



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
(ANEXO N° 04)**

**PROCESO CAS N° 187-2019-MDJM**

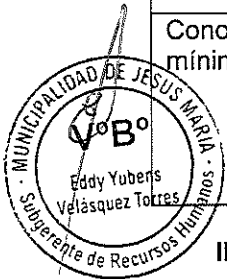
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE 02  
ESPECIALISTA I CONTABLE**

**I. OBJETIVO DEL PUESTO**

**Analizar, evaluar, sincerar las cuentas de la entidad para el cumplimiento de los objetivos y metas de la sub Gerencia de Contabilidad.**

**II. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia (1)	General 5 años en el sector público y/o privado Específico 4 años en áreas administrativas
Competencias (2)	Adaptabilidad, orden, síntesis, análisis, empatía.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Título profesional en Contabilidad
Cursos y/o estudios de especialización	Curso en contrataciones, Curso de Normas de control interno, y/o Curso de SIAF
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimientos en temas administrativos Conocimiento en Impuestos Conocimiento en Sistema de Contabilidad Gubernamental. Conocimiento Ofimática Básica,



**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Efectuar el análisis de las cuentas de pasivo para lograr transparencia de la información contable.
2. Efectuar la conciliación de bancaria y contabilizar las operaciones de ingreso.
3. Efectuar el control de las aplicativos sentencias judiciales.
4. Efectuar la conciliación de cuentas recíprocas.
5. Ejecutar el Cierre Trimestral y Anual de los Estados Financieros.
6. Ingresar la fase devengado de los expedientes en ejecución en el SIAF de toda fuente de Financiamiento, asimismo la contabilización de los mismos en el Módulo Contable.
7. Realizar otras funciones asignadas por el Sub Gerente, relacionados al puesto.



**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Av Francisco Javier Mariátegui – 850 Jesús María.
Remuneración mensual	S/.6,000.00
Duración del Contrato	3 meses

