensual	s/. 5, 500.00 (Cinco mil quinientos y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al trabajador.
Duración del Contrato	3 meses

