



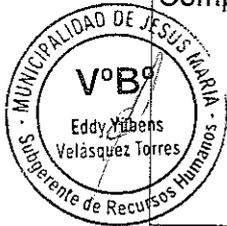
**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(ANEXO 04)
PROCESO CAS N.º 184-2019-MDJM
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE
UN (01) ASISTENTE I**

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

Apoyar en la orientación y atención de los expedientes de conciliaciones para cumplir con los objetivos y metas de la Sub Gerencia.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	- Experiencia general: Dos (02) años en el sector público y/o privado. - Experiencia específica: Un (01) año en puestos similares.
Competencias (2)	Planificación, Iniciativa, Orden, Organización de información, Análisis y Síntesis, Orientación al logro, capacidad de orientación al administrado, trabajo en equipo y organización y vocación de servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Profesional con título en derecho
Curso y/o estudios de especialización requeridos y sustentados con documentos	- Curso en conciliación extrajudicial
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimientos básicos en Gestión Pública.



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar (6):

- Apoyar en la orientación y atención de nuestros beneficiarios, para cumplimiento de los objetivos y metas de la Sub Gerencia.
- Apoyar en la elaboración de documentos para la conciliación, brindando una buena atención a nuestros beneficiarios.
- Apoyar en la elaboración de las actas de conciliación, cumpliendo con los objetivos y metas de la Sub Gerencia
- Atender los documentos por acceso a la información pública.



- Brindar orientación sobre las consultas relacionados a la conciliación.
- Realizar otras actividades relacionadas a su ámbito de acción que le sean encomendadas por su jefe inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Promoción Social, Empresarial y Comercialización. Av. Cuba N.º 749 – Jesús María
Remuneración mensual	3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del Contrato	03 Meses
Otras condiciones del Contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.

